

විවාහ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයක් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණ වාර්තාව

- සටහන - (1) පරීක්ෂා කරන නිලධාරී තැනට වාර්තා සම්පූර්ණ වශයෙන් පරීක්ෂා කිරීමට වේලාවක් නොමැති විට (16 සහ 24 කරුණු) අසම්පූර්ණ කරන ලද පිටු අත්සන් කර තිබේද යනු බලා ගැනීම සඳහා ඔහුගේ පරීක්ෂණය ලේඛනයන්ට සීමිත විය යුතුය. (17 සහ 18 කරුණු) තවද විවාහ දැන්වීම් නිසියාකාර ලියා ලේඛනගත කර තිබුණේද යනුද සොයා ගත යුතුය.
- (2) ලේකම්වරුන්ගේ කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට සොයා ගැනීමට ලැබෙන බරපතල වැරදි රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්තුමාට වාර්තා කරන මෙන් ඔවුන්ගෙන් ඉල්ලුම් කර තිබේ.
- (3) ප්‍රකාශවලට පිළිතුරු දීර්ඝතම, ආකෘති පත්‍රයේ අන්තිමට ඇති හිස් පිටුවේ එම කරුණු ඇතුළත් කළ යුතුය.
- (4) දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂක නිලධාරීන්ගේ ඔහුගේ වාර්තා දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත යැවිය යුතුය.

පරීක්ෂණය කළ නිලධාරියාගේ නම :-

තනතුර :-

පරීක්ෂණය කරන ලද දිනය සහ වේලාව :-

අවසාන පරීක්ෂණය පැවැත් වූ දිනය :-

මූලික තොරතුරු

- 1) a. දිස්ත්‍රික්කය :-
- b. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :-
- b. රෙජිස්ට්‍රාර් කොට්ඨාසය
- i. උප්පැන්න සහ මරණ:-
- ii. විවාහ :-
- 2) a. කොට්ඨාස රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නම :-
- b. පසුගිය උපන් දිනට වයස :-
- c. පත්වීමේ ආඥාවක් ලැබී තිබුණේද? :-
- d. සේවා කාලය :-
- e. විශ්‍රාම යන දිනය :-

කාර්යාලය

- 3) a. කාර්යාලය පිහිටි ස්ථානය :-
- b. අතිරේක කාර්යාලයක් තිබේ නම් එය පිහිටි ස්ථානය :-
- c. භාෂා තුනෙන්ම රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නම, කාර්යාලයේ නම සහ පැමිණෙන වේලාවන් සඳහන් කර ඇති පුවරුවක් තිබේද? :-

- d. i. කාර්යාලයේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් වේද?
ii. සේවලාභීන්ට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් තිබේද?:-
- e. දැන්වීම් පුවරුවක් තිබේද? :-
- f. i. පරීක්ෂණය සිදු කරන අවස්ථාවේදී නිලධාරියා කාර්යාලයේ රැඳී සිටියේද?:-
ii. එසේ නැතිනම් ඔහුගේ වාර්තා ලබා ගැනීමට හැකිවීද?
- g. කොට්ඨාසයට අදාළ සිතියමක් හෝ ග්‍රාම නිලධාරී ලේඛනයක් සකස් කර ප්‍රදර්ශනය කර තිබේද? :-
- h. මහජනයා දැනුවත් කිරීමේ පත්‍රිකා / ආදර්ශ ආකෘති පත්‍ර කාර්යාලයේ ප්‍රදර්ශනය කර තිබේද? :-

4) විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු දැක්වෙන දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශණය කර තිබේද? :-

5) පහත දැක්වෙන ලිපි ගොනු පවත්වා ගෙන යනු ලබන්නේද?

- a. ලැබුණු ලිපි පිළිබඳ ලේඛනය :-
- b. යවන ලද ලිපි වල කාර්යාලීය පිටපත් :-
- c. ලැබී ඇති චක්‍රලේඛ :-

6) පහත දැක්වෙන ලේඛන වල පිටපත් තිබේද?

- a. අවශ්‍ය ආඥා පනත් :-
- b. දෙපාර්තුමේන්තු නියෝග :-

7) රෙජිස්ට්‍රාර් ඔහුගේම අත් අකුරින් සිදුවීම් සටහන් කර තිබේද?

එසේ නැතිව වෙන අයෙකුට ඔහුගේ සටහන් ලිවීමට විශේෂ බලයක් (ලියවිල්ලකින්) දී තිබේද?

8) a. ලියාපදිංචි දින අනු පිළිවෙලට නිවැරදිද?

b. හිස් පත්ඉරු වල අත්සන් තබා තිබේද?

9) ලේඛන වල වැරදි නිවැරදි කිරීම නිසි පරිදි සිදු කර තිබේද?

- 10) ලේඛන වල සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කර තිබේද?
- 11) අවසන් වරට ලිපි ද්‍රව්‍ය ප්‍රා. ලේ කාර්යාලයෙන් ලබා ගෙන ඇත්තේ කවදාද? ප්‍රමාණවත් පරිදි ලේඛන තිබේද?

විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම

12) පහත සඳහන් ලේඛන තිබුණේද? සොයාගත් විෂමතා ඇත්නම් සටහන් කරන්න.

i) සාමාන්‍ය විවාහ

- a. විවාහ දැන්වීම්(ආ100) :-
- b. දැන්වීම් හුවමාරු පිටපත්(ආ100) :-
- c. ලේකම්ගේ සහතිකය(ආ103) :-
- d. විවාහ දැන්වීම් ලේඛනය(ආ101) :-
- e. විවාහ ලේඛනය(ආ115) :-

i) උඩරට විවාහ

- a. විවාහ දැන්වීම්(ඇ3) :-
- b. දැන්වීම් හුවමාරු පිටපත්(ඇ3) :-
- c. විවාහ දැන්වීම් ලේඛනය(ඇ4) :-
- d. ලේකම්ගේ සහතිකය(ඇ6) :-
- e. විවාහ ලේඛනය(ඇ8) :-

13) ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙවන පිටපත් හා පළමු පිටපත් සම්පූර්ණයෙන්ම ලියා දිනය සඳහන් කර පාර්ශවකරුවන් /සාක්ෂිකරුවන් හා රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අත්සන තබා තිබේද?

- 14) a. දැන්වීම් පොතට ඇතුළත් නොකළ දැන්වීම් තිබේද? :-
- b. විවාහ දැන්වීම් දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කර තිබේද? :-

15) පහත සඳහන් ලේඛන වෙන් වෙන් වශයෙන් ගොනු කර තිබේද?

- a. සාමාන්‍ය/උඩරට විවාහ දැන්වීම් හා හුවමාරු පිටපත් :-

- 16) ගෘහ බලපත්‍ර සහ මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සි නිසි පරිදි ගොනු කර තිබේද?
- 17) විශේෂ බල පත්‍ර මත කෙරෙන විවාහ සඳහා වන විශේෂ බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවූ කුවිතාන්සි විවාහයට අදාළව ගොනු කර තිබේද?
- 18) විවාහ සඳහා ලබා ගන්නා ලද ගාස්තු පිළිබඳ සාරාංශයේ ආකෘතිය තිබුණේද?

උප්පැන්න ,මරණ ලියාපදිංචි කිරීම

- 19) පහත සඳහන් ලේඛන තබා ගෙන තිබුණේද?
 - a. ග්‍රාම සේවා නිලධාරී විසින් ලබා දෙන උප්පැන්න තොරතුරු වාර්තා ලේඛනය නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබේද? (B59)
 - b. ග්‍රාම සේවා නිලධාරියා විසින් ලබා දෙන මරණ වාර්තා ලේඛනය (B60)
 - c. උප්පැන්න ලේඛනය (B1)/ මරණ ලේඛනය (B2)
 - d. වාර්තාවල අංක අනුක්‍රමික පිළිවෙලට ලියා තිබේද? ව්‍යවස්ථාපිත කාල සීමාව තුළ ලියාපදිංචි කර තිබේද?
 - e. කවර හෝ වාර්තාවක් ලේඛනගත නොකර තිබේද?
 - f. දින 42 පැරණි උප්පැන්න වාර්තා සහ දින 14 පැරණි මරණ වාර්තා ලියාපදිංචි නොකර තිබේද?
 - g. සෑම උප්පැන්න හා මරණ සටහන් කිරීමක්ම ග්‍රාම නිලධාරීගේ වාර්තාවකින් (B23/ B 24) හෝ රෝහල් වාර්තාවකින් (B144/ B33) තහවුරුකර තිබේද?
 - h. ප්‍රකාශපත්‍ර මත ලැබෙන කල්ගත උපන්/මරණ ලියාපදිංචි කර තිබේද?
එසේ නොමැති නම් ඊට හේතුව.
- 20) පරීක්ෂා කරන ලද ලියාපදිංචි කිරීම් ,දෙවන පිටපත් හා මුල් පිටපත් සම්පූර්ණයෙන් ලියා දිනය සඳහන් කර තොරතුරු සපයන්නන් හා රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අත්සන තබා තිබේද?

විවිධ

- 21) පිටපත් අයදුම් කරන ලේඛනය නිසි පරිදි නඩත්තු කර තිබේද?
- 22) පිටපත් සඳහා අයදුම්පත් විධිමත් පරිදි ගාස්තු ගෙවා පිළිවෙලට තිබේද?
- 23) රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය හා මානසික හා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයට සේවය සඳහා සුදුසු මට්ටමක පවතීද?
- 24) ආදේශකයකු පත් කර ඇත්ද? නැත්නම් ඊට හේතුව.
 - a. පත්කර ඇත්නම් ආදේශකයාගේ නම :-
 - b. පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය :-
- 25) මහජන පැමිණිලි තිබේද?
- 26) වෙනත් කරුණු (ඇත්නම්) :-.....

.....

.....

.....

.....

දිනය පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව