

02. அறிமுகம்

உரித்து பதிவாளருக்கு வழிகாட்டினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக வழங்கப்படும் கட்டளைகளை ஆவணப்படுத்தல் அவசியமாகும். அப்பொழுது அவற்றினை அவதானிப்பதற்கு ஏனையவர்களுக்கும் முடியும். உரித்து பதிவகங்களுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக ஆவணங்கள் மற்றும் சாதனங்களை தயாரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் நபர்களுக்கு இக்கையேட்டினை பெற்றுக்கொள்வதற்கு வழிவகுக்க முடியும். இலங்கையின் உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம் மற்றும் காணி பகுதிகளினை அடிப்படையாகக்கொண்டு உரித்து பதிவு செய்தல் திட்டத்தின் பின்னால் உள்ள மூலதரம் இப்பந்தியினுள் அடங்கும். உரிய இடங்கள் வேறு உரிய பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை சம்பந்தமாக இச் சேவை கையேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பதிவு செய்தல் கையேட்டின் இரண்டாம் காண்டம் இல் 03 வது அத்தியாயம் மூலம் பதிலீடு செய்யப்படுகின்றது.

இவ் பதிவு செய்தல் கடமை கையேடு (உரிமையினை பதிவு செய்தல் என அறிமுகமாகும்) உரிமை சம்பந்தமான உரிமை மற்றும் அவற்றுடனான கட்டுப்பாட்டினை பதிவு செய்தல், நிருவகித்தல் நோக்கத்திற்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. உரிமையினை பதிவு செய்தலின் போது இப்பதிவு செய்தல் கடமை ஏட்டின் கட்டளைகளை கடைபிடித்தல் கட்டாயமானதாகும்.

காணி பகுதிகளினை பதிவு செய்தலினை, உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுதல் சம்பந்தமாக தேவையான வேலை நடவடிக்கையினை பூர்த்தி செய்தல் இலங்கை காணி உரிமையினை பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தின் மூலமாகும். இவ் வேலை நடவடிக்கையின் சிரேஷ்ட கருமம் கையேட்டின் இணைப்புகள் வரை உள்ளது.

இலங்கையின் காணி உரிமையினை பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்திற்கான நிதியத்தின் பகுதி “ அறிவுறுத்தல் மற்றும் புத்தாக்கல் கடன் நிதி” இன் கீழ் உலக வங்கியின் மூலம் வழங்கப்படுகிறது திட்டத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களில் ஒன்றாவது உரித்து பதிவு செய்தலின் தேசிய வேலைத்திட்டத்தினை நாடாத்தல் பற்றி கவனிக்கும் பொருட்டு காணி பகுதியின் உரித்து பதிவு செய்தல் வேகத்தினை முன்னேற்றுவதல் மற்றும் செலவீட்டினை வீழ்ச்சியடைய செய்வதுமாகும். திட்ட முன்னேற்ற குழுவிற்கு வகைச்சொல்லும் திட்ட சம்பந்தப்படுத்தும் அலகு காணி அமைச்சின் செயலாளர் மூலம் இவ் வேலைத்திட்டம் முகாமைத்துவம் செய்யப்படும். காணி அமைச்சின் கீழ் கொண்டு நாடாத்தப்படும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் திணைக்களங்கள் 03 இத் திட்டத்துடன் சம்பந்தப்படும்.

1. காணி ஆணையாளர் திணைக்களம்
2. காணி நிர்ணய திணைக்களம்
3. நில அளவைகள் திணைக்களம்.

இவற்றினைத் தவிர திட்டம் மற்றும் அதனோடிணைந்த மேலும் திணைக்களங்கள் 02 ம் திட்ட முன்னேற்ற குழுவில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும். அவையாவன:-

4. பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் மற்றும்
5. மதிப்பீட்டுத் திணைக்களம்

இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம் காணி பகுதிகள் முப்பத்தெட்டாயிரம் (38,000) இற்கு கூடிய அளவில், உறுதி பதிவு செய்தலில் அல்லது எதிலும் பதிவு செய்யப்படமுடியாத நிலைமையில் உரித்து பதிவு செய்தல் திட்டத்திற்கு முறைமையாக மாற்றுவதற்கு முடியும். அதன் பிரகாரம் திவுலப்பிட்டி, உடபலாத மற்றும் பலாங்கொடை, தம்புத்தேகம் மற்றும் ஹோமாகம் என்னும் 05 பிரதேசங்களில் வேலை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. திட்டத்தின் பிரதிபலன் பதிவு செய்தலின் பொறுப்பினை பெறுவது கம்பஹா, இரத்தினபுரி, அருராதபுரம் மற்றும் ஹோமாகம் பதிவு செய்தல் அலுவலகத்தின் பதிவாளர்களாகும். இது சம்பந்தமாக மேலதிக விபரங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக நானாவித அறிக்கைகளின் பிரதிகளினை கொழும்பு காணி அமைச்சின் திட்ட இணைப்பாளர் அலகில் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

கெடஸ்டர் அளவுத்திட்டம் அதனோடிணைந்த கெடஸ்டர் தேச படம் மற்றும் அளவீடுகள் உரித்து பதிவு செய்தல் பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்கு நியமிக்கப்பட்ட அனைத்து உரிமைகளது விபரங்களை காட்டும்

உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையினை தயாரிப்பதற்காக தேவையான வெளிக்கள கையேடு உள்ளது. அக் கடமை நடைமுறையாவது:-

1. கெடஸ்டர் வரைபடம் அளவைகள் நாயகம் மூலம் தயாரித்தல்.
2. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மற்றும் உரித்து பதிவளர்களிடத்தில் சமர்ப்பித்தல்.
3. கெடஸ்டர் அளவீடு, (Digital copy) உரித்து சம்பந்தமான பதிவாளரிடம் (உரிய பதிவகம்) சமர்ப்பித்தல்.
4. நில அளவைகள் அளவீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை நில அளவைகள் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.
5. உரித்து அட்டவணை, உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் உரித்து பதிவாளருக்கு சமர்ப்பித்தல்.
6. காணி பகுதி கோவை

திட்டத்தின் பிரதிபலன் முதலில் நில அளவைகள் தலைமையதிபதிக்கு மேலதிகமாக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கும் அதற்கு மேலதிகமாக உரித்து பதிவு செய்தல் அலுவலகங்களுக்கும் (வெளிக்கள நடவடிக்கைக்கான கையேட்டினை பார்க்க.) சமர்ப்பிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பிரதிபலனுக்காக உரிய வெளிக்கள அலுவலக கையேட்டின் நடவடிக்கையின் இணைப்பு இப் பந்தியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

பதிவு செய்தல் கடமை விதி கோவை மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கை கையேடு இரண்டும் வெளிக்கள கடமை சபை மற்றும் உரிய அரசாங்கத்தின் திணைக்களம் மூலம் தவறாது முன்னேற்றும் பிரபல ஆவணமாகும். தனக்கு உரிய காண்டத்தினை சரியாக பெற்றுக்கொள்ளும் பொறுப்பினை பார்த்துக்கொள்ளுமாறு அப் புத்தகத்தினை வாசிக்கும் மற்றும் உபயோகிக்கும் திறத்தாருக்கு உபதேசம் வழங்கப்படுகிறது.

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டம், 1998 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றம் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதோடு அச் சட்டத்தில் குறிப்பிட்ட உபகார கட்டளைகள் அவ் ஆண்டில் வழங்குவதற்கு அனுமதி செய்யப்பட்டது. (4.1 மற்றும் 4.2 பந்தியினை பார்க்க)

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்திற்காக உத்தேசிக்கப்பட்ட திருத்தம் ஏற்றுக்கொள்ளும் நோக்கம் காணப்பட்டதோடு இக் கடமை கோவையினை தயாரிக்கும் தருவாயில் அது மேலும் முன்னேற்றுவதற்காக இருந்தது. (4.1 பந்தியினை பார்க்க).

2.1. கெடஸ்டர் அளவைகள் மற்றும் வரைபடம் பற்றிய கோட்பாடு

கெடஸ்டர் அளவைகள், கெடஸ்டர் வரைபடம் மற்றும் கெடஸ்டர் அளவீடு தயாரித்தல் சம்பந்தமாக கூடுதலாக இணைக்கப்பட்ட தகவல்கள் வெளிக்கள நடவடிக்கை கையேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டவையாகும்.

காணி துண்டுகளில் பூமி அமைவிடம் மற்றும் நில பரிமாணம் மற்றும் அதனோடிணைந்த ஏனைய உரிமைகள் அல்லது தொடர்புகளினை நிர்ணயிக்கும் அளவீடாக கெடஸ்டர் அளவீடு அடையாளப்படுத்தப்படும். கெடஸ்டர் அளவைகளில் பிரதான பகுதிகள் இரண்டு உள்ளன. அவையாவன

1. காணி பகுதிகளின் பூகோள அமைவு மற்றும் நில பரிமாணம் என்பவற்றோடு அதனோடிணைந்த உரிமையினை அளவிடல் சம்பந்தமான வெளிக்கள நடவடிக்கை மற்றும்

2. வெளிக்கள அளவீடுகளில் பிரதிபலன்களை காட்டுவதற்காக கெடஸ்டர் வரைபடம் மற்றும் கெடஸ்டர் அளவீட்டினை தயாரிக்கும் கடமையின் நடவடிக்கை என்பன ஆகும்.

இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்திற்காக கெடஸ்டர் அளவீட்டில் உள்ள தேவை உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. உரித்து பதிவு செய்தல் பதிவேட்டில், பதிவு செய்தலின் மூல அலகாவது கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட காணியின் பகுதியாகும்.

2.2 உரித்து பதிவு செய்யும் முறைமைக்கு மற்றுவதற்காக விசாரணை மேற்கொள்ளுதல் கோட்பாடு.

உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றும் நடவடிக்கையின் பகுதியாக நிகழும் தினந்தோருமான விசாரணை சம்பந்தமாக கூடுதலான தகவல்கள் வெளிக்கள நடவடிக்கை வழிகாட்டல் கோவையில் காணப்படுகின்றது.

காணி பதிவு செய்தல் அலுவலகத்தில் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் விசாரணையில் உரிய காணியின் பகுதி, 30 வருடங்களுக்கு பின்னால் நடைபெற்றது அரசு காணி அளிப்பில் காணப்படாததாயின் விசாரணையின் திகதி தொடக்கம் 30 வருடங்களுக்கு குறையாத கால இடைவெளி சம்பந்தமாக பின்னாலான ஆவண பரிசோதனை செய்தல் வேண்டும்.

இவ் நியமம் ஆனது வேறுபடுவது காணி பகுதிகளின் உரிமை அல்லது அதனது ஏனைய தொடர்பான தீர்மானம், நீதிமன்ற கட்டளை, பிரிக்கப்பட்ட வழக்கு தீர்ப்பு பிரதிக்கினை அல்லது இறுதி தீர்ப்பு பிரதிக்கினை காணி பதிவு செய்தல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் ஆகும். 30 வருடங்கள் கால இடைவெளிகளுக்குள் ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது நீதிமன்ற தீர்ப்பு பதிவு செய்வதற்கு உரித்தான திகதிக்கு முன்னரான கால இடைவெளிகளை விசாரணை செய்தல் அவசியம் ஏற்படாது. அதன் போது செய்ய வேண்டியது வெளிக்கள நடவடிக்கை வழிக்காட்டலின் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் நீதிமன்ற கட்டளையில் உள்ள விபரங்களை விசாரணை அறிக்கையில் உட்புகுத்துதல் ஆகும்.

மேலும் அவ்வாறான மாற்றீட்டு சந்தர்ப்பங்கள் ஏற்பட்டது ஆனது 1973 ஆம் ஆண்டினை விட அண்மையில் காணி அளிப்பினை மேற்கொண்ட சந்தர்ப்பங்களில் ஆகும்.

காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான விபரங்கள் அடங்கும் உரிய ஏனைய அரசு ஆவணங்களும் விசாரணையாளர் மூலம் பரிசோதிக்கப்படும்.

2.3. பதிவு செய்யும் அலுவலகம்

உரித்து பதிவுகங்கள் முதன் முதலில் கம்பஹா, கம்பளை மற்றும் இரத்தினபுரி ஆகிய நகரங்களிலேயே ஆரம்பிக்கப்பட்டது. உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் வழிகாட்டலின் கீழ் இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தின் அனுசரணையில் இவ் அலுவலகங்களின் வசதிகள் நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் அதற்கு தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல் என்பன செய்யப்பட்டது.

நான்காவது உரித்து பதிவுகம், 2004 மே மாதம் அநுராதபுரத்தில் நிறுவப்பட்டது. ஹோமாகம் உரித்து பதிவுகம் 2005 டிசம்பர் மாதத்தில் ஆரம்பிக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் வழி காட்டலின் கீழ் இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தின் அனுசரணையில் இவ் அலுவலக வசதிகள் நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் அதற்கு தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல் என்பன செய்யப்பட்டது.

தேவைகள் எழுதலுக்கிணங்க உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் மேலும் பதிவுகங்கள் நிறுவப்படும்.

2.4. பதிவு செய்தலுக்குரிய காணித்துண்டு மற்றும் அதனோடிணைந்த உரித்தும்

இது சம்பந்தமாக மேலதிக விபரங்களை இக் கரும கோவையின் 5.1 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

(அ). அரசின் முன்னைய வேலைத்திட்டங்கள் இரண்டின் கீழும் போல காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் நடாத்தப்படும் உரித்து பதிவு செய்தலின் கீழ் முதற் பதிவு அல்லது உறுதி பதிவு செய்தல் திட்டத்தினை உரித்து பதிவிற்கு மாற்றுதல்.

(ஆ) காணி பகுதிகள் அல்லது அவற்றின் பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமை அல்லது வேறு உரிமை சம்பந்தமான நீதிமன்ற கட்டளை.

(இ) அரசிற்கு பதிலாக உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் தடையுத்தரவு கட்டளை அல்லது தடை செய்யப்பட்ட நபர்கள், மற்றும் நீதிமன்றத்தின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட சமர்ப்பிக்கப்படும் தடை உத்தரவு கட்டளை.

(ஈ) உரித்து சம்பந்தமான உரிமை மற்றும் அதனை விற்பனை செய்தல், விற்பனை ஒப்பந்தம், நன்கொடையளித்தல், நன்கொடையினை இரத்துச் செய்தல் அல்லது எவராவது நபரின் மரணம் காரணமாக உரிமை பெறல் உட்பட ஏதாவது நடவடிக்கையின் மூலம் உரிமை எவராவது நபருக்கு / நபர்களுக்கு அல்லது எவராவது நீதிமன்ற நிறுவனத்திற்கு அளித்தல்.

(உ) ஈட்டினை உருவாக்கல், அளித்தல், மீள் அளித்தல் மற்றும் அதன் சமத்தினை அல்லது அதன் பகுதியினை அல்லது ஒப்படைத்தல் உட்பட ஈட்டு உரிமை:

(ஊ) காணி பகுதிகள் சமமாக அல்லது அதன் பகுதிகள் அல்லது வாடகை கொடுப்பனவு மற்றும் அல்லது அரை வாடகை கொடுப்பனவு அளிப்பு உட்பட உரிமையினை தற்காலிகமாக பிரயோசனத்திற்கு உட்படுத்தல்.

(எ) காணி பகுதிகளில் சமமான அல்லது அதன் பகுதிகளில் தாக்கம் செலுத்தும் பின்னூரிமை

(ஏ) பூர்வ அறிவித்தல், காணி பகுதிகளில் சமமான அல்லது அதன் பகுதிகளினை கைப்பற்றல், தனியார் சட்டம், வழக்கு நடைப்பெறுகின்றது என்பதற்கான குறிப்பு, இடைப் பகிர்வு மற்றும் இணைப்பு உட்பட ஏனைய உரிமைகள்

(ஐ) இரத்துச் செய்யப்பட முடியாத அந்நோனித் தத்துவம்

(ஓ) எல்லைப்படுத்தப்பட்ட உரிமை மற்றும் அல்லது தொடர்பு

2.5. பதிவிற்கு உரிய ஆவணத்தினை சமர்ப்பிக்கும் முறை

பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் உரிய படிவங்களில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள், உரித்து பதிவகங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளும் அலுவலர் மூலம் செய்யப்படும் முதல் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும். (6.3 பந்தியினை பார்க்க.) உரித்து பதிவு செய்தல் நடவடிக்கையினுள் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் அதன் பின்னரான கொடுக்கல் வாங்கல் சம்பந்தமாக காணி பகுதியின் உரிமையாளர் மற்றும் உரிமையாளராக கூடிய நபர் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் இதனுள் அடங்கும் (5.12 பந்தியினை பார்க்க)

2.6 உரித்து பதிவேடு

இது சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் இவ் கரும கோவையின் 3.4 பந்தியில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

உரித்து பதிவாளரின் மூல தர்மமாவது காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து பதிவு செய்வதற்கான உரிமைகளுடன் அனைத்து உரிமைகளின் உரித்து பற்றிய பூரண மற்றும் புதிய நிலைமையினை காட்டும் திருத்தங்களுடன் கூடிய அறிக்கை ஆவணத்தினை வழங்குவதாகும். உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றப்படும் காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளின் உரித்து சம்பந்தமாக இறுதியான சாட்சியினை வழங்கல் உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.

உரித்து பதிவேடு கடதாசியில் அல்லது கணனி தரவில் கொண்டு நடாத்தப்பட முடியும். உரித்து சான்றிதழினை பிரதிபடுத்துவதற்கான மூலாதரம் ஆவது உரித்து பதிவேடாகும்.

உரித்து பதிவேட்டில் பிரதியெடுக்கப்படும் உரித்து சான்றிதழ் வழங்கப்படுவது ஆவணம் சமர்ப்பித்த திறத்தாருக்கு (நபர் அல்லது நீதிமன்ற நிறுவனம்) ஆகும். (4.9 பந்தியினை பார்க்க).

எவராவது நபருக்கு சாதாரண அலுவலக நேரத்திற்குள் உரித்து பதிவேடு மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து ஆவணங்கள் (தினப்பதிவேடு, பதிவு செய்தலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல் படிவம், பதிவு செய்தல் தரவுகள், கெடஸ்டர் வரைபடம், கெடஸ்டர் அளவீடு மற்றும் காணி பகுதிகளின் கோவை) உள்ளடங்கலாக உரித்து பதிவேட்டில் உரிய கட்டணத்தினை செலுத்திய பின் பதிசோதிப்பதோடு உரிய பண கொடுப்பனவு ஏதாவது காணி பகுதி சம்பந்தமாக உரித்து பதிவேட்டில் உள்ளடங்கும் தகவல்களுடன் நிச்சயமாக பிரதியினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

செயன்முறை ரீதியாக நடைப்பெறக்கூடிய விரைவாக, ஒவ்வொரு மாவட்ட பதிவகங்களிலும் கொண்டு நடாத்தப்படும் உரித்து பதிவேடு கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கணனி மயப்படுத்தலை கட்டியெழுப்பி செல்லும் காலத்தினுள் ஒவ்வொரு பதிவகத்திலும் உரித்து பதிவேடு கடதாசியிலும் கணனியிலும் கொண்டு நடாத்தப்படும். கணனி மயப்படுத்தப்படும் உரித்து பதிவேட்டிற்கு காணி பகுதிகளுக்கிரிய அனைத்து தகவல்கள் ஒன்று சேர்த்தல் உரிய பதிவாளர்களின் பொறுப்பாகும்.

உரித்து பதிவகங்களில் அலுவலக ஊழியர்களுக்கு கணனி அறிவினை பெற்றுக்கொடுத்து அது சம்பந்தமான முன்னேற்றத்திறனினையும் மற்றும் விசுவாசத்தினையும் அவர்களுக்குள் கட்டியெழுப்பும் வரை மற்றும் கணனி தரவு உத்தியோக பூர்வமாக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வரை பதிவாளர்கள் மூலம் உரித்து பதிவேடு கடதாசியில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

உரித்து பதிவாளர் நாயகம் தன்னால் நிச்சயமாக்கும் ஏதாவது தினத்தில் ஒவ்வொரு மாவட்ட பதிவகங்களிலும் கொண்டு நடாத்தப்படும் உரித்து பதிவேட்டினை உத்தியோக பூர்வமாக கணனி மயப்படுத்தல் நடவடிக்கைக்கு மாற்றுவதற்கு முடியும். அத்தினம் தொடக்கம் உரித்து பதிவேடு எண் சட்ட முறையில் கணனியில் மட்டும் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும். கணனி எண்கள் உரித்து பதிவேடு , உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வரை , கடதாசியினால் தயாரிக்கப்பட்ட உரித்து பதிவேட்டிற்கு முக்கியத்துவம் அளித்தல் வேண்டும்.

பொதுவான காரணிகள்

இலங்கையரில் அனைகமானவர்களுக்கு தமது உரிமையில் உள்ள உத்தம சொத்தாவது தமது காணி பகுதியாகும். அவ்வாறே, அவர்களின் காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளினை பதிவு செய்தலினை நாம் கௌரவிக்க வேண்டும். உரிய சட்டத்தின் (1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டம்) இதற்கு உரிய பிரிவில் மற்றும் உரித்து பதிவகங்களை நிறுவல் மற்றும் நிருவகிக்க அதிகாரத்தினை வழங்கும் கட்டளைகளின் உச்சாத்துணை மற்றும் அதன் பிரகாரம் தோற்றுவிக்கும் ஆவணங்களின் படிவங்கள் உள்ளடக்கங்கள் பற்றிய விபரங்கள் இப்பந்தியினுள் அடங்கும்.

3.1 சட்டம்

காணி மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் பதிவு செய்தல் சம்பந்தமாக உரிய சட்டமாவது 1998 ஆம் ஆண்டின் 21ம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டமாகும்.

அமைச்சரவையின் உபதேசத்தின் பிரகாரம் நடைபெறும் உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்திற்கான திருத்தங்கள் ஆலோசிக்கப்பட்டதுடன் இக்கரும சஞ்சிகையினை தயாரிக்கும் தருவாயில் (2005 டிசம்பர்) அவை மேலும் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு இருந்தன.

3.2 கட்டளை

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 67 ம் பிரிவினை பார்க்க.

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 67 ம் பிரிவின் கீழ் அமைச்சரின் மூலம் தயாரிக்கப்படும் கட்டளை, 1998 ஆம் ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்டது.

அக்கட்டளைகளின் பிரதிகள், 6 வது இணைப்பாக இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

3.3 நிருவாகம்

உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி பகுதிகளில் உரித்து மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளை பதிவு செய்வதற்காக அவ் அவ் மாவட்டங்களினுள் உரித்து பதிவுகளைக் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும் என உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 3 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் கட்டளைகளின் கீழ் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பதிவு செய்தல் அலுவலகங்களுக்கு உரித்து பதிவாளர்களை நியமிக்க வேண்டியதுடன் அந்நபர் அம் மாவட்டத்தினுள் காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து

உரித்தினை பதிவு செய்தல் சம்பந்தமாக பொறுப்பினை வகித்தல் வேண்டும். அது சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் காலத்துக்கு காலம் கட்டளைகள் வழங்கப்படும்.

(அ) உரித்து பதிவு செய்தல் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் மற்றும் தேவைக்கேற்ப மேலதிக, பிரதி மற்றும் பதில் பதிவாளர்களை குறிப்பிட்டளவில் நியமிக்க வேண்டும்.

(ஆ) உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் அதிகாரம், கடமை மற்றும் கருமம் எதனையும் அல்லது அனைத்தையும் உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தின் எவராவது அலுவலருக்கு அளித்தல் அல்லது அவ்வாறு அளித்தலினை மாற்றுதல் அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு உரித்து பதிவாளர் நாயகத்திற்கு இயலும்.

(இ) இப்பிரிவின் கீழ் நடைபெறும் அதிகாரத்தினை அளித்தலினை காரணமாகக் கொண்டு உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் மூலம் அவ் அதிகாரத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் அல்லது ஏதாவது கருமத்தினை செய்தல் அல்லது தடைசெய்ய முடியாது.

(ஈ) உரித்து பதிவாளர் நாயகம், காணி பதிவு செய்தல் சம்பந்தமான பதிவாளர் நாயகமாகவும் நியமிக்கப்படும் நபரேயாவார்.

(உ) உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் அதிகாரம், கடமை, நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியதாக

1. குறித்த திட்டத்திற்கிணங்க உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளுக்காக உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல் மற்றும் பிரித்துக்கொடுத்தல் உட்பட உரித்து பதிவேட்டினை உருவாக்கல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கொண்டு நடாத்தல்.

2. எவராவது நபர் மூலம் காணி கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கும் அனைத்து படிவங்களிலும் நியமத்தினை திட்டமிடல்.

3. காணி பகுதிகளின் உரிமை மற்றும் காணி பகுதிகளுடன் இணைந்த உரிமைகளை உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்தல் சம்பந்தமாக அலுவலக ஊழியர்களுக்கு உபதேசம் வழங்கல்.

4. உரித்து பதிவாளர் நாயகமாக தனது பதவி மட்டத்தில் சட்ட வேலைகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் சட்ட வேலைகளில் காரணங்களை உறுதிப்படுத்தல்.

3.4 உரித்து பதிவேடு

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 3.2 பிரிவின் மற்றும் கட்டளை மாலைகளின் 2 வது கட்டளையினை பார்க்க.

1998 ம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் உள்ள அனைத்து காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் பதிவு செய்தல் கருமத்திற்காக உரிய படிவத்தில் உரித்து பதிவேட்டினை கொண்டு நடாத்துவதற்கு இச் சட்டத்தின் கீழ் உரித்து பதிவாளர் நாயகம் கட்டுப்பட்டுள்ளார். உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிட்ட விபரங்கள் அதில் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் பற்றி இறுதியான சாட்சியாக வேண்டும்.

உரித்து பதிவேட்டின் மூல தர்மமாவது காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளை பதிவு செய்தலுடன் அனைத்து உரிமங்களின் உரிமைகள் பற்றிய பூரண மற்றும் புதிய நிலைமைகளை காட்டப்படும் திருத்தங்களுடனான அறிக்கை ஆவணத்தினை அதன் மூலம் வழங்குதல்

ஆகும். உரித்து பதிவேட்டில் உள்ளடங்கிய குறிப்புகள் அதற்கு உரிய காணி மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் பற்றிய இறுதியான சாட்சியாகும்.

உரித்து பதிவேடு என்பது காணி பகுதிகளுக்குரிய பதிவு தகவல்களை உள்ளடக்கிய ஆவணமாக அவதானிக்கப்படும். இத்தகவல்கள் கடதாசியில் அல்லது கணனி அச்ச வடிவத்தில் அல்லது உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் விதியின் படி அதன் இரண்டினையும் இணைத்ததான முறைமையில் அல்லது குறிப்பிடப்பட இயலுமாவதோடு மேலும்

(அ) அரசாங்கத்தின் மற்றும் தனியார் காணிகளில் அமைந்துள்ள அனைத்து காணி பகுதிகளின் விபரங்களும்

(ஆ) காணி பகுதிகளின் இலக்கம், துண்டுகளின் இலக்கம் மற்றும் நில அளவைகள் சார் வரைப்படத்தின் இலக்கம் என்பவற்றை காட்டும் காணி பகுதிகளின் விபரங்களும்

(இ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக விஷேட உரித்து இலக்கமும்

(ஈ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிகளின் அனைத்து உரிமையாளர்களின் பெயர்கள், ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் மற்றும் பகுதி உரிமையாளர் மற்றும் அவ்வாறான அனைத்து உரிமைகளின் தன்மைகளும்

(உ) பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் சாதனங்கள் மற்றும் ஆவணங்களும்

(ஊ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிகளினதும் உரிமையாளர்களின் உரிமை பற்றிய விபரங்கள் மற்றும் தன்மையுடன் ஒவ்வொரு காணி பகுதிகளிலும் உள்ள அதிகாரமளிக்கும் அனைத்து கட்டுப்பாடுகளும்

(எ) காணி பகுதிகளின் உபயோகித்தல் மற்றும் அனுபவித்தலுக்குரிய உரிமைகளும்

(ஏ) தினப்பதிவேடுகளும்

(ஐ) காணி பகுதிகளின் கோவைகளும் உள்ளடங்கும்.

உரித்து பதிவேடு கடதாசியில் அல்லது கணனி முறைமையில் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும். உரித்துச் சான்றிதழின் பிரதிகளின் பெற்றுக்கொள்வதற்கான மூலமாக இருப்பது இவ் உரித்து பதிவேடாகும்.

நடைமுறையில் நிழ்த்தக்கூடிய கூடிய விரைவில் ஒவ்வொரு மாவட்ட பதிவகங்களிலும் கொண்டு நடாத்தும் உரித்து பதிவேடு கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கணனி மயப்படுத்தலினை முன்னேற்றும் காலப்பகுதிகளில் ஒவ்வொரு அலுவலகங்களிலும் உரித்து பதிவேட்டினை கடதாசியிலும் கணனியிலும் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும். கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட உரித்து பதிவேட்டிற்கு காணி பகுதிகள் மற்றும் சம்பந்தமான அனைத்து தகவல்களினையும் உட்பகுத்தல் முழு பொறுப்பும் உரித்து பதிவாளரதும் பொறுப்பாகும்.

உரித்து பதிவகங்களில் அலுவலக ஊழியர்களுக்கு கணனி பயிற்சியினை பெற்றுக்கொடுத்து அது சம்பந்தமாக திறனினையும் விசுவாசத்தினையும் அவர்கள் மத்தியில் எழுப்பும் வரை மற்றும் கணனி முறைமையினை அதிகார பூர்வமாக நடைமுறைப்படுத்தும் வரையில் பதிவாளர் மூலம் உரித்து பதிவேட்டினை கடதாசியில் கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும்.

உரித்து பதிவாளர் நாயகம் தன் மூலம் நிச்சயமாக்கப்படக்கூடிய ஏதாவது தினத்தில் ஒவ்வொரு மாவட்ட உரித்து பதிவகங்களிலும் கொண்டு நடாத்தப்படும் உரித்து பதிவேட்டினை அதிகார பூர்வமாக கணனி மயப்படுத்த முடியும். அத்தினம் தொடக்கம் புள்ளிவிபர முறைமைக்கு கணனியில் மட்டும் உரித்து பதிவேட்டினை கொண்டு நடாத்தல் வேண்டும்.

3.5. உரித்து சான்றிதழ்

உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் 37 வது பிரிவில் மற்றும் கட்டளைகள் கோவையின் 21 வது கட்டளையினை பார்க்க

அனைத்து காணிப் பகுதிகளில் அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமைகள் சம்பந்தமான அரசின் ஆவணம் உரித்து பதிவேடாகும்.

காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து உரிமைகள், உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கான சாதனமாக காணி பகுதிகளின் உரிமையாளர்களுக்கு பெற்றுக் கொடுக்கும் ஆவணம் ஆவது உரித்து பதிவேட்டின் பிரதியெடுக்கப்படும் உரித்து சான்றிதழ் ஆகும். பதிவு செய்யப்படும் காணி பகுதிகளுக்குரிய நில அளவைகள் சார் அளவீட்டின் பொதுவான குறிப்பு உரித்துச் சான்றிதழில் உள்ளக்கல் வேண்டும்.

காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த எதுவும் பதிவு செய்யப்பட்டு உடனடியாக அக் காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த பதிவுகள் ஆகிய அனைத்து உரிமைகளினையும் காட்டும் உரித்துச் சான்றிதழ் அதன் உரிமைகளின் உரிமையாளர்களின் வேண்டுகோள் இன்றி பெற்றுக்கொடுக்க முடியும்.

பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அதன் உரிமை உரிமையாளர்களுக்கு உரிய கட்டணத்தினை செலுத்தி உரித்து சான்றிதழின் பிரதிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

உரித்து சான்றிதழ் என்றால், உரித்து பதிவாளர் மூலம் காணி பகுதிகளுக்குரியவாறு பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமை சம்பந்தமாக பூரணமான விபரங்கள் அடங்கிய உரித்து பதிவேட்டின் பிரதி செய்யப்படும் ஆவணமாகும்.

உரிய உரிமைகளில் உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்களுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக உரித்து சான்றிதழினை பெற்றுக் கொடுப்பது (ஆவணம்) சமர்ப்பித்த திறத்தாருக்காகும். (நபர் அல்லது நீதிமன்றம்)

உரித்துச் சான்றிதழ் சாதாரணமாக தயாரிக்கப்படுவது உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் வழங்கப்படும் உரிய படிவத்தில் அல்லது கடதாசியில் ஆகும்.

3.6 கெடஸ்டர் வரைபடம்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 4, 10 மற்றும் 11 வது பிரிவுகளினை பார்க்க

கிராமத்தில் அல்லது அதன் வரைபட பகுதியில் உள்ள அனைத்து காணி பகுதிகளின் எல்லைகள் கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் மூலம் நிர்ணயஞ் செய்து காட்டப்படும். 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்படும் அதிகார அளவீடும் கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் உள்ளடங்கும்.

குறிப்பிட்ட பிரதேசத்தில், சாதாரணமாக கிராமத்தில், உள்ள அனைத்து காணி பகுதிகளில் வரைபட சுட்டியாக கெடஸ்டர் வரைபடம் அடையாளங் காட்டப்படும். காணி பகுதிகளில் சிறந்த முறையில் வரைபட வரைபடத்தில் காட்டுவதற்கு ஏற்ற விதத்தில் சில கெடஸ்டர் வரைபடம் “வலயங்களுக்கு” மீள பங்கிடப்பட்டுள்ளது.

உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்படும் அலகாவது நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தில் மற்றும் அளவீட்டில் காட்டப்படும் தனி காணி பகுதியாகும். 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தில் விபரிக்கப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ அலகும் இதனுள் அடங்கும். அவ்வாறான ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான விபரங்கள் உரித்து பதிவேட்டில் வேறான பகுதியில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

3.7. கெடஸ்டர் அளவுத்திட்டம்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 4, 10 மற்றும் 11 வது பிரிவுகளினை பார்க்க

காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக கெடஸ்டர் அளவீடு தயாரிக்கப்பட்டது, 2002 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க அளவீட்டுச் சட்டத்தின் வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்ட கெடஸ்டர் அளவீட்டின் மூலமாகும்.

காணி பகுதியில் கெடஸ்டர் அளவீட்டின் மூலம், அக் காணி பகுதிகளில் நடாத்தப்பட்ட வெளிக்கள அளவைகள் மற்றும் சம்பந்த வெளிக்கள நடவடிக்கை மற்றும்/ அல்லது அலுவலக நடவடிக்கைகள் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட எல்லைகள் மற்றும் நில பரிமாணத்தினை காட்டும். 1973 ஆம்

ஆண்டின் 11 ம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட வரைபடம் ஆதிபத்திய அளவீடும் கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் உள்ளடங்கும்.

காணி பகுதிகளின் வரைபட ரீதியான சம்பந்தம் கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டப்படல் வேண்டும், இல்லையேல் உரிமையாண்மை சம்பந்தத்தின் பெயர் காணி பகுதிகளின் அதன் பகுதிகளில் காட்டப்படல் வேண்டும். எனினும் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில், அளவீட்டினை பார்ப்பவருக்கு பிரச்சினைகளுடன் கூடிய நிலைமையினை ஏற்படுத்தாதவாறு உறுதியாகவும் காணி பகுதிகளின் போதுமானளவு பகுதிகள் கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டப்படல் வேண்டும். நில அளவைகள் சார் அளவீட்டில் சாதாரணமாக கீழ் காணப்படும் விபரங்கள் காட்டப்படல் வேண்டும்.

(அ). அளவிடப்பட வேண்டிய காணியினை அடையாளங்காணும் இலக்கம்

(ஆ). காணி பகுதிகளின் எல்லைகளை நிர்ணயம் செய்யும் போது கிராம அலுவலர் மற்றும் இணக்க சபையினை பங்களிக்க செய்வதா என்பதற்கான குறிப்பு

(இ). கிராமம், துண்டு, காணி பகுதிகள் மற்றும் அதன் வீதி விலாசம் (இருந்தால்)

(ஈ) காணி பகுதிகளின் அளவீடு

(உ) காணி பகுதிகளின் எல்லை சம்பந்தமாக எல்லைகளின் நீளஅகலம் அல்லது மூலைகளின் கோணங்கள் (முடிவு அல்லது இணைப்பு) காட்டப்படல் கட்டாயமானதாகும்.

(ஊ) நிலத்தின் மீது அளவிடப்படும் காணி பகுதியின் உண்மையான பரிமாணம்.

(எ). காணி பகுதிகளின் எல்லைகளின் மீது அல்லது அருகாமையில் உள்ள அனைத்து நிர்மாணம் அல்லது எல்லைகல்.

(ஏ) காணி பகுதிகளில் எல்லைகளின் மீது நிறுவப்பட்டுள்ள அனைத்து எல்லைக்கல், எல்லை அடையாளங்கள் அல்லது எல்லையினை நிர்ணயித்தலுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட நிர்மாணங்களின் விபரங்கள்.

(ஐ). கெடஸ்டர் வெளிக்கள அளவீட்டின் போது அவதானிக்கப்பட்ட அனைத்து பின்னணிகளும், தெளிவாக காணப்படும் எல்லைப்பயன் சேவைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்.

(ஓ). கெடஸ்டர் வெளிக்கள அளவீட்டின் போது அவதானிக்கப்பட்ட அனைத்து பூகோள இலட்சணங்கள்.

(ஔ). அளவீட்டிற்கு உட்பட்ட காணி பகுதிகளுடன் ஒன்றிணைந்த அனைத்து காணி பகுதிகளினை அடையாளம் காண்பதற்காக இலக்கம் மற்றும் பரிமாணங்களுடனான எல்லைக் கோடுகள்.

(ஔ) அளவீட்டில் காட்டப்படும் வீதி சம்பந்தமாக பெயர் இருந்தால் அதன் பெயர்

(∴) அளவீட்டின் பரிமாணம் (இருந்தால்)

(க). வடக்கு கோடு

(ங) கெடஸ்டர் வெளிக்கள அளவீடு சம்பந்தமாக பொறுப்பு வகிக்கும் கெடஸ்டர் அளவீட்டாளரின் பெயர் மற்றும் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் மற்றும் கெடஸ்டர் அளவீட்டினை தயாரிப்பதற்காக பொறுப்பு கூறக்கூடிய கெடஸ்டர் அளவீட்டாளரின் பெயர் மற்றும் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்.

(ச). கெடஸ்டர் வெளிக்கள அளவீடு செய்த திகதி

(ஞ). கெடஸ்டர் அளவீட்டினை தயாரித்த திகதி

கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காணி பகுதிகள் பல காட்டப்பட முடியும். அதன் போது ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக மேற்கூறப்பட்ட விபரங்கள் கூடிய விதத்தில் வெவ்வேறாக காட்டப்படல் வேண்டும்.

3.8 காணி

இச்சட்டத்தின் நடவடிக்கைக்காக காணி என குறிப்பிடப்படுவது இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தேச எல்லைக்குள் காணப்படும் அனைத்து காணி என்பதோடு அதற்குள்,

(அ). காணியின் உரித்து

(ஆ). காணி சம்பந்தமான அனைத்து தொடர்புகள்.

(இ). காணி மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து உரிமைகள்.

(ஈ). காணி மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து பங்கிலாபங்கள்

(உ). அனைத்து நீர் வழிகளும்

(ஊ). இயற்கையாக அல்லது மனிதன் மூலம் நிர்மாணிக்கப்பட்ட தற்காலிக அல்லது நீண்டகால நீரால் மூடப்பட்ட அனைத்து காணிகளும் உள்ளடங்கும்.

அரசின் காணி என்பது அரசு காணி கட்டளைகள் சட்டத்தில் விவரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

தனியார் காணி எனப்படுவது அரசின் காணி தவிர்ந்த அனைத்து காணிகளுமாகும்.

3.9. காணித்துண்டு

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 4 வது பிரிவினை பார்க்க

காணி பகுதிகள் என்பது கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் மற்றும் கெடஸ்டர் அளவீட்டில் வெவ்வேறாக விபரிக்கப்பட்டாலும் காணி பகுதி இலக்கம், துண்டு இலக்கம் மற்றும் கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம் என்பவற்றால் விசேடமாக அடையாளங்காணப்படும் நில பரிமாணம்.

3.10. பதிவு அலகு.

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 4 வது பிரிவினை பார்க்க

உரித்து பதிவேட்டில் ஆவணப்படுத்தப்படக்கூடிய அலகு, கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் மற்றும் அளவீட்டில் காட்டப்படும் தனி காணி பகுதியாதல் வேண்டும். 1973 ஆம் ஆண்டின் இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தில் விபரிக்கப்பட்ட அதிகார அலகும் அதனுள் அடங்கும். அவ்வாறான ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் பற்றிய விபரங்கள் உரித்து பதிவேட்டில் வேறான ஆவணப்படுத்தல் அலகில் ஆவணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

4. உரித்து பதிவேட்டினை நிர்மாணித்தலுக்கான பிரதான பதிவு

காணி பகுதிகள் உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றியமைக்கும் நடவடிக்கையினை செய்வதற்காக மற்றும் அக் காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளினை பதிவு செய்வதன் பொருட்டு அனைத்து உரிமைகளும் முறையான விதத்தில் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் அவசியமாகும். இந்நடவடிக்கை செய்யப்படுவது காணி நிர்ணய திணைக்கள அலுவலக ஊழியர்களினால் ஆகும். காணி பகுதியினை நிர்மாணித்தல் மற்றும் அதனை உரிது பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்காக நியமப்படுத்தப்பட்ட “முதற் பதிவு” சம்பந்தமான நடவடிக்கை மற்றும் செயற்பாடு விபரமாக இப்பந்தியில் அடக்கப்பட்டுள்ளது.

4.1. சட்ட முறைமை

காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளினை பதிவு செய்தல், உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுவதற்காக உரிய சட்டமான உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 10 தொடக்கம் 33 வரையான பிரிவினை பார்க்க. காணி பகுதிகளின் விபரங்களை உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு உரித்து பதிவாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரம் அளிப்பது இச் சட்டத்தின் 27 வது பிரிவினால் ஆகும்.

அமைச்சரவையின் உபதேசத்திற்கு இணங்க நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதன் மூலம் உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டம் சம்பந்தமாக திருத்தம் ஆலோசிக்கப்பட்டுள்ளதோடு இக்கையேட்டின் 3 வது அத்தியாயத்தினை தயாரிக்கும் இச்சந்தர்ப்பத்தில் (2005 டிசம்பர்) அவை மேலும் முன்னேற்றுவதாக இருந்தது.

4.2 கட்டளைக் கோவை

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்திற்கு துணைபுரிவதற்கான கட்டளை கோவை 1998 ஆம் ஆண்டு அனுமதிக்கப்பட்டது. முதற் பதிவு சம்பந்தமாக நிச்சயமான விதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட இக் கட்டளை கோவைகளின் 25 வது கட்டளையில் விசேட அவதானம் செலுத்தப்படுகிறது.

இவ் ஒழுங்கமைப்பு கோவையின் பிரதிகள், அதற்கான படிவத்துடன் 6 வது இணைப்பு காட்டப்படுகிறது.

4.3. உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் செய்யப்படும் சிபாரிசு

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 14 வது பிரிவினை பார்க்க

விசாரணை முடிவுற்றதன் பின்னர் உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு உரிய காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமங்களின் உரிமைகள் பற்றிய சிபாரிசினை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிப்பதற்கு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் கட்டுப்பட்டுள்ளார்.

ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக அனைத்து விபரங்கள் சம்பந்தப்பட்ட அட்டவணையில் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும். இங்கு பிரதிகள் வீதம் உரிய அந்தந்த உரித்து பதிவுகளுக்கும் உரிய ஒவ்வொரு பகுதிகள் சம்பந்தமான கெடஸ்டர் அளவீட்டினை மென்தட்டில் (CD) உட்புகுத்தி உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தலுடன் வழங்க முடியும்.

4.4. நீதிமன்ற கட்டளை

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 24 வது பிரிவினை பார்க்க

காணி பகுதிகளில் உரித்து பிரதிக்கினை செய்யும் நீதிமன்ற கட்டளை உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்படும். அதன் பிரகாரம், உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் ஒவ்வொரு பகுதிகளுக்குமுரிய வேறான உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை, உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்திற்கு (1998) உரிய கட்டளை கோவையில் குறிப்பிடப்பட்ட படிவம் 17 ற்கு உரியவாறு தயாரித்து உரிய உரித்து பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

4.5. பதிவு செய்தல் அலகு

உரித்து பதிவேட்டில் ஆவணப்படுத்தப்படக்கூடிய அலகு கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட காணி பகுதியாதல் வேண்டும் என உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 4 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ம் இலக்க இருப்பிடக்கூறுகள் சொத்தாண்மை சட்டத்தில் வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டதன் பிரகாரம் அதிகாரமளிக்கும் அலகும் இதனுள் அடங்கும். அவ்வாறான ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான விபரங்கள் உரித்து பதிவேட்டில் வேறான அலகாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

காணி பகுதிகளில் அதிகாரமளிக்கும் ஈடு அல்லது பின்வாடகை கொடுப்பனவு அல்லது பிற்கொடுப்பனவுகள் கெடஸ்டர் அளவீட்டில் தெளிவாக மற்றும் இரட்டை அர்த்தத்தில் பிரதிக்கினைபடுத்தப்படாத விதத்தில் விமர்சிக்கப்பட்டு மற்றும் விபரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.6. பதிவு செய்யும் அதிகாரம்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 33, 57 மற்றும் 63 வது பிரிவுகளை பார்க்க

இச் சட்டத்தின் கீழ் விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் பதிவு செய்யப்பட்டது அன்றி ஏதாவது சாதனமானது ஏதாவது அல்லது காணி பகுதிகளின் மீது அல்லது அது சம்பந்தமான ஏதாவது முது சொத்து, சம்பந்தம் அல்லது கட்டுப்பாடு இருக்குமிடத்து, மாற்றுதல், இல்லாதொழித்தல் அல்லது அளித்தலுக்கு பலவந்தப்படுத்தப்பட மாட்டாது. இச் சாதனத்தினை பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின் முதுசொத்து அல்லது சம்பந்தம் அல்லது கட்டுப்பாடு அச் சாதனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் மற்றும் நிச்சயமாக குறிப்பிடப்பட்ட உறுதி அல்லது நிபந்தனைகளின் கீழ் அல்லது அவ் தன்மையில் சாதனத்தில் நியமப்படுத்தப்பட்ட அல்லது காட்டப்படும் என பிரதிக்கினைபடுத்தப்பட்ட விதத்தில் செய்தல், இல்லாதொழித்தல் அல்லது அளிக்கப்பட முடியும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகள் அல்லது அதன் வரைபடம் சம்பந்தம் இச் சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக அன்றி கையொப்பமிடல் அல்லது கைமாற்றம் செய்யப்பட முடியாது.

காணி பகுதி உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட விடத்து அக் காணி பகுதி மீண்டும் உறுதிப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்தலினை தடைசெய்வதற்கு மற்றும் உரித்து பதிவேட்டில் குறுக்கு பதிவினை இடுவதற்காக உரித்து பதிவாளர் மூலம் உரிய உறுதி பதிவேட்டில் குறுக்கு பதிவு குறிப்பினை இடல் வேண்டும்.

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின் விசாரணை மற்றும் உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை உட்பட சிபாரிசு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு கிடைக்கப்பெறுவதோடு அக்காலப்பகுதியில் மேலதிக ஆவணத்தினை பதிவு செய்தலின் உறுதி பதிவேட்டினை சட்டரீதியாக, புதிய நிலைமையினை காட்டும் வகையில் திருத்தம் செய்யப்பட்டதாக உரித்து பதிவாளர் திருப்பிடுவாராயின், அவ்வேளையில் உரித்து பதிவாளர் மூலம், உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு முன்னால் உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களை அடக்கி உட்புகுத்தி திருத்தஞ் செய்ய முடியும்.

வரலாற்று சார் செயற்பாட்டிற்காக பரிசோதனை செய்தலினை இலகுவடுத்துவதற்காக உரித்து பதிவாளர் மூலம் காணி ஆவணத்தில் பொருத்தமான குறுக்கு பதிவு குறிப்பினை உரித்து பதிவேட்டில் இடல் வேண்டும்.

ஏதாவதொரு காணி பகுதி சம்பந்தமாக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் செய்யப்படும் சிபாரிசினை உரித்து பதிவாளர் மூலம் மீண்டும் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மேலதிக விசாரணைக்காக சமர்ப்பிக்க முடியும். அதன் போது மேலதிக விசாரணை தேவைக்கான காரணத்தினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.

இச்சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உட்பட்டதாக காணி பகுதிகளுக்குரிய எழுதி கையொப்பமிடும் சாதனம் அதிகாரம் பெறுவது அது பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னராகும்.

உரித்துச் சான்றிதழின் சுயரூபத்தில் உரித்து பதிவேட்டில் பெறப்படும் பிரதி உரிய உரித்தின் உரிமையாளன்/ உரிமையாளர்களுக்கு (நபர் அல்லது நீதிமன்ற நிறுவனம்) சமர்ப்பிப்பதற்காக ஆவணத்தினை சமர்ப்பித்த திறத்தாருக்கு பெற்றுக் கொடுக்கப்படும்.

4.7. ஆவணங்கள் தயாரித்தல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 11 வது மற்றும் 26 வது பிரிவுகளை பார்க்க

மூலப்பதிவு செயற்பாட்டிற்காக ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான அனைத்து தகவல்கள் உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் வழங்கப்படல் முடியும். அவ் அட்டவணையில் மூலப் பிரதி உரிய கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக மூல கெடஸ்டர் அளவீடு அல்லது Digital முறைமையின் கீழ் பெறப்பட்ட CD தட்டுடன் உரிய அவ்வவ் உரித்து பதிவகத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டும். இவ் ஆவணத்திற்கான அதிகார வரிசை பின்வருமாறு.

உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை (மூலப்பிரதி)	உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் காணி ஆணையாளர் (காணி உரிமை சட்டம்) சுயாதீனமான நிகழ்தகவு பிரிவு (உரிமையாளர் அல்லது காணி பகுதியினை பதிவு செய்யுமாறு வேண்டும் அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதி)
கெடஸ்டர் வரைபடம்	நில அளவைகள் நாயகம் அல்லது அவர் மற்றும் அனுமதி பெற்ற பிரதிநிதி, பதிவு செய்யப்பட்ட அதிகாரம் பெற்ற நில அளவையாளர்
கெடஸ்டர் அளவீடு	நில அளவைகள் நாயகம் மற்றும்/ அல்லது அதிகாரம் பெற்ற பிரதிநிதி பதிவு செய்யப்பட்ட அதிகாரம் பெற்ற நிலஅளவையாளர்

4.8. உரித்து பற்றிய அட்டவணை

உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் 26 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளைகள் கோவையின் 25 வது கட்டளையினை பார்க்க.

உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு ஆலோசித்த ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரிய அனைத்து தகவல்களையும் எடுத்துக்காட்டும் உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையினை தயாரிப்பதற்கு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மற்றும் உரி அவிடத்தில், காணி ஆணையாளர் மற்றும் “சுயாதீன நிகழ்தகவு பதிவு சம்பந்தமான உரிமைகோரிக்கையாளர்” கட்டுப்பட்டுள்ளனர். அனைத்து உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையிலும் உரிய கெடஸ்டர் வரைபடம் மற்றும் கெடஸ்டர் அளவீடுகளில் வழி குறிப்பிடல் வேண்டும்.

ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக தகவல்களை உள்ளடக்கிய உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையின் மூலப்பிரதி உரிய கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் அவ்வவ் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக மூல கெடஸ்டர் வரைபடம் அல்லது Digital முறைமையின் கீழ் பெறப்பட்ட CD தட்டுடன் உரிய அவ்வவ் உரித்து பதிவகத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

அங்கு உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை கடதாசியில் அல்லது புள்ளி விபர மாதிரிப்படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட முடியும்.

4.9. மூல கெடஸ்டர் அளவுத்திட்டம்

உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்கு உரிய ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக மூல கெடஸ்டர் அளவீடு உரித்து பதிவகங்களுக்கு வழங்கப்படுவதினை உறுதி செய்தல் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின் பொறுப்பாகும்.

4.10. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு உரிய அனைத்து காணி பகுதிகளினை காட்டும், நில அளவைகள் நாயகம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி, உரித்து பதிவகத்திற்கு வழங்கப்படுவதினை உறுதிப்படுத்தல் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின் பொறுப்பாகும்.

4.11. காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான விசேட இலக்கம்

உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு உரிய ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள், நில அளவைகள் நாயகத்தின் கட்டளைக்கு இணங்கியதாக தீர்மானிக்கப்படும் விசேட இலக்கத்தின் மூலம் அடையாளப்படுத்தப்படல் வேண்டும். காணி பகுதிகளின் விபரத்தில் காணி பகுதியின் இலக்கம், துண்டின் இலக்கம் மற்றும் நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் இலக்கம் காட்டப்படல் வேண்டும்.

4.12. ஆவணங்களினை சமர்ப்பித்தல்

சமர்ப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்படும் ஆவணங்களின் பிரான மூலாதாரமாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் விடயங்கள் அடங்கும்.

(அ) காணி பகுதிகளின் உறுதி பதிவு செய்தல், உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுவதற்கான அரசாங்கத்தின் பூரண வேலைத்திட்டம்.

(ஆ) காணி பகுதிகளின் உறுதி பதிவு செய்தல், உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுவதற்கான இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்.

(இ) சுயாதீனமாக பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்.

இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து சாதனங்களும், அது சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

எனினும் அரசாங்கத்தின் நானாவித வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுவதற்கு உரிய ஆவணம், பதிவகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவது அனுமதிக்கப்பட்ட விதத்திற்கேற்பவேயாகும்.

அரசாங்கத்தின் முன்னைய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உறுதி பதிவு செய்தல், உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுவதற்கு உரிய உரித்து பதிவேட்டினை தோற்றுவித்தல் மற்றும் உரித்து சான்றிதழினை வழங்கல் மற்றும் அது சம்பந்தமான ஆவணங்கள் அவற்றுக்குரிய காணி பதிவகங்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது. (கம்பஹா, கம்பளை மற்றும் இரத்தினபுரி)

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் உரிய பதிவகங்களுக்கு மாற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக ஆழமான கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

பதிவு செய்வதற்காக எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள், உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்திற்கு மற்றும் அதன் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மற்றும் உரித்து பதிவாளர் நாயகத்திற்கிடையிலான இணக்கத்திற்கமைய விதிகளுக்கு இணங்கியதாதல் வேண்டும்.

ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படல் வேண்டும். மாற்றப்படும் அனைத்து ஆவணங்களின் விபரங்கள் “முதற் பதிவு சம்பந்தமான தினப்பதிவேட்டில்” உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

அனைத்து காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக கோவையினை கொண்டு நாடாத்தல் வேண்டும். காணி பகுதிகளின் விபரங்கள் கோவையில் தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். அக் காணிப்பகுதிகளுக்குரிய அனைத்து ஆவணங்கள் (வினாக்கொத்துக்கள், கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் அல்லது அதன் பகுதியின் பிரதியின் தீர்மானம் செய்யப்படும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் வேறு உரிய ஆவணங்கள்) கோவையில் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் கீழ் குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(அ) உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட கட்டளைக்கோவையின் 15 வது கட்டளையில் காட்டப்படும் படிவத்திற்கு முடிந்தளவு பொருத்தமான விதத்தில் ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக தயாரிக்கப்பட்ட மூல உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை.

(ஆ) அளவைகள் நாயகத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உரிய கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி.

(இ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக மூல கெடஸ்டர் அளவீடு அல்லது Digital முறைமையின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட CD தட்டு.

(ஈ) காணி பகுதிகளுக்கு உரிய அனைத்து தகவல்களினையும் காட்டும் Digital முறையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை.

பதிவகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வேளையில் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் பாரமெடுக்கப்படும் எழுதுவினைஞர் மூலம் பரிசீலனை செய்யப்படல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களினதும் பூரண பட்டியல் (கட்டாசியில் அல்லது கணினியில் தயாரிக்கப்பட்ட) தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் பட்டியல்படுத்தப்பட்டு காட்டப்படும் கிடைத்தமை பற்றிய பட்டியல் உரித்து உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். இங்கு சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அது சம்பந்தமான கட்டணம் அறவிடப்படாமல் இருக்குமாயின் நிதி சம்பந்தமான எதுவித கணக்கும் கிடைத்தமை பற்றிய பட்டியலில் காட்டப்படக்கூடாது.

மாற்றப்பட்டு அனுப்பப்படும் அனைத்து ஆவணங்களினதும் விபரங்கள் “ தினப்பதிவேட்டில்” கீழ் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

4.13. பாரமெடுத்தலும் மற்றும் பரிசீலனை செய்தலும்

பதிவகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களையும் ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரி மூலம் பரிசீலனை செய்து குறைந்தது கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் அதனுள் உள்ளது எனவும் அவை முறைசார் விதத்திலானது எனவும் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(அ) உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டளை கோவைகளின் 15 வது கட்டளையில் காட்டப்படும் படிவத்திற்கிணங்க முடிந்தளவில் அதன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக தயாரிக்கப்பட்ட மூல உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை.

(ஆ) நில அளவைகள் நாயகத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட உரிய கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி.

(இ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக மூல கெடஸ்டர் அளவீட்டில் அல்லது Digital முறையின் கீழ் பெறப்பட்ட CD தட்டு.

(ஈ) காணி பகுதிகளுக்குரிய அனைத்து தகவல்களினையும் காட்டும் புள்ளிவிபர உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை.

ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக ரசீது வழங்கப்படல் வேண்டும். கிடைத்த அனைத்து ஆவணங்களினதும் பட்டியல்கள், அவற்றின் பெயர், ஏடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கிடைத்த திகதி ரசீதில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.14. பாரமெடுக்கும் எழுதுவினைஞர்

சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான பொறுப்பு வகிப்பது உரித்து பதிவகத்தின் தினப்பதிவேட்டுக்கு பொறுப்பான எழுதுவினைஞராவார். பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் பற்றிய விபரங்கள் “முதல் பதிவு சம்பந்தமான தினப்பதிவேட்டில்” ஆவணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

4.15. மூலப்பதிவு சம்பந்தமான நாளேடு

உரித்து பதிவாளர் மூலம் மூலப்பதிவு சம்பந்தமான தினப்பதிவேடு கொண்டு நடாத்தப்படுவதுடன் அலுவலக கடினத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் கிட்டிய விநாடிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் நியம நேரம் உட்பட பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து சாதனங்கள் சம்பந்தமாகவும் நியமப்படுத்தப்பட்ட விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். முன்னுரிமை தீர்மானிக்கப்படுவது முதலில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தினம் மற்றும் நேரம் மூலப் பதிவு சம்பந்தமான தினப்பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்பட்ட மற்றும் உரிய சாதனத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தொடர் ஒழுங்கினை அடிப்படையாகக்கொண்டாகும். மூலப்பதிவேடு சம்பந்தமான தினப்பதிவேடு, சமர்ப்பிக்கப்படும் நடவடிக்கையில் கட்டாய கணு இருப்பதோடு அதில் கிடைக்கும் ஆவணங்கள் அனைத்திலும் உள்ளடக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியான மற்றும் பூரணமான

ஆவணப்படுத்தப்படும் பொறுப்பு நிலைத்து நிற்பது அதனை ஏற்கும் அலுவலரினால் ஆகும். ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஆவணங்களிலும் குறிப்பிடும் விபரங்கள் “ முதற் பதிவு சம்பந்தமான தினப்பதிவேட்டில்” உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும். அத்தகவல்களாவன:

- (அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இலக்கம் (ஒன்று தொடக்கம் மேலான தொடர் ஒழுங்கில்)
- (ஆ) திகதி (தினம், திகதி, மாதம், வருடம்)
- (இ) ஆவணத்தினை ஏற்றுக்கொண்ட நேரம் (அலுவலக கடிகாரத்தில் அல்லது கணினியில் கிட்டிய நிமிடத்தில் நேரம் குறிப்பிடல் வேண்டும்)
- (ஈ) சமர்ப்பிக்கப்படுவரது பெயர்
- (உ) சமர்ப்பிக்கப்படுவரது அடையாள அட்டை இலக்கம்
- (ஊ) சமர்ப்பிக்கப்படுவரது/ சமர்ப்பிக்கப்படுவர்களது விலாசம்/ விலாசங்கள்
- (எ) காணி பகுதியின் விபரங்கள் (லொட்/ துண்டு/ நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் இலக்கம்(14 எண்களில்))
- (ஏ) காணி பகுதியின் விலாசம் (வீதி இலக்கம் மற்றும் கிராமம்)
- (ஐ) உரிமையின் இலக்கம் (மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் இலக்கம் 7 இல்)
- (ஓ) காணி பகுதியின் உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்
- (ஔ) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலக்கங்கள்
- (ஐ) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் முகவரி/ முகவரிகள்
- (ஃ) பரிமாற்றத்தின் தன்மை (ஆவணத்தின் பெயர் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல் படிவத்தின் இலக்கம்)
- (க) கொடுக்கல் வாங்கல் நன்மையாளனின்/ நன்மையாளர்களின் பெயர்/ பெயர்கள்
- (ங) கொடுக்கல் வாங்கல் நன்மையாளர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்
- (ச) கொடுக்கல் வாங்கல் பயனாளியின்/ பயனாளிகளின் விலாசம்/ விலாசங்கள்
- (ஞ) கட்டணம்
- (ட) ஏற்றுக்கொள்ளும் எழுதுவினைஞரின் பெயர்
- (ன) ஆவணத்தினை முறைமைபடுத்துவதற்காக அறிவித்தல் அனுப்பப்பட்ட திகதி
- (த) ஆவணத்தினை திருத்துவதற்காக மீள அனுப்பப்பட்ட திகதி
- (ந) ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி
- (ப) உரித்து பதிவாளரின் பெயர்
- (ம) உரித்து சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட திகதி
- (ந) வேறு குறிப்பு (முத்திரை வரி, பெறுமதி, பதிவின் குறிப்பு)

உரித்து பதிவாளர் மூலம் பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் சாதனம் மற்றும்/ அல்லது ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக முன்னுரிமை தீர்மானிக்கப்படுவது முதற் பதிவு சம்பந்தமான தினப்பதிவேட்டில் உள்ளடக்கும் மற்றும் உரிய சாதனத்தின் மீது குறிப்பிடப்படும் முதல் சமர்ப்பண திகதி மற்றும் நேரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும்.

சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் எந்தவொரு காரணத்தினாலும் அல்லது தற்காலிகமாக மீளப் பெறப்படும் சாதனம் மற்றும்/ அல்லது ஆவணம் சம்பந்தமாக முன்னுரிமை தீர்மானிக்கப்படுவது உரிய ஆவணத்தினை மீள மீண்டும் சமர்ப்பித்த திகதி மற்றும் நேரத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டாகும்.

பதிவிற்காக தபாலில் அல்லது கையில் கொண்டு வந்து கொடுக்கப்படும் சாதனம், அச் சாதனங்கள் அடங்கிய பொதியினை திறந்து அதன் விபரத்தினை தினப்பதிவேட்டில் ஆவணப்படுத்தல் செய்த நேரத்தில் பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது என கருதப்படும். உரித்து பதிவாளர் மூலம் பொதியினை திறந்து அத்துடன் கிடைக்கப்பெற்ற விபரங்கள் அப்பொதியினை திறந்த வேளை நாளிலேயே ஆவணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

ஓரே காணி பகுதிகளுக்குரிய சாதனங்கள் 2 ஓரே திகதியில் வெவ்வேறான பொதிகளில் தபாலில் கிடைக்கப்பெற்றால் அல்லது கையில் கொண்டுவந்து சமர்ப்பித்தால் முன்னுரிமை பற்றிய பிரச்சினைக்கு தீர்வு காண்பது நீதிமன்றத்தினால் ஆகும்.

சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் பற்றி நியமப்படுத்தப்பட்ட காலப்பகுதிகளுக்கிடையில் உரித்து பதிவாளர் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

4.16. செல்லுபடியாக்கல்

ஏதாவது ஆவணம் பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் போது திட்டமிடப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கலினை பதிவு செய்வதற்காக தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது எனவும் அவ் ஆவணங்கள் சரியாக பூரணமாக்கப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கின்றது எனவும் உறுதி படுத்துவதற்காக செல்லுபடியாக்கும் நடவடிக்கை எழுப்பப்படும்.

2002 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதத்தில் கம்பஹா, கம்பளை மற்றும் இரத்தினபுரி பதிவாளர்களுக்கிடையில் மாற்றப்பட்ட உரித்து பதிவேடு மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்கள் சம்பந்தமாக விசேட செல்லுபடியாக்கல் நடவடிக்கை உள்ளது. 2 வது இணைப்பினை பார்க்க.

இச் செல்லுபடியாக்கும் நடவடிக்கை பதிவாளர் மூலம் நடாத்தப்படுவது, பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்கள் சட்டரீதியாக உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டதனை உறுதி செய்துக்கொள்வதற்காகும்.

இங்கு செல்லுபடியாகும் நடவடிக்கை உரித்தாவது அரசின் முன்னைய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் அல்லது இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் அல்லது காணி பகுதி பதிவினை மாற்றுதலுக்குரிய முதல் பதிவிற்காக ஆகும்.

உரித்து பதிவேட்டில் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழில் அடங்கும் விபரங்கள் சரியானது மற்றும் பூரணமானது என உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் அரசின் உரித்து பதிவு செய்தல் முன்னைய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் மாற்றப்பட்டாலும் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரினால் மாற்றப்படும் அனைத்து உரிமைகளும் , கீழ் குறிப்பிடப்படும் விபரத்தோடு இணைந்ததாக மீள பரிசீலனை செய்யப்படுவதா என தீர்மானிக்கப்படும்.

(அ) அளவைகள் நாயகம் அல்லது அவரின் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (மாவட்ட அளவீட்டு அதிகாரி) மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நில அளவைகள் சார் வரைபடம் உள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல்

(ஆ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து காணி பகுதிகளுக்கு உரிய உரித்து

பதிவேட்டினை தேடல்.

(இ) உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிட்ட அனைத்து காணி பகுதிகள், கெடஸ்டர் வரைபடத்தில்

காட்டப்பட்டுள்ளது என்பதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்.

(ஈ) உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட ஆனால் கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டப்படாத அனைத்து

காணி பகுதிகள் விபரிக்கப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்தல்.

(ஊ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டும் ஆனால் உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்படாத அனைத்து காணி பகுதிகளின் விபரிக்கப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தல்

(உ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டும் மற்றும் உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி

பகுதிகளின் விபரங்கள் மற்றும் வர்க பரிமாணங்கள் ஒத்துப்போவதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்.

(எ) அரசினால் அளிக்கப்படும் காணி தவிர ஏனைய காணிகள் சம்பந்தமாக 30 வருடங்களுக்கு மேற்படாத காலப்பகுதிகள் சம்பந்தமாக முன்னைய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பரிசோதிப்பதன் மூலம் உரிமை செல்லுபடியாகும் என உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல். உரிமை அல்லது அதன் சம்பந்தம் பற்றிய உரித்தினை தெளிபடுத்துவதன் மூலம் 30 வருட காலப்பகுதிகளுக்கிடையில் நீதிமன்ற கட்டளைகள் தரப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் இது உரியதல்ல.

(ஏ) உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிட்ட அனைத்து உரிமையாளர்களின் பெயர்கள் காணி பதிவேட்டில்/ ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பெயரா என உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல்.

(ஐ) அடையாள அட்டை இலக்கம் காணி ஆவணத்தில் குறிக்கப்பட்டிருக்குமிடத்து அது உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தலினை உறுதிப்படுத்தல்.

(ஓ) காணி ஆவணத்தில் உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் முகவரிகள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்குமிடத்து அவை உரித்து பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்தல்.

(ஔ) காணி ஆவணத்தில் செல்லுபடியாகும் முப்பது வருட காலப்பகுதிகளுக்கிடையில் அடையாளப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து கட்டுப்பாடுகளினதும் (ஈடு, உடன்படிக்கைகள், வாடகை கொடுப்பனவுகள் என்பன) விபரங்கள், உரித்து பதிவேட்டிலும் காட்டப்பட்டுள்ளதனை உறுதி செய்துக்கொள்ளல். கட்டுப்பாடுகளின் விபரங்களில் பதிவு செய்த திகதி, பயனாளிகளின் பெயர்கள், கட்டுப்பாடுகளின் காலம் மற்றும் ஈடுகளின் பெறுமதி என்பன உட்புகுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

அரசின் முன்னைய உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட உரித்து ஆவணங்களின் பூரணத்தன்மை மற்றும் சரியான தன்மை மேற்குறிப்பிட்ட (அ) தொடக்கம் (ஓ) வரையான வேலைத்திட்டத்தில் வெளிக்காட்டப்படுமாயின், உரித்து பதிவேட்டில் அனைத்து விபரங்களையும் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது என உரித்து பதிவாளரிடம் சிபாரிசு செய்யப்படல் வேண்டும்.

அரசின் முன்னைய உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட உரித்து ஆவணங்களின் பிழையான தன்மை மற்றும்/ அல்லது தவிர்த்தல் மேற்படி (அ) தொடக்கம் (ஓ) வரையான வேலைத்திட்டத்தில் வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் அது சம்பந்தமாக மேலும் ஆலோசனையினை பெற்றுத்தருமாறு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் வேண்டுகோள் விடுக்க முடியும்.

உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் தகவல்கள் கெடஸ்டர் வரைபடம் மற்றும் ஒப்பிடப்பட்டதற்கு மற்றும் அத்தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் பூரணமானது என பதிவாளர் திருப்திபடுமிடத்து அதன் தகவல்கள் ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவேட்டில் காட்டப்படும் தகவல்களுடன் ஒத்துப்போவதாக உரித்து பதிவாளர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படும்.

உரித்து பதிவேட்டில் மற்றும் உரித்து சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்ட உரித்து அடையாளம் (உட்செலுத்தும் இலக்கம்) மேற்படி 8 வது பந்தியில் காட்டப்படும் நியமத்திற்கு அநுகூலமாக திருத்தப்படல் வேண்டும். முன்னைய இலக்கத்தினை இரத்துச்செய்து புதிதாக விபரித்தலினை அதற்குரிய இடத்தில் குறிப்பிடல் வேண்டும். உரித்து பதிவேட்டில் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான உரித்து அடையாளமும் அக்காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான உரித்துச் சான்றிதழில் காட்டப்படும் அடையாளமும் ஒன்றானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

காணி பகுதியின் உரிமை உரித்து பதிவு செய்தல் திட்டத்திற்கு மாற்றப்படுவதற்காக அரசின் முன்னைய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட வேறு ஆவணங்களை மாற்றுவது சம்பந்தமாக போதிய கட்டளைகள் மற்றும் வழிக்காட்டல்கள், உரித்து பதிவு செய்தல் ஆணையாளர் மூலம் உரித்து பதிவாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும்.

இலங்கை உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தின் கீழ் அடங்கும் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக ஆலோசனை ஏலவே வழங்கப்பட்டுள்ளது. (3வது இணைப்பினை பார்க்க)

உரிய அனைத்து தகவல்களும் பரிபூரணம் மற்றும் சரியானது என உரித்து பதிவாளர் திருப்திப்பட்டுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் சாதனங்களில், எதிர்ப்பார்க்கப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தெளிவாக குறிக்கப்படல் வேண்டும். இங்கு திட்டமிடப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களின் உறுதிப்படுத்துவதற்காக தேவையான அனைத்து ஆவணங்களும் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறான சாதனங்களின் திறப்பு ஆவணம், அச்சிடல் பிழை அல்லது தாமதம் இல்லாதிருத்தல் வேண்டும்.

உரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தெளிவாக விபரிக்கப்படாமை அல்லது போதுமானளவு உறுப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இல்லாமை அல்லது தயாரிக்கப்பட்டதில் பிழையான தரவு காணப்பட்டாலும் சாதனங்களை உட்புகுத்துவதற்கான கட்டளைக்கு கீழ் படிதல் வேண்டும். சாதாரணமாக, அவ்வாறான உட்புகுத்தலின் கட்டளைக்கு கீழ் படிவது ஆவணத்தினை சமர்ப்பித்த நபர் ஆவார்.

4.17. Up date செய்யும் செயற்பாட்டுக்கு உட்படுத்தல்.

உரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் தெளிவாக விபரிக்கப்படாமை அல்லது போதுமானளவு உறுப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இல்லாமை அல்லது தயாரிக்கப்பட்டதில் பிழையான தரவு காணப்பட்டாலும் சாதனங்களை உட்புகுத்துவதற்கான கட்டளைக்கு கீழ் படிதல் வேண்டும். சாதாரணமாக, அவ்வாறான உட்புகுத்தலின் கட்டளைக்கு கீழ் படிவது ஆவணத்தினை சமர்ப்பித்த நபர் ஆவார்.

அனைத்து உட்புகுத்தல் கட்டளைக்காக கட்டணங்கள் அறவிடப்படும். உட்புகுத்தல் கட்டளைக்கான கட்டணம் இரத்துச் செய்யப்படும் ஒரேயொரு சந்தர்ப்பம் ஆவது உறுதி பதிவினை உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றப்படும் காணி சம்பந்தமாக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் வழங்கப்படும் உட்புகுத்தும் கட்டளை சம்பந்தமான சந்தர்ப்பத்தில் ஆகும். மேற்படி பந்தியினை பார்க்க.

உட்புகுத்தல் கட்டளையில் அதனை வழங்குவதற்கான காரணத்தினை குறிப்பிடல் வேண்டும். அனைத்து உட்புகுத்தல் கட்டளைகள் அவ்வழங்குதலின் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிவிற்காக திரும்ப அனுப்பப்படல் வேண்டும். மேற்படி பந்தியினை பார்க்க.

உரிய காலப்பகுதிகளுக்கிடையில் உட்புகுத்தல் கட்டளைக்கு பொறுப்பினை காட்டுவதற்கு முடியாமற் போனால், உரிய ஆவணங்கள், பதிவகங்கள் மூலம் தள்ளுபடி செய்வதற்கு காரணமாகும். உட்புகுத்தல் கட்டளை காலப்பகுதி முடிவடைந்ததும் ஆவணம் மீண்டும் கிடைக்கப்பெற்றால், அப்பொழுது பதிவு செய்தல் கட்டணம் பரிபூரணமாக செலுத்தப்படல் வேண்டும். மேற்படி பந்தியினை பார்க்க.

உட்புகுத்தல் கட்டளை வழங்கப்படுவது உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் ஆகும். பொருத்தமானது என கருதப்படுமாயின் பிரதி இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம் பணிப்பாளரிடம் வழங்கப்படல் முடியும்.

4.18. காணித்துண்டு கோவையினை தயாரித்தல்

2.2 கட்டளையினை பார்க்க.

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு ஆவணம் கிடைக்கப்பெற்றதும் (4.13 பந்தி) உரிய காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் மூலம் காணி பகுதிகள் கோவை தயாரிக்கப்படல் முடியும். காணி பகுதிகள் கோவையில் காணி பகுதிகளுக்கிரிய அனைத்து ஆவணங்களும் உட்புகுத்தப்படுவதுடன் அதன் பின்னரான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பந்தமாக அது கொண்டு நடாத்தப்படுவது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும். காணி பகுதி கோவையில் காணி பகுதி விபரங்கள் தெளிவாக

குறிப்பிடப்படுவதோடு உரித்து பதிவகத்தில் “காணி பகுதி கோவை” கிராமம் பிரகாரம் கெடஸ்டர் காணி பகுதிகளின் அடையாளத்தின் கீழ் கோவைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

4.19. கெடஸ்டர் வரைபடம்/ கெடஸ்டர் அளவீடு மற்றும் காணி பதிவேட்டினை ஒப்பிடுவதன் மூலம் பரிசோதித்தல்

4.16 பார்க்க

4.20. புதிதாக தகவல்களை உட்புகுத்தலின் மூலம் திருத்தியமைத்தல்

காணி பதிவேட்டில், சட்டரீதியாக புதிதாக தகவலினை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்தம் மேற்கொள்ளப்படுமாயின், உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும் உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையும் புதிய தகவல்களை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்தியமைப்பதற்கு உரித்து சம்பந்தமான பதிவாளருக்கு முடியும்.

4.21. பதிவு செய்தல் பிரிவு

பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைக்காக ஒவ்வொரு நிருவாக மாவட்டமும் பதிவு செய்தல் பிரிவாக கருதப்படல் வேண்டும். நிருவாக மாவட்டத்தின் பெயர், உரித்து அடையாளங்காணல் அல்லது விபரித்தல் (இலக்கம்) பகுதியாகும். உதாரணம்

கொழும்பு.....(குறிப்பு: அடையாளங்காணல் அல்லது விபரித்தல் (இலக்கம்) சம்பந்தமாக எண்கள் 7 உள்ளன)

உரித்து இலக்கம் சம்பந்தமான விபரித்தல் தகவல்கள் கீழ் காட்டப்படும்

ஒவ்வொரு மாவட்டத்தில் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்து அடையாளப்படுத்தல் இலக்கம் ஆரம்பிக்கப்படவது ஒன்றிலிருந்து, அவ்வாறாயின்,

கொழும்பு	0000001	
கொழும்பு	0000002	
கொழும்பு	0000003	
கம்பஹா	0000001	
கம்பஹா	0000002	
கம்பஹா	0000003	
கண்டி	0000001	
கண்டி	0000002	
கண்டி	0000003	
இரத்தினபுரி	0000001	
இரத்தினபுரி	0000002	
இரத்தினபுரி	0000003	என்ற விதத்தில்.

4.22 உரித்தினை அடையாளப்படுத்தும் எண்

ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக அதற்கு விஷேட அடையாளம் (விபரம்) இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதி சம்பந்தமாக அடையாளம் பிரித்து கொடுக்கப்படுவது முதற் பதிவு சந்தர்ப்பத்தில் உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும். காணி பகுதி உரித்தானதுக்கும் அடையாளத்திற்கும் சம்பந்தம் இல்லை. உரிய காணி பகுதி வேறு காணி பகுதியுடன் ஒன்றிணைக்கப்படும் வரை அல்லது வெவ்வேறு காணி பகுதிகளாக பிரிக்கப்படும் வரை அல்லது அடையாளப்படுத்தப்பட்ட மூல காணி பகுதியுடன் கொண்டு நடைபெறும். புதிதாக உரிமையாளரை பதிவு செய்தல் அல்லது காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் எதுவும் பதிவு செய்தல் அல்லது அதன் காரணமாக அடையாளம் வேறுபடாது. ஏதாவது காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவேட்டில் மற்றும் அவ் காணி பகுதி சம்பந்தமான உரித்துச் சான்றிதழில் காட்டப்படும் அடையாளம் ஒன்றாகும்.

ஒவ்வொரு காணி பகுதி சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் மூலம் விஷேட அடையாளம் திருத்தப்படும் முதல் சந்தர்ப்பமாகும்.

4.23. உரித்து இலக்கத்தினை ஒதுக்குதல் சம்பந்தமான பதிவேடு

உரித்து பதிவு செய்தல் இலக்கம் பிரித்துக்கொடுப்பதற்காக இக் கையேட்டின் 2 வது இணைப்பில் இணைப்பு 8 ற்கு உரியவாறு பதிவேடு அனைத்து உரித்து பதிவாளர்கள் மூலமும் கொண்டு நடைபெறும் வேண்டும். இப் பதிவேடு உரித்து சம்பந்தமான பதிவாளர் மூலம் தனியாக கொண்டு நடைபெறும் வேண்டும்.

4.24 விபரங்களினை குறிப்பிடல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 5, 10, 35 மற்றும் 68 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளை கோவையின் 16 வது கட்டளையினை பார்க்க.

காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் பற்றிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பதிவு செய்யப்படுவது குறிப்பிட்ட காணி பகுதிக்கு/ காணி பகுதிகளுக்கு உரிய ஏதாவது கொடுக்கல் வாங்கல்களினை விபரத்தில் சம்பந்தமான தேவையான அனைத்து விபரங்களும் உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்படுவதால்.

இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டத்தில், வெளிக்கள அலுவலகம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை மற்றும் கெடஸ்டர் வரைபடம் அவற்றுக்குரிய பதிவகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவது உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலமாகும்.

உரிய உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையின் விபரங்கள், கெடஸ்டர் வரைபடத்துடன் ஒத்துப்போவதாக மற்றும் தகவல்கள் சரியான மற்றும் பரிபூரணமானது என்பதில் பதிவாளர் திருப்திபடுமிடத்து, அத் தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிட்ட ஒவ்வொரு காணி பகுதிகளுக்கும் கீழ் உட்புகுத்துவதற்கு தேவையான அவகாசம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

4.25. முதற் பதிவில் குறிப்பிடல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தில் 28 வது பிரிவினை பார்க்க.

உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் இரண்டாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் பூர்வ காணி பதிவு செய்தல் ஆவணங்களின் குறிப்பீடு, உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடல் அவசியமாகும்.

4.26. ஆதனங்களின் காண்டம்

கட்டளை கோவையின் 19 வது கட்டளையில் காட்டப்பட்ட படிவத்தினை பார்க்க.

காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான அடையாளப்படுத்தல், உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் உரித்து பதிவேட்டில் ஆதனங்களின் காண்டம் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

4.27. உரிமை பற்றிய காண்டம்

கட்டளை கோவையின் 19 வது கட்டளையில் காட்டப்பட்ட படிவத்தினை பார்க்க.

உரித்து பதிவேட்டில் உரித்து பற்றிய காண்டத்தில் உட்புகுத்தப்பட்ட விபரங்கள் பிரதியெடுக்கப்பவது, உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட வழங்கப்படும் எண்வடிவ உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையிலாகும். அவ் விபரங்கள் வருமாறு.

(அ) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் முழுப் பெயர்/ பெயர்கள் காட்டப்படும்.

(ஆ) உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் இருந்தால், அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலக்கங்கள்

(இ) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் முகவரி/ முகவரிகள்

(ஈ) காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக முன்னர் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தின குறிப்பீட்டு இலக்கம் மற்றும் அவ் ஆவணத்தின் தன்மை

(உ) உரிமையாளர்கள் பலர் இருக்குமிடத்து, உரிமையாளர்களின் பங்குகளின் அளவு (உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் காட்டப்படாத பிரகாரம் சதவீதம் அல்லது நில அளவு)

(ஊ) இலகுகாரணியாக அல்லது உடன்படிக்கையாளராக ஏனைய காணியின் நபராயினும் மற்றும் உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்ட நபராயினும் உரிமைகள்

(எ) வேறுவழியில் உறுதியாக குறிப்பிடப்பட்டால் அன்றி அனைத்து உரித்தும் முதல் வகுப்பின் உரித்தாகும்

(ஏ) பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி மற்றும் அலுவலக கடிகாரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் கிட்டிய நிமிடத்தில் சரியான நேரம்

(ஐ) பதிவாளரின் தனிப்பட்ட கையெழுத்து பதவிமுத்திரை

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் முன்னர் உரித்து பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் காணி பகுதியின் பெறுமதியுடன் வர்த்தமானி இலக்கம் மற்றும் திகதி, உரித்து பதிவேட்டில் காட்டப்படல் தேவையற்றதாகும். வர்த்தமானி அறிவித்தலில் இலக்கம் மற்றும் திகதி காட்டப்படுவது காணி பகுதியின் கோவையில் ஆகும். காணி பகுதி கோவையில் காட்டப்படும் பெறுமதி இங்கு எவ்விதத்திலும் அவசியமல்ல.

4.28 கட்டுப்பாட்டு காண்டம்

கட்டளை கோவையின் 19 வது கட்டளையில் காட்டப்பட்ட படிவத்தினை பார்க்க.

பாராபந்தங்கள் காண்டம் (இரண்டாவது அட்டவணை) சம்பந்தமாக தேவையான அனைத்து தகவல்களினையும் பிரதியெடுப்பது எண்வடிவிலான உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணையில் ஆகும்.

பதிவு செய்வதற்கு உரிய காணி பகுதியில் அதிகாரம் செலுத்தும் எல்லைகள் அல்லது நிபந்தனைகள் ஏதாவது இருக்குமாயின், அதில் ஒவ்வொரு எல்லைகள் மற்றும்/ அல்லது நிபந்தனைகள், உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்படுவது இரண்டாவது அட்டவணையில் வேறான குறிப்பாக ஆகும்.

(அ) பதிவு செய்தல் திகதி மற்றும் அலுவலக கடிகாரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் கிட்டிய நிமிடத்தில் சரியான நேரம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஆ) பதிவாளரின் தனிப்பட்ட கையெழுத்து பதவிமுத்திரை

4.29 வேறு விபரங்கள்

கட்டளை கோவையின் 19 வது கட்டளையில் காட்டப்பட்ட படிவத்தினை பார்க்க.

உரித்து பதிவேட்டில் 3 வது அட்டவணை சம்பந்தமாக தகவல்கள் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

4.30 உரித்து பதிவேட்டில் கையொப்பமிடல்

கட்டளை கோவையின் 16 வது கட்டளையினை பார்க்க

உரித்து பதிவேட்டில் கையொப்பமிடும் பொறுப்பு அளிக்கப்பட்டுள்ளது உரித்து பதிவாளருக்காகும். உரித்து பரிவாளர் கீழ் காட்டப்படும் காரணிகளில் திருப்தி கொண்ட பின்னரே உரித்து பதிவேட்டில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

(அ) உரித்து அடையாளங்காணல் இலக்கம் சரியானதாக காட்டப்பட்டுள்ளதெனவும்

(ஆ) உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்பட்ட அனைத்து விபரங்களும் பரிபூரணம் மற்றும் சரியானதெனவும்

(இ) சரியான பூர்வ பதிவு குறிப்பீடு குறிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும்

மேற்படி பகுதிகள் உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னர், அக்காணி சம்பந்தமான நிகழும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் அல்லது கைமாற்றம், காணி பதிவேட்டில் உட்புகுத்துவதற்கு அனுமதி கொடுக்கப்படவில்லை என உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 29 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

4.31 குறுக்குப்பதிவு

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 28 வது பிரிவினை பார்க்க.

காணி பகுதிகள் முதற்தடவை பதிவு செய்யப்படும் போது தெளிவாக மற்றும் இரட்டை அர்த்தத்தில் அன்றி தகவல்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, காணி பதிவேடு மற்றும் உரித்து பதிவேடுகளுக்கிடையில் குறுக்கு குறிப்பீடு இடல் அத்தியாவசியமாகும்.

பதிவு செய்தல் சம்பந்தமான குறுக்கு பதிவு காட்டப்படல் கட்டாயமாவதோடு அவை இவ் நடவடிக்கையில் உட்புகுத்தப்படும். கெடஸ்டர் வரைபடம்/ அளவீடு மற்றும் உரித்து பதிவேடுகளுக்கிடையில் இவ்வாறான குறுக்கு குறிப்பீடு காட்டல் விஷேட முக்கியத்துவம் ஆகும்.

அனைத்து குறுக்கு குறிப்பீடுகளும் சரியாக உள்ளதனை பார்த்துக்கொள்ளல் உரித்து பதிவாளரின் பொறுப்பாகும்.

முதற் பதிவின் பின்னர் காணி பதிவேடு மற்றும் உரித்து பதிவேடுகளுக்கிடையில் குறுக்கு குறிப்பீடு குறிக்கப்படவது, உரித்து பதிவாளரின் பொறுப்பாதல் வேண்டும்.

காணி பகுதிகள் முதற்தடவையாக பதிவு செய்யப்படும் போது கீழ் காணப்படும் நியமங்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டதனை உரித்து பதிவாளர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

(அ) மாதிரி குறிப்பு சம்பந்தமாக 2 வது இணைப்பில் 09 வது நிரப்பியை பார்க்க.

(ஆ) காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான பதிவேட்டில், காணி பதிவேட்டின் குறிப்பீடு (பிரிவு, காண்டம், மற்றும் ஏடு) குறிப்பிடப்பட்டதனை உரித்து பதிவாளர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(இ) காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான உரித்து பதிவேட்டில், காணி பதிவேட்டின் குறிப்பீடு (பிரிவு, காண்டம், மற்றும் ஏடு) குறிப்பிடப்பட்டதனை உரித்து பதிவாளர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

4.32 கூட்டு தயாரித்தல்

கட்டளை கோவையின் 2 வது கட்டளையினை பார்க்க

கீழ் காணப்படும் சுட்டியினை தயாரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடாத்தல் சம்பந்தமாக பொறுப்பு வகிப்பது உரித்து பதிவாளராகும்.

(அ) உரிமை பற்றிய சுட்டெண்

(ஆ)காணி பகுதி சுட்டெண்

கட்டளை கோவையின் 02(4) ஒழுங்குவிதியில் விபரிக்கப்பட்டதன் பிரகாரம்

4.33. உரித்துச் சான்றிதழினை தயாரித்தல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 31 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளைகள் கோவையின் 21 வது கட்டளையினை பார்க்க.

காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் எதுவும் பதிவு செய்யப்பட்டவுடன் அவ் உரிமைகளின் உரிமையாளருக்கு அதன் காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமைகளினை காட்டும் உரித்துச் சான்றிதழ் வேண்டப்படாமலேயே பெற்றுக்கொடுக்க முடியும். அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் அவ் உரிமைகளின் உரிமையாளருக்கு உரிய கட்டணத்தினை செலுத்தி அச் சான்றிதழின் பிரதியினை வேண்டி பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

உரித்து சான்றிதழ் என்றால் உரித்து பதிவாளர் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதியின் உரிமை பற்றிய சம்பூர்ண விபரங்களை காட்டும் உரித்து பதிவேட்டின் பிரதியெடுக்கப்பட்ட ஆவணம் ஆகும்.

உரித்து சான்றிதழ் வழங்கப்படுவது ஆவணம் சமர்ப்பித்த திறத்தாருக்கு (நபர் அல்லது நீதிமன்ற நிறுவனம்) ஆகும்.

உரித்து சான்றிதழ் நியம படிவத்தில் இருத்தல் வேண்டும். 1 வது இணைப்பினை பார்க்க.

தனியார் காணி சம்பந்தமாக, அனைத்து உரிமையாளர்களுக்கும் உரிய காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்து சான்றிதழ் இலவசமாக வழங்கப்பட முடியும்.

அரசின் காணி சம்பந்தமாக, உரிய காணி பகுதியினை பார்த்துக்கொள்ளல், முகாமை செய்தல் ஆகிய நடவடிக்கைக்காக பொறுப்பு அளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி நிறுவனத்திற்கு (தெரிந்தால்) உரிய காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்துச் சான்றிதழ் கட்டணமின்றி பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

4.34 கெடஸ்டர் அளவுத்திட்டத்தின் பிரதி

அனைத்து உரித்து சான்றிதழ்களிலும் 2 வது அட்டவணையில் கெடஸ்டர் அளவீடு வரையப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு 2 வது அட்டவணையில் அளவீடு வரைய கஷ்டமான விசால காணி பகுதி சம்பந்தமாக அனைத்து உரித்து சான்றிதழுடனும் அதற்கு உரிய காணி பகுதியின் நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் பிரதி வைக்கப்படல் வேண்டும். மூலப் பிரதி மூல அளவீட்டின் உண்மை பிரதி என உரித்து பதிவாளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.35. உரித்துச் சான்றிதழில் கையொப்பமிடல்

அனைத்து உரித்துச் சான்றிதழ்களிலும், உரித்து பதிவாளர் மூலம் தனிப்பட்ட விதத்தில் கையொப்பத்தினை இட்டு அவரின் முத்திரை மற்றும் திகதி இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

4.36. உரிமையாளருக்கு அறிவித்தல்.

காணி பகுதிகள் பதிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் உரித்து பதிவாளர் அதனை பற்றி அக்காணி உரிமையாளருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அனைத்து உரித்து சான்றிதழ்கள் பகிர்தல் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் மூலம் திட்ட வெளிக்கள அலுவலகத்தின் உதவியுடன் செய்யப்படல் வேண்டும்.

4.37. சான்றிதழ்களின் பகிர்ந்து வழங்கல்.

அனைத்து உரித்துச் சான்றிதழ்களும் பகிர்ந்து கொடுத்தல் உரித்து பதிவாளர் மூலம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

உரித்துச் சான்றிதழ்கள் பகிர்ந்து கொடுப்பதற்காக உரித்து பதிவு செய்து சான்றிதழ்கள் தயாரிக்கப்பட்டவுடன் அதனை பற்றி உரிமையாளருக்கு சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ள வருமாறு அறிவிக்க வேண்டும்.

2 வது இணைப்பில் 5 வது நிரப்பியினை பார்க்க

4.38. ஆவணங்கள் கோவைப்படுத்தப்படல்

அனைத்து ஆவணங்களும் உரிய காணி பகுதி கோவையில் சரியாக கோவைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிப்படுத்தலின் பொறுப்பினை, உரித்து பதிவாளர் வகித்தல் வேண்டும். 2 வது இணைப்பில் 8 வது கட்டத்தினை பார்க்க.

4.39. காணித்துண்டின் கோவை இலக்கம்

காணி பகுதி கோவையில் கீழ் காணப்படும் இலக்கங்கள் காட்டப்படும்.

(அ) இடது பக்க மேல் மூலையில், காணி பகுதி இலக்கம் (நில அளவைகள் சார் வரைபடம், துண்டு மற்றும் காணி பகுதியின் இலக்கம்)

(ஆ) வலது பக்க மேல் மூலையில் மற்றும் வலது பக்க கீழ் மூலையில், உரித்து அடையாள இலக்கம் 2வது இணைப்பில் 08 வது கட்டத்தினை பார்க்க.

5.0 பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பதிவு செய்தல்

காணி பகுதிகளுக்குரிய அனைத்து எதிர்கால கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பதிவு செய்யுமாறு அதன் உரிமையாளர் மற்றும் உரிமையாளர்கள் என இருக்கும் நபர் மூலம் வேண்டப்படும். அவ்வாறான அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களினையும் சரியாக பதிவு செய்தலினை உறுதிப்படுத்தல், உரித்து பதிவாளரின் கடமையோடு பொறுப்பும் ஆகும்.

பதிவு செய்யப்படாவிடில், காணி பகுதி சம்பந்தமாக உரித்து இல்லை என சட்டத்தின் 38 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்படுகின்றது. இச்சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய காணிக்க உரிய எழுதி கையொப்பமிடப்பட்ட சாதனம் பயனுறுவாவது இச்சட்டத்தின் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டது என அதில் 49 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளுக்குரிய அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல்களும் உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும் என இங்கு வழியுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

5.1. பதிவு செய்யப்படக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல் வகைகள்

உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் 38, 39 மற்றும் 49 வது பிரிவினை பார்க்க.

சட்டத்தின் 6.2 வது பந்தியின் கீழ், பதிவு செய்யப்படக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல் வகைகள் கீழ் காணப்படுவனவும் அடங்கும்.

(அ) அரசின் முன்னைய வேலைத்திட்டம் மற்றும் காணி உரிமைகள் பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம் என்னும் வேலைத்திட்டங்கள் இரண்டிற்கும் கீழே நடைபெறும் முதன்மை பதிவு அல்லது உறுதி பதிவில் இருந்து உரித்து பதிவிற்கு மாற்றத்தல்.

(ஆ). காணி பகுதி அல்லது அதன் பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமை அல்லது வேறு உரிமைகள் பற்றிய நீதிமன்ற கட்டளை.

(இ). அரசுக்கு பதிலாக உரித்து பதிவாளர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தடையெச்சரிக்கை கட்டளை அல்லது தனி நபர் மற்றும் நீதிமன்ற நிறுவனம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் தடையெச்சரிக்கை கட்டளை.

(ஈ) உரிமை பற்றிய உரித்து விற்பனை, நன்கொடை, நன்கொடை இரத்துச் செய்தல் மற்றும் எவராவது இறப்பின் காரணத்தினால் உரிமையாதல் உட்பட ஏதாவது நடவடிக்கை மூலம் அதன் உரிமை எவராவது நபருக்கு/ நபர்களுக்கு அல்லது ஏதாவது நீதிமன்ற நிறுவனத்திற்கு அளித்தல்.

(உ) ஈட்டினை ஏற்படுத்தல், அளித்தல், மீள அளித்தல் மற்றும் அதன் சமபகுதி அல்லது அதன் பகுதி அல்லது பாதுகாத்தல் உட்பட ஈட்டு உரிமை.

(ஊ) காணி பகுதியின் சமங்கு அல்லது அதன் பகுதி அல்லது வாடகை கொடுப்பனவு மற்றும்/ அல்லது பகுதி வாடகை கொடுப்பனவு, அளித்தல் உட்பட உரித்து தற்காலிகமாக பிரயோசனத்திற்கு எடுத்தல்.

(எ) காணி பகுதியின் சம அல்லது அதன் பகுதியிக்க அதிகாரமளிக்கும் உடன்படிக்கை உரிமை.

(ஏ) முதன்மை அறிவித்தல், காணி பகுதியின் சம அல்லது அதன் பகுதியினை கைபற்றல், தனியார் சட்டம், வழக்கிற்கு உரியது என குறிப்பிடல், இடைபகிர்வு மற்றும் ஒன்றிணைத்தல் உட்பட ஏனைய உரிமைகள்.

(ஐ) காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான உறுதியான அல்லது பொதுவான இரத்துச் செய்யப்பட முடியாத அற்றோனித் தத்துவம்.

(ஐ) எல்லைப்படுத்தப்பட்ட உரிமைகள் மற்றும்/ அல்லது தொடர்பு

(ஐ) விற்பனை ஒப்பந்தம்

(ஐ) முகவரியினை பதிவு செய்தல்

சமர்ப்பிப்பதற்காக ஆவணங்களினை தயாரித்தல் மூலாதாரத்திற்கு கீழ் குறிப்பிடப்படுபவை உள்ளடங்கும்.

(அ) காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உறுதி பதிவு செய்தலினை, உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மற்றுதலுக்கான அரசின் முன்னைய வேலைத்திட்டம்.

(ஆ) காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உறுதி பதிவு செய்தலினை, உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றுவதற்கான இலங்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்.

(இ). நீதிமன்றத்தினால் தோற்றுவிக்கப்படும் கட்டளை

(ஈ) உரித்து பதிவாளர் மற்றும்./ அல்லது தனி நபர் அல்லது நீதிமன்ற நிறுவனத்தினால் தோற்றுவிக்கப்படும் தடையெச்சரிக்கை கட்டளை.

(உ) காணி பகுதி உரிமையாளன் மற்றும் அவரின் சட்டரீதியான பிரதிநிதி

(ஊ) காணி பகுதிகள் மற்றும் அதனோடிணைந்த வேறு உரிமைகளின் அல்லது உரிமையாளராகவிருக்கும் உரிமையாளன்

(எ). காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உறுதியான மற்றும் பொது இரத்துச் செய்யப்படமுடியாத அற்றோனித் தத்துவம்.

தடையெச்சரிக்கையினை தோற்றுவித்தல், உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் (1998) மற்றும் அதனோடிணைந்த கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்ட படிவம் இலக்கம் 13 ற்கு உரியதாக தயாரித்து உரித்து பதிவாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

தடையெச்சரிக்கை கட்டளை, பதிவாளர் அல்லது வேறு நபர் மூலம் தயாரிக்கப்பட முடியும்.

5.2. பதிவு செய்யப்பட முடியாத கொடுக்கல் வாங்கல் வகைகள்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 46, 47, 48, 57 மற்றும் 63 ஆம் பிரிவினை பார்க்க.

உயிர் அனுபவிப்பினை தவிர எதிர்கால நிபந்தனைகளுடன் கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல்களினை பதிவு செய்வதற்கு தெளிவாக சட்டத்தில் அவகாசம் இல்லை.

புதிதாக காணி பகுதியினை பதிவு செய்தலுக்காக வேண்டுதல் இல்லாமல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும்: அல்லது உட்பிரிவு நில அளவைகள் சார் அளவீடு முதலில் பதிவு செய்யப்படாமல் காணி பகுதியின் பகுதி பதிவு செய்வதற்கு தெளிவாக சட்டத்தில் அவகாசம் இல்லை.

காணி பகுதிக்காக பிற்சந்தர்ப்பத்தில் இரண்டு நபர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மூலம் பொது உரிமையினை பதிவு செய்வதற்கு தெளிவாக சட்டத்தில் அவகாசம் இல்லை.

அனுபவிப்பதற்கு பொருத்தமான கட்டளைச்சட்டம் அல்லது பங்கீட்டு சட்டத்திற்கு கீழ் பதிவு செய்வதற்கு தெளிவாக சட்டத்தில் அவகாசம் இல்லை.

5.3. பதிவிற்காக பத்திரங்களை சமர்ப்பிக்கக்கூடியவர்கள்

உரித்து பதிவு சட்டத்தில் 40 வது பிரிவினை பார்க்க

கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக கீழ் காணப்படும் நபர்கள் மூலம் சாதனத்தினை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

(அ) ஏதாவது தொடர்பு அல்லது பிரதி பயனுக்காக உரித்துடைய எந்தவொரு நபரும்

(ஆ) ஏதாவது காணியுடன் தொடர்புடைய அல்லது பாராபந்தம் உள்ள எந்தவொரு நபரும்

(இ) அவ்வாறான சாதனத்தினை உறுதிபடுத்தும் எந்தவொரு நபரும்

5.4. உபயோகிக்கக் கூடிய படிவங்கள்

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 43 வது பிரிவு, கட்டளை கோவையின் 15 ஆவது கட்டளை மற்றும் இக்கரும சஞ்சிகையின் 12 வது பந்தியில் காட்டப்படும் படிவங்களை பார்க்க

காணி பகுதியின் உரிமையினை அளிப்பதற்காக ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 8 பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

காணி பகுதியின் உரிமையினை நன்கொடை வழங்குவதற்காக ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 09 பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

ஈட்டினை உருவாக்கல், மீள அளித்தல், அல்லது மீட்டல் என்பவற்றினை ஆலோசிக்கும் நபர்கள், ஒழுங்குமுறையில், படிவங்கள் இலக்கம் 11, இலக்கம் 8 அல்லது இலக்கம் 12 பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

வாடகை கொடுப்பனவு அல்லது உட்கொடுப்பனவுகளில் உரிமைகளினை அளித்தலுக்காக ஆலோசிக்கும் நபர்கள், படிவம் இலக்கம் 8 மற்றும்: அல்லது இலக்கம் 09 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

பிரதிபயன் அல்லது பாராபந்தங்களை உருவாக்குவதற்கு அல்லது நிறைவேற்றுவதற்கு ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 10 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

பிரதிபயன் அல்லது பாராபந்தங்களின் உரிமையினை அளித்தலுக்கு ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 8 மற்றும்: அல்லது படிவம் இலக்கம் 09 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

பதிவு செய்யப்பட்ட காணிகளில் ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்: அல்லது உட்பிரிவினை ஏற்படுத்துவதற்கு ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 07 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

தடையுத்தரவினை பதிவு செய்வதற்கு ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 13 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஆதனம் சம்பந்தமாக பதிலீட்டாளரை பெயர் குறிப்பிடுவதற்காக படிவம் இலக்கம் 14 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் முதல் உரிமையினை / வாழ்நாள் உரிமையினை அளித்தலுக்கு ஆலோசிக்கும் நபர்கள் படிவம் இலக்கம் 15 இனை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

5.5. படிவத்தினை பூரணப்படுத்தல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 43 வது பிரிவினை பார்க்க

உரித்து பதிவு சட்டம் (1998) மற்றும் அதனோடிணைந்த கட்டளைகள் மூலம் தற்பொழுது படிவம் வழங்கப்படாத காணி கொடுக்கல் வாங்கல்கள் இருக்க முடியும். அவ்வாறே ஆலோசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் எவ்வளவு சிக்கல் வாய்ந்தது என கூறினால் அவை கொண்டு நடாத்தப்படும் படிவத்தில் குறிப்பிடுவதற்கு கூடுதலான கஷ்டமான சந்தர்ப்பங்கள் இருக்க முடியும். எச்சந்தர்ப்பம் ஆனாலும் சர்வதேச தரத்தில் A4 அளவு கடதாசியினை உபயோகித்து வாக்கியத்தினை ஆவணத்தில் ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வதற்கு உரிமையாளர் அல்லது அவரின் சட்ட ரீதியான பிரதிநிதிக்கு அனுமதி வழங்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறான ஆவணங்களில், படிவம் இலக்கம் 8 இல் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் “அலுவலக உபயோகத்திற்காக மட்டும்” என்னும் நிரல் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எந்தவொரு படிவத்திற்கும் தேவையான அளவு படிவங்கள் இணைப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்படும்.

தேவையான அனைத்து தகவல்களினையும் உட்புகுத்துவதற்காக கொண்டு நடாத்தப்படும் படிவங்களில் இட அளவு போதியதாக இல்லாதவிடத்து, அதற்காக மேலதிக தாள்களை சேர்த்துக்கொள்வதற்கு அனுமதி கொடுக்கப்படுவதோடு அதில் படிவத்தின் உரிய இட அளவு நிரலில் “ மேலதிக தாள் இலக்கம்பார்க்க” என குறிப்பிடல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மேலதிக தாளிலும் தெளிவாக தொடர் இலக்கம் இடப்படல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மேலதிக தாளிற்கும் உரியவாறு உரிய சாதனத்தில் குறிப்பீட்டினை குறித்து திகதியும் காட்டப்படல் அவசியமாகும். அனைத்து மேலதிக தாள்களிலும் அவ் சாதனத்தின் எதிர்ப்பார்க்கப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல் திறத்தாராகும் நபர்கள் மற்றும் உறுதிப்படுத்துநர் மூலம் கையொப்பத்தினை இட்டு, திகதியும் இடப்படல் வேண்டும்.

மேலதிகமாக உட்புகுத்தப்படும் அனைத்து சாதனத்திலும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் நியமத்திற்கு உரியவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

(அ) அனைத்து தாள்களும் தொடராக இலக்கப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) கை எழுத்து மற்றும் பதவி முத்திரை தெளிவாக மற்றும் வாசிக்கக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) அச்சிடல் அல்லது கை எழுத்து படிவத்தின் இரு பக்க நிரல்களுக்கும் அப்பால் இடப்படக்கூடாது.

(ஈ) மாற்றியமைத்தல் அல்லது திருத்தஞ் செய்யப்பட வேண்டியது பிழையான குறிப்பினை அழிக்காது அதன் நடுவில் தனி கோட்டினால் வெட்டி சரியான குறிப்பினை அதற்கு பக்கத்தில் எழுதுதல் மூலமாகும்.

(உ) அனைத்து மாற்றம் மற்றும் திருத்தம் சாதனத்தில் திறத்தாராகும் நபர்கள் மற்றும் உறுதிப்படுத்தும் நபர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) எவ்விதத்திலும் அல்லது அல்லது அழித்தல் உடன் கூடிய சாதனம், பதிவிற்காக பதிவகம் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(எ) திரவம் அல்லது வேறு ஏதாவது சரிப்படுத்தப்படும் இரசாயன திரவம் பாவிக்கப்பட்ட தாளுடன் கூடிய சாதனம் பதிவிற்காக பதிவகம் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஏ) எதிர்பார்க்கப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு திறத்தாராகும் நபர்கள் மற்றும் சாட்சிக்காரர்கள் இரண்டு பேர் மூலம் சாதனம் கட்டாயம் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஐ) சாதனத்தில் குறிப்பிடப்படும் உண்மை, பிரசித்த நொத்தாரிசினால் அல்லது வேறு அனுமதிக்கப்பட்ட உறுதிப்படுத்தப்படும் அதிகாரி மூலம் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

உரித்து பதிவு செய்தல் (1998) சட்டம் மற்றும் அதனோடிணைந்த கட்டளைகளின் கீழ் நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள், முன்னராக அல்லது சாதனத்தினை சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

முத்திர தீர்வைகள் சட்டத்தின் கீழ் முத்திரை தீர்வையில் உள்ளடங்கும் அனைத்து சாதனத்திற்காகவும் உரியவாறு முத்திரை இடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். உரிய வங்கி கணக்கில் பணத்தினை வைப்பிலிட்டு முத்திரை கட்டணம் செலுத்தப்படுவதோடு அதற்காக வங்கியினால் வழங்கப்படும் ரசீது உரிய சாதனத்தில் இணைக்கப்பட்டு பதிவகத்திற்கு சாதனம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

உரிய சாதனம் முத்திரை தீர்வையில் விலக்களிக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி முத்திரை கட்டணம் செலுத்தப்படும் வரை எந்தவொரு சாதனமும் பதிவிற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாகாது.

5.6. உறுதிப்படுத்தல்

உரித்து சட்டத்தின் 43, 44 மற்றும் 45 பிரிவு மற்றும் உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தினை பார்க்க.

இச்சட்டத்தின் நடவடிக்கைக்காக சாதனத்தினை சத்தியப்படுத்தும் பிரசித்த நொத்தாசிச அல்லது அவ்வாறு செய்வதற்கு வேறு ஏதாவது சட்டத்தின் கீழ் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நபர்:

(அ) கொடுக்கல் வாங்கல் திறத்தாராகும் தான் அறியாத அனைத்து நபர்களின் மற்றும் சாட்சிக்காரர்களின் அடையாளம் சம்பந்தமாக அவர்களின் அடையாள அட்டை அல்லது அவர்களின் அடையாளத்தினை விசுவாசமாக வெளிக்காட்டக்கூடிய வேறு விதத்தின் மூலம் திருப்திப்படுத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) சாதனத்திற்கு திறத்தாராகும் நபர்களின் தாதரம் சம்பந்தமாக திருப்திப்படுத்தல் வேண்டும்.

(இ) சாதனத்திற்கு திறத்தாராகும் நபர்கள் பற்றிய உரித்து பதிவேட்டினை பரிசீலனை செய்து திருப்திப்படுத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) காணி பகுதியின் அடையாளம் மற்றும் பதிவு செய்தல் வகுப்பு பற்றி உரித்து பதிவேட்டினை பரிசீலனை செய்து திருப்திப்படுத்தல் வேண்டும்.

(உ) சாதனத்தில் காட்டப்பட்ட அனைத்து அழித்தல், மாற்றம் மற்றும்/ அல்லது சொல் இணைத்தல் உரிய திறத்தார் மற்றும் உண்மைப்படுத்துபவர் தனது கையொப்பமிடுவதன் மூலம் நியம விதத்தில் நிரூபித்தலினை உறுதிப்படுத்தப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஊ) வங்கியில் பணத்தினை வைப்பிலிட்டுவதன் மூலம் உரிய முத்திரைக்கட்டணத்தினை செலுத்தி, உரிய வங்கி ரசீதினை சாதனத்தில் இணைக்கப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(எ) உண்மைப்படுத்துபவரின் முன்னால் பெறுமதியான பணம் அல்லது அதன் பகுதியினை செலுத்தி அல்லாவிடில் அவ்வாறான செலுத்துகை நடைபெறவில்லை என்பதனை குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஏ) உண்மைப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர், பதவிப் பெயர், முகவரி, உறுதிப்படுத்தப்பட்ட இடம் மற்றும் திகதி என்பன குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) உண்மையினை கையொப்பமிட்டு அதில் தனது பதவி முத்திரையினை இடல் வேண்டும்.

5.7. சமர்ப்பித்தல்.

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 40 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளை கோவையின் 15 வது பிரிவினை பார்க்க

இச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து சாதனங்களும் அந் நடவடிக்கை சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தயாரித்திருத்தல் வேண்டும்.

கொடுக்கல் வாங்கல் திறத்தாரான அனைவரும் அபிப்பிராயம் தெளிவாக, மற்றும் இரட்டை அர்த்தத்தில் அல்லாமல் தான் திப்திபடுவாராயின் எந்தவொரு படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களினை பதிவிற்காக ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உரித்து பதிவாளருக்கு முடியும்.

தயாரிக்கப்பட்ட சாதனம், கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு திறத்தாராகும் நபர்கள் மற்றும் சாட்சிக்காரர் இருவர் மூலம் கையொப்பமிட்டு, திகதியினை இடப்படுவதோடு பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது வேறு ஏதாவது சட்டத்தின் கீழ் அது சம்பந்தமாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட வேறு நபர் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட முடியும்.

காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த தொடர்புகள் விபரிக்கப்படுவதோடு பதிவிற்காக சமர்ப்பிப்பதற்கு உரிய சாதனங்கள் உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் கட்டளைக்கு இணங்க மற்றும் 12 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிண படிவங்களில் கட்டாயம் உரித்தானதாக இருத்தல் வேண்டும். அவை சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டியது உரிய உரித்து பதிவாளரிடமாகும்.

பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்காக சாதாரணமாக பொறுப்பினை வகிப்பது பதிவகத்தில் ஆவணத்தினை ஏற்கும் அதிகாரி மூலமாகும்.

“தினப்பதிவேடு” என்றால் உள்ளே கிடைக்கும் அனைத்து ஆவணங்களின் தகவல்களை சரியாக மற்றும் அங்க சம்பூரணமாக குறிப்பிடுவதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரியின் பொறுப்பின் கீழ் கொண்டுநடாத்தப்படும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கையில் வேறுப்படுத்தப்படமுடியாத பகுதியாகும். மாற்றி அனுப்பப்படும் அனைத்து ஆவணங்களின் விபரங்கள் “ தினப்பதிவு” புத்தகத்தில் குறிப்பிடல் வேண்டும். அவ்விபரங்கள் பின்வருமாறு:

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளும் இலக்கம் (ஒன்றில் இருந்து மேலாக ஒழுங்கு முறைப்படி)

(ஆ) திகதி (நாள், திகதி, மாதம், வருடம்)

(இ) ஆவணம் கிடைக்கப்பெற்ற நேரம் (அலுவலக கடிதாரத்தில் அல்லது கணினியில் காட்டப்பட்ட கிட்டிய நிமிடத்தில் நேரம் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.)

(ஈ) சமர்ப்பிக்கும் நபரின் பெயர்

(எ) சமர்ப்பிக்கும் நபரின் அடையாள அட்டை இலக்கம்

(ஏ) சமர்ப்பிக்கும் நபரின்/ நபர்களின் முகவரி/ முகவரிகள்

(ஐ) காணி பகுதியின் விபரங்கள் (லொட்/ துண்டு/ நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் இலக்கம்(14 எண்களில்))

(ஓ) காணி பகுதியின் விலாசம் (வீதி இலக்கம் மற்றும் கிராமம்)

(ஔ) உரிமையின் இலக்கம் (மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் இலக்கம் 7 எண்களில்)

(ஐ) காணி பகுதியின் உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்

(ஃ) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலக்கங்கள்

(க) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் முகவரி/ முகவரிகள்

- (ங) பரிமாற்றத்தின் தன்மை (ஆவணத்தின் பெயர் அல்லது கொடுக்கல் வாங்கல் படிவத்தின் இலக்கம்)
- (ச) கொடுக்கல் வாங்கல் நன்மையாளனின்/ நன்மையாளர்களின் பெயர்/ பெயர்கள்
- (ஞ) கொடுக்கல் வாங்கல் நன்மையாளர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்
- (ட) கொடுக்கல் வாங்கல் பயனாளியின்/ பயனாளிகளின் விலாசம்/ விலாசங்கள்
- (ன) கட்டணம்
- (த) ஏற்றுக்கொள்ளும் எழுதுவினைஞரின் பெயர்
- (ந) ஆவணத்தினை முறைமைபடுத்துவதற்காக அறிவித்தல் அனுப்பப்பட்ட திகதி
- (ப) ஆவணத்தினை தள்ளுபடி செய்த திகதி
- (ம) ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி
- (ற) உரித்து பதிவாளரின் பெயர்
- (ண) உரித்து சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட திகதி

5.8. பதிர்த்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

கட்டளை கோவையின் 15 வது கட்டளையினை பார்க்க

பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் சாதனத்துடன் கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் இருக்க வேண்டும்.

கொடுக்கல் வாங்கல் தன்மை	இணைக்கப்படும் ஆவணம்
அளித்தல்/ விற்பனை	உரித்துச் சான்றிதழ்
சமர்ப்பணம்	உரித்துச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பம்
நன்கொடை அளித்தல்	பதிவு கட்டணம் செலுத்திய ரசீது
நன்கொடை இரத்துச் செய்தல்	முத்திரைக கட்டணம் செலுத்திய ரசீது
ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடல்	நில அளவைகள் சார் அளவீடு/ அளவீடுகள் உரித்துச் சான்றிதழ் புதிதான உரித்துச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பம் பதிவு கட்டணம் செலுத்திய ரசீது முத்திரைக கட்டணம் செலுத்திய ரசீது
வேறு சாதனம்	உரித்துச் சான்றிதழ் புதிதான உரித்துச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பம் பதிவு கட்டணம் செலுத்திய ரசீது முத்திரைக கட்டணம் செலுத்திய ரசீது

5.9 கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி

5.9.1 பதிவுக் கட்டணம்

உரித்து பதிவு செய்தல் (1998) சட்டம் மற்றும் அதனோடிணைந்த கட்டளைகளின் கீழ் நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டணங்கள், முன்னராக அல்லது சாதனத்தினை சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

5.9.2. முத்திரை கட்டணங்கள்

முத்திரை தீர்வை சட்டத்தின் கட்டளைகள் மற்றும் மாகாண சபையின் நிதி சட்டத்தினை பார்க்க

முத்திரை தீர்வைகள் சட்டத்தின் கீழ் முத்திரை தீர்வைக்கு உட்படும் அனைத்து சாதனங்களுக்கும் உரியவாறு முத்திரை ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். உரிய வங்கி கணக்கில் பணத்தினை வைப்பிலிட்டு ரசீது உரிய சாதனத்துடன் இணைத்து பதிவகத்திற்கு சாதனம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். உரிய சாதனத்திற்கு முத்திரை தீர்வை விலக்களிக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி முத்திரை தீர்வை செலுத்தப்படும் வரை எந்தவொரு சாதனமும் பதிவிற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாகாது.

5.10. ஏற்றுக்கொள்ளல்

உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் 42 மற்றும் 45 வது பிரிவுகளை பார்க்க.

பதிவகத்திற்கு ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரி மூலம் பரிசீலனை செய்து குறைந்தது கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாகவும் அவை முறைசார் விதமானது எனவும் திருப்திப்படல் வேண்டும்.

(அ) உரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் படிவங்கள் உபயோகிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும்

இக்கையேட்டின் 12 வது பந்தியினை பார்க்க

(ஆ) உரிய அனைத்து இணை ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும்

(இ) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து திறத்தார்கள் மூலம் கையொப்பமிடப்பட்டு அக்கையொப்பங்களுக்கு சாட்சியாக இரண்டு நபர்கள் கையொப்பமிட்டதனை மற்றும் அவ் ஆவணம் பிரசித்த நொத்தாரிசு மூலம் அல்லது வேறு உரிய சத்தியப்படுத்துபவரின் மூலம் சத்தியப்படுத்தப்பட்டதெனவும்

(ஈ) பதிவுக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதெனவும்

(உ) முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதெனவும்

(ஊ) சாதனத்தினை எழுதி சான்றுபடுத்தி வேலை செய்யும் 7 நாட்கள் சென்றுவிட்டன எனவும்

ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக பற்றுச்சீட்டு வழங்கப்படல் வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களினதும் பட்டியல், ஆவணத்தின் பெயர், தாள்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பெறப்பட்ட திகதி குறிப்பிடல் வேண்டும்.

ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஆவணங்களினதும் விபரங்கள் தினப்பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

5.11 தினப்பதிவேடு

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 41 வது பிரிவு, படிவம் இலக்கம் 18 இனை பார்க்க

உரித்து பதிவாளர் மூலம் தினப்பதிவேடு கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும் என்பதோடு அத்தினப்பதிவேட்டில், அலுவலக கடினாரத்தில் காட்டப்படும் விதத்தில் கிட்டிய விநாடிக்கு ஆவணத்தினை நியம நேரம் உட்பட பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து சாதனத்திலும் உரிய நியமப்படுத்தப்பட்ட

விபரங்கள் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும். முன்னுரிமையினை நிச்சயப்படுத்திக்கொள்ளும் கருமம் சம்பந்தமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நேரம் பதிவிற்கான நேரமாக கருதப்படும்.

“தினப்பதிவேடு” என்றால் உள்ளூர்க்கு கிடைக்கும் அனைத்து ஆவணங்களின் தகவல்களை சரியாக மற்றும் அங்க சம்பூரணமாக குறிப்பிடுவதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரியின் பொறுப்பின் கீழ் கொண்டுநடாத்தப்படும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கையில் வேறுப்படுத்தப்படமுடியாத பகுதியாகும். மாற்றி அனுப்பப்படும் அனைத்து ஆவணங்களின் விபரங்கள் “ தினப்பதிவு” புத்தகத்தில் குறிப்பிடல் வேண்டும். அவ்விபரங்கள் பின்வருமாறு:

- (அ) ஏற்றுக்கொள்ளும் இலக்கம் (ஒன்றில் இருந்து மேலாக ஒழுங்கு முறைப்படி)
- (ஆ) திகதி (நாள், திகதி, மாதம், வருடம்)
- (இ) ஆவணம் கிடைக்கப்பெற்ற நேரம் (அலுவலக கடிகாரத்தில் அல்லது கணினியில் காட்டப்பட்ட கிட்டிய நிமிடத்தில் நேரம் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.)
- (ஈ) சமர்ப்பிக்கும் நபரின் பெயர்
- (எ) சமர்ப்பிக்கும் நபரின் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- (ஏ) சமர்ப்பிக்கும் நபரின் முகவரி
- (ஐ) காணி பகுதியின் விபரங்கள் (லொட்/ துண்டு/ நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் இலக்கம்(14 எண்களில்))
- (ஓ) காணி பகுதியின் விலாசம் (வீதி இலக்கம் மற்றும் கிராமம்)
- (ஔ) உரிமையின் இலக்கம் (மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் இலக்கம் 7 எண்களில்)
- (஑) காணி பகுதியின் உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்
- (ஊ) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலக்கங்கள்
- (க) உரிமையாளனின்/ உரிமையாளர்களின் முகவரி/ முகவரிகள்
- (ங) பரிமாற்றத்தின் தன்மை
- (ச) கொடுக்கல் வாங்கல் நன்மையாளனின்/ நன்மையாளர்களின் பெயர்/ பெயர்கள்
- (ஞ) கொடுக்கல் வாங்கல் நன்மையாளர்களின் அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்
- (ட) கொடுக்கல் வாங்கல் பயனாளியின்/ பயனாளிகளின் விலாசம்/ விலாசங்கள்
- (ன) பதிவுக் கட்டணம் மற்றும் முத்திரைக் கட்டணம்
- (த) ஏற்றுக்கொள்ளும் எழுதுவினைஞரின் பெயர்
- (ந) ஆவணத்தினை முறைமைபடுத்துவதற்காக அறிவித்தல் அனுப்பப்பட்ட திகதி
- (ப) ஆவணத்தினை தள்ளுபடி செய்த திகதி
- (ம) ஆவணம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி
- (ந்) உரித்து பதிவாளரின் பெயர்
- (ண) வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழின் தொடர் இலக்கம்
- (ய) உரித்து சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட திகதி

(ர) வேறு குறிப்பு (முத்திரை வரி, பெறுமதி, பதிவின் குறிப்பு)

உரித்து பதிவாளரின் முறைமைப்படுத்தல் ஒழுங்குமுறைமையின் கீழ் சாதனம் மற்றும்/ அல்லது ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக, முன்னுரிமை தீர்மானிக்கப்படுவது முதலில் சமர்ப்பித்த திகதி மற்றும் நேரத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டாகும்.

சமர்ப்பிக்கப்படுபவர் மூலம் எந்தவொரு காரணத்தினாலும் அல்லது தற்காலிகமாக திரும்ப பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சாதனம் மற்றும்/ அல்லது ஆவணங்கள் சம்பந்தமாக, முன்னுரிமை தீர்மானிக்கப்படுவது உரிய ஆவணம் மீள மீண்டும் சமர்ப்பித்த திகதி மற்றும் நேரத்தினை அடிப்படையாகக்கொண்டாகும்.

பதிவிற்காக தபாலில் அல்லது கையில் கொண்டுவந்து கொடுக்கும் சாதனம், அச்சாதனம் அடங்கிய பொதி திறக்கப்பட்டு அதன் விபரங்கள் தினப்பதிவேட்டில் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நேரம் பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நேரமாக கருதப்படும். உரித்து பதிவாளர் மூலம் பொதியினை திறந்து அது சம்பந்தமான விபரங்களினை பொதி திறக்கப்பட்ட வேலை செய்யும் தினத்திலேயே ஆவணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

ஓரே காணி பகுதிகளுக்குரிய சாதனங்கள் 2 ஓரே தினத்தில் வெவ்வேறு பொதிகளில் தபாலில் கிடைக்கப்பெற்றால் அல்லது கையில் கொண்டு வந்து பாரம் கொடுத்தால் முன்னுரிமை பற்றிய பிரச்சினைக்கு தீர்வு காணப்படுவது நீதிமன்றத்தினால் ஆகும்.

சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து ஆவணங்கள் பற்றி நியமப்படுத்தப்பட்ட காலப்பகுதிகளுக்குள் உரித்து பதிவாளர் மூலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

5.12. செல்லுபடியாக்கல்

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 45 ஆவது பிரிவு

எந்தவொரு ஆவணத்தினையும் பதிவிற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது உத்தேசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களினை பதிவு செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து ஆவணங்களினையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாகவும் அவ் ஆவணங்கள் சரியாக நிரப்பப்பட்டு கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதெனவும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக செல்லுபடியாக்கல் நடைமுறை மேற்கொள்ளப்படும்.

இச் செல்லுபடியாக்கல் நடவடிக்கை பதிவாளர் மூலம் நடாத்தப்படுவது பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களும் சட்டரீதியாக உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட முடியும் என்பதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காகும்.

உரிய அனைத்து தகவல்களும் பூரணமாக மற்றும் சரியாக உள்ளதென்பதனை உரித்து பதிவாளர் திருப்திபடல் வேண்டும்.

5.13. தற்போதைய சரியான நிலைமைக்கு உள்வாங்கல்

உரிய கொடுக்கல் வங்கல் தெளிவாக விபரிக்கப்படாத அல்லது போதியளவு சான்றுபடுத்தக்கூடிய ஆவணம் இன்மை அல்லது தயாரித்தலில் பிழையினை காட்டக்கூடிய சாதனங்கள் உட்புகுத்தல் கட்டளைக்கு கீழ் படிதல் வேண்டும். சாதாரணமாக, அவ்வாறு உட்புகுத்தல் கட்டளைக்கு கீழ்படிவது ஆவணத்தினை சமர்ப்பித்த நபராவார்.

அனைத்து உட்புகுத்தல் கட்டளை சம்பந்தமாக கட்டணங்கள் அறவிடப்படும். உட்புகுத்தல் கட்டளை கட்டணம் விலக்களிக்கப்படும் ஓரே சந்தர்ப்பம் ஆவது உறுதி பதிவு செய்தலினை உரித்து பதிவு செய்தல் முறைமைக்கு மாற்றும் காணி பகுதிக்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரால் வழங்கப்படும் உட்புகுத்தல் கட்டளை சம்பந்தமாக மட்டுமேயாகும்.

உட்புகுத்தல் கட்டளையில், அது வழங்கப்பட்டதற்கான காரணம் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். அனைத்து உட்புகுத்தல் கட்டளை அவை வழங்கப்பட்டு ஒரு மாதத்திற்குள் பதிவகத்திற்கு மீள அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

உரிய காலப்பகுதிகளுக்கிடையில் உட்புகுத்தல் கட்டளைக்கு மறுமொழி காட்ட முடியாமை, உரிய ஆவணங்கள், பதிவுகத்தின் மூலம் தள்ளுபடி செய்வதற்கு ஏதுவாகும். உட்புகுத்தல் கட்டளையின் காலப்பகுதி மீறப்பட்ட பின் ஆவணம் மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின், அதன் போது புதிதான பதிவு செய்தல் கட்டணம் பரிபூரணமாக செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

உட்புகுத்தல் கட்டளை வழங்கப்படுவது ஆவணத்தினை சமர்ப்பித்த நபருக்காகும்.

5.14. நிராகரித்தல்

ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 36 வது பிரிவினை பார்க்க.

காணி பகுதி பதிவு செய்வதற்காக சாதனத்தினை சமர்ப்பிக்கப்படும் நபருக்கு அவ்வாறு செய்ய உரிமை இல்லையென உரித்து பதிவாளர் கருதுவாராயின் மற்றும் உரிய சாதனம் உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் நியமத்திற்கு உரியவாரல்லாது இருக்குமாயின் சாதனத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்தலினை தள்ளுபடி செய்வதற்கு உரித்து பதிவாளருக்கு முடியும்.

சாதனத்திற்கு உரிய முத்திரைக்கட்டணம் அல்லது பதிவு செய்தல் கட்டணம் செலுத்தப்படாவிடில் அவ்வாறான சாதனத்திலுள்ள விபரங்களை உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பீடு செய்தலினை, உரித்து பதிவாளர் மூலம் தள்ளுபடி செய்ய முடியும்.

5.15. பதிவு செய்தல்.

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 5, 10, 35, 42 மற்றும் 49 வது பிரிவுகள் மற்றும் கட்டளை கோவையின் 16 வது கட்டளையினை பார்க்க.

உரித்து பதிவாளர் மூலம் நியமப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் உரித்து பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

சாதனத்தினை சமர்ப்பித்தலின் பேரில் உரித்து பதிவேடு அமைக்கப்படும் ஒரேயொரு சந்தர்ப்பம் ஆவது, காணி பகுதி/ பகுதிகள் ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல் காரணமாக புதிதாக உரிமை/ உரிமைகள் சம்பந்தமாக பொருத்தமான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும் போதாகும்.

அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில், உரித்து பதிவாளரினால் செய்யப்படவேண்டியது, உரித்து பதிவேட்டில் முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய விபரங்கள்/ தரவுகளை அழிக்காது அவ் மூல தகவல்களுக்கு கீழ், அதிகார பூர்வமாக சமர்ப்பிக்கப்படும் சாதனத்தின் மீது புதிதாக தயாரிக்கப்பட்ட உரித்து பதிவேட்டுக்குரிய குறுக்கு பதிவு மூலம் சம்பந்தப்படுத்தப்படல் வேண்டும். கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாதிரிப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட புதிய தரவினை உட்புகுத்தல்.

முதலாவது அட்டவணையில் சாதனம் (தினப்பதிவேடு) நிரல் சம்பந்தமாக இலக்கம் ஆவது உரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாதிரிப்படிவம் சம்பந்தமாக தினப்பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட சமர்ப்பிக்கப்படும் இலக்கமாகும். பெறுமதி சம்பந்தமான நிரல் வெற்றிடமாக இடப்படல் வேண்டும்.

ஈட்டினை உருவாக்கல் சம்பந்தமாக, உரித்து பதிவாளர் மூலம், கொடுக்கல் வாங்கல் மாதிரிப்படிவத்தில் உரிய தகவல்களை உரித்து பதிவேட்டில் இரண்டாம் அட்டவணையில் உரிய நிரலில் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும். முதலாவது ஈட்டின் கீழ் இரண்டாவது ஈட்டுக்குரிய குறிப்பு இடப்படல் வேண்டும்.

ஈட்டினை நிறைவேற்றல் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் மூலம் அது சம்பந்தமாக இடப்பட்ட குறிப்பிற்கு முன்னால் உரிய நிறைவேற்றல் சம்பந்தமான விபரங்கள் 8, 9, 10 வது நிரல்களில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

வாடகை கொடுப்பனவு மற்றும் அரை வாடகை கொடுப்பனவு, ஒவ்வொன்றுக்கொன்று அடையாளம் காணப்படுமாறு ஒழுங்காக காட்டப்படல் வேண்டும். வாடகை கொடுப்பனவு முழு இடத்தினையும் உள்ளடக்காததாயின், வாடகைகொடுப்பனவுக்கு கீழான நிலப்பரப்பினை தீர்மானித்து காட்டும் நில அளவைகள் சார் அளவீடு கட்டாயம் இருத்தல் வேண்டும்.

உடன்படிக்கை மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உரிய தகவல்கள் உட்புகுத்தப்படுவது உரித்து பதிவேட்டின் இரண்டாவது அட்டவணையில் ஆகும்.

தனியார் சட்டம், முன்னுரிமை அறிவிப்புக்கள் ஆகியனவற்றை விபரிக்கும் தகவல்களை உட்புகுத்துவது உரித்து பதிவேட்டின் இரண்டாம் அட்டவணையில் ஆகும்.

5.16. சுட்டு தயாரித்தல்

கட்டளை கோவையின் 2 வது கட்டளையினை பார்க்க

கீழ் காணப்படும் சுட்டியினை தயாரிக்கும் பொழுது மற்றும் கொண்டுநடாத்தல் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் பொறுப்பு வகித்தல் வேண்டும்.

(அ) உரிமை பற்றிய சுட்டி

(ஆ) காணி பகுதி பற்றிய சுட்டி

கட்டளை கோவையின் 02(4) ஒழுங்குவிதியில் விபரிக்கப்பட்டதன் பிரகாரம்.

5.17. உரித்துச் சான்றிதழினை தயாரித்தல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 37 மற்றும் 39 வது பிரிவுகள் மற்றும் கட்டளை கோவையின் 21 வது கட்டளையினை பார்க்க.

காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகள் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பின் அதன் உரிமைகளில் உரித்தாளருக்கு அக் காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமைகளினையும் காட்டும் உரித்துச் சான்றிதழ் இலவசமாக பெற்றுக்கொடுக்கப்படும். அவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட்ட பின் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டணத்தினை செலுத்திய பின் அவ் உரிமைகளின் உரிமையாளருக்கு உரித்துச் சான்றிதழின் பிரதிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

உரித்துச் சான்றிதழ் எனப்படுவது உரித்து பதிவாளர் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளின் பதிவு உரிமை பற்றிய பூரண விபரங்களை காட்டும் உரித்து பதிவேட்டின் பிரதியெடுக்கப்பட்ட ஆவணமாகும்.

உரித்து சான்றிதழ், நியமப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தில் வழங்கப்படும்.

அரசாங்கத்தின் காணி சம்பந்தமாக, காணி பகுதியினை பாதுகாத்துக்கொள்ளல், முகாமை செய்தல் ஆகிய நடவடிக்கைக்காக பொறுப்பினை வகிக்கும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனம் (இருந்தால்) உரிய காணி பகுதி சம்பந்தமான உரித்துச் சான்றிதழினை கட்டண செலுத்துகை இன்றி பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

5.18 கெடஸ்டர் அளவுத்திட்டம்

அனைத்து உரித்துச் சான்றிதழ்களிலும் அதற்குரிய காணி பகுதிகளின் கெடஸ்டர் அளவீடு வரையப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இரண்டாவது அட்டவணையில் கெடஸ்டர் அளவீட்டினை வரைவதற்கு போதியளவு இடம் இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் அனைத்து உரித்துச் சான்றிதழ்களிலும் அதற்குரிய காணி பகுதிக்கான கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி இருத்தல் வேண்டும்.

5.19. உரித்து பதிவேடு மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழில் கையொப்பமிடல்

கட்டளை கோவையின் 16 வது கட்டளையினை பார்க்க

அனைத்து உரித்து சான்றிதழ்களிலும், உரித்து பதிவாளர் மூலம் தனிப்பட்ட விதத்தில் கையொப்பமிடப்பட்டு அதில் அவரது பதவி முத்திரை மற்றும் கையொப்பமிடப்பட்ட திகதி இடப்படல் வேண்டும்.

5.20. காணி பகுதி கோவையில் ஆவணத்தினை கோவைப்படுத்தல்.

அனைத்து ஆவணங்களுக்கும் உரிய காணி பகுதி கோவைகளில் சரியாக கோவைப்படுத்தப்படுவதினை உறுதிப்படுத்தும் பொறுப்பினை உரித்து பதிவாளர் வகித்தல் வேண்டும்.

6.0 ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் உட்பிரிவிடல்

காணி பகுதிகளுக்குரிய உரிமையாளர் மற்றும்/ அல்லது உரிமையாளராக இருக்கும் நபர் தமது காணியினை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ உட்பிரிவிடலினை எதிர்ப்பார்க்க முடியும்.

6.1 செயற்பாடுகள்

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 36 வது மற்றும் 46 வது பிரிவினை பார்க்க

பதிவு செய்யப்பட்ட காணி, அக்காணியின் உரிமையாளருக்கு ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பகுதிகளில் பிரிவிடப்பட முடியும் என சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்காக செய்யப்படவேண்டியது ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடல் கெடஸ்டர் அளவீட்டுடன் அவ் ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடல் செய்யப்பட்ட புதிய காணி பகுதியினை பதிவு செய்யுமாறு வேண்டி நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டணத்துடன் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தல்.

காணி பகுதி பகுதியாக கெடஸ்டர் அளவீடு பூரணமாக விபரிக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி பதிவு செய்வதற்கு முடியாது என சட்டத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

உரித்து பதிவேட்டில் ஆவணப்படுத்தப்படக்கூடிய அலகு (மூல பகுதி) ஆவது காணி பகுதியாகும். காணி பகுதியினை அளவீட்டு, எல்லைகளை அடையாளமிட்டு, அவை காணி பகுதியாக விபரிக்கப்பட்டிருந்தால் அன்றி அதன் உரிமை மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளின் உரிம பதிவு செய்வதற்கு முடியாது. எந்தவொரு நடவடிக்கை சம்பந்தமாகவோ அல்லது அரசாங்கத்தின் மூலம் காணி கைப்பற்றுவதற்கு இது உரித்தாகும். அவ்வாறே காணி பகுதியின் பகுதி மட்டும் சம்பந்தப்படும் வாடகை கொடுப்பனவு, அரை வாடகை கொடுப்பனவு, உடன் படிக்கைகள் மற்றும் வேறு பாராபந்தங்களும் இதில் அடங்கும்.

காணி ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடலுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட மூல நில அளவைகள் சார் அளவீட்டிற்குரிய சாதனத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். நில அளவைகள் சார் அளவீட்டில் குறைந்தது உட்பகுத்தப்பட வேண்டிய அங்கம் இக் கையேட்டில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.2. கெடஸ்டர் அளவகுத்திட்டம்

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 10 வது மற்றும் 36 வது பிரிவுகளை பார்க்க

கெடஸ்டர் அளவீடு என்னும், 2002 ஆம் ஆண்டு 17 இலக்க அளவைகள் சட்டத்தின் கீழ் விபரிக்கப்பட்ட கெடஸ்டர் அளவீட்டில் நிர்மாணிக்கப்படும் காணி பகுதி சம்பந்தமாக அளவீடாகும்.

காணி பகுதிக்கு கெடஸ்டர் அளவீட்டில், அக் காணி பகுதி சம்பந்தமாக செய்யப்படும் கெடஸ்டர் அளவீட்டில் நிர்மாணிக்கப்பட்ட எல்லைகள் மற்றும் நிலப்பரப்பு காட்டப்படும். கெடஸ்டர் அளவீட்டிற்கு, 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச்சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு ஆதிபத்திய அளவீடும் உள்ளடங்கும்.

6.3. பதிவு செய்வதலுக்கான கோரிக்கை

கட்டளைக் கோவையின் 13 வது கட்டளை மற்றும் மாதிரிப்படிவம் இலக்கம் 7 ஐ பார்க்க

இவ் விண்ணப்பப்படிவ மாதிரி, பிரசித்த நொத்தாரிசு மூலம் உண்மைப்படுத்தல் அவசியமற்றது. அது இரண்டு பிரதிகள் சகிதம் தயாரிக்கப்பட்டு மூல கெடஸ்டர் அளவீடு மற்றும் உறுதிப்படுத்தப்படக்கூடிய பிரதிகள் மற்றும் டிஜிடல் பிரதிகள் (Digital copy) உடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும் (5.8 பார்க்க)

6.4. சமர்ப்பித்தல்

5.10 பார்க்க

6.5 தினப்பதிவேடு

5.11 பார்க்க

6.6.

6.7 செல்லுபடியாக்கல்

5.12 பார்க்க

6.8 தற்போதைய சரியான நிலைமைக்கு உள்வாங்கல்

5.13 பார்க்க

6.9 நிராகரித்தல்

5.14 பார்க்க

6.10 புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறத்தல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 10 வது பிரிவினை பார்க்க

விண்ணப்பம் மற்றும் கெடஸ்டர் அளவீட்டின் அங்க சம்பூர்ண மற்றும் சரியான தன்மையோடு உரித்து பதிவாளர் நாயகத்தின் நியமத்திற்கு ஏற்றது என திருப்திபட்டதன் பின் அது சம்பந்தமாக புதிதாக பதிவேட்டினை திறப்பதற்கு உரித்து பதிவாளருக்கு முடியும். இக்கரும சஞ்சிகையின் 4.23, 4.24, 4.25 பந்திகள் மற்றும் 3 வது இணைப்பினை பார்க்க.

6.11. கொண்டு நடாத்தும் உரித்துப் பதிவேட்டினை மூடுதல்

புதிதாக பதிவேட்டினை திறந்ததன் பின்னர் உரித்து பதிவாளரால் அதற்குரிய பழைய பதிவேட்டினை மூடி அதற்கிடையில் பொருத்தமான குறுக்கு குறிப்பினை இடல் வேண்டும். உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் வழங்கப்பட்ட 2003 மார்ச் 07 ஆந் திகதிய சுற்றுநிருப கட்டளை NP/1 மற்றும் 3 வது பந்தியினை பார்க்க.

6.12. பதிவு செய்தல்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 10 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளைகள் கோவையின் 16 வது கட்டளையினை பார்க்க

புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் உரித்து பதிவாளர் மூலம் பழைய உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிய மற்றும் செல்லுபடியாகும் தகவல்கள் புதிதாக உரித்து பதிவேடுகளுக்கு மாற்றப்பட வேண்டும்.

6.13. புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல்.

கட்டளை கோவையின் 21 வது கட்டளையினை பார்க்க

புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறந்த பின்னர் உரித்து பதிவாளர் மூலம் புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழினை தயாரித்தலுக்காக அவற்றின் தகவல்கள் பிரதியெடுக்கப்படல் முடியும்.

காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த எதுவும் பதிவு செய்யப்பட்டவுடன் அவ் உரிமைகளில் உரிமையாளருக்கு அக் காணி பகுதி மற்றும் அதனோடிணைந்த அனைத்து உரிமைகளினையும் காட்டும் உரித்துச் சான்றிதழ் வேண்டப்படாமலேயே இலவசமாக வழங்கப்படல் முடியும். பதிவு செய்யப்பட்ட பின் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான உரிமைகளின் உரிமையாளருக்கு நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டண செலுத்தல் மூலம் உரித்துச் சான்றிதழின் பிரதிக்கு விண்ணப்பித்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

அனைத்து உரித்து சான்றிதழிலும் அதற்குரிய காணி பகுதியின் நில அளவைகள் அளவீட்டின் பிரதி வரையப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு உரித்துச் சான்றிதழில் அளவீடு வரையப்படமுடியாவிடில், அளவீட்டின் பிரதி அளவீட்டின் உண்மைப்பிரதி என உரித்து பதிவாளரால் உறுதிப்படுத்தி உரித்துச் சான்றிதழுடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும். 3 வது இணைப்பினை (உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் வழங்கப்பட்ட 2003 மார்ச் 07 ஆந் திகதிய சுற்றுநிருப கட்டளை NP/1) பார்க்க.

6.14. கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் புதிதாக தகவல்களினை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்தியமைத்தல்.

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 25 ஆவது பிரிவினை பார்க்க.

கெடஸ்டர் அளவீடு பதிவு செய்யப்பட்டதன் மற்றும் புதிதாக உரித்து பதிவேடு திறக்கப்பட்டதன் பின்னர், உரித்து பதிவாளர் மூலம், அவ் கெடஸ்டர் அளவீட்டில் மூல பிரதிக்குரிய மாவட்டத்தின் அளவீட்டு தலைமையதிபதியிடம் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அதற்குரிய நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தில் புதிதாக தகவல்களை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்துமாறு விண்ணப்பிக்க முடியும். 3 வது இணைப்பினை பார்க்க.

6.15. நடைமுறையில் உள்ள காணித்துண்டு கோவையினை மூடுதல்.

கெடஸ்டர் அளவீடு பதிவு செய்யப்பட்டதன் மற்றும் புதிதாக உரித்து பதிவேடு திறக்கப்பட்டதன் பின்னர் உரிய காணி பகுதி கோவையினை மூடி புதிதாக காணி பகுதி கோவைகளுக்கு குறுக்கு குறிப்பீட்டினை இட உரித்து பதிவாளர் பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். 3 வது இணைப்பினை பார்க்க.

6.16. புதிதாக காணி பகுதி கோவையினை திறத்தல்

கெடஸ்டர் அளவீடு பதிவு செய்யப்பட்டதன் மற்றும் புதிதாக உரித்து பதிவேடு திறக்கப்பட்டதன் பின்னர் புதிதாக காணி பகுதி கோவை திறக்கப்பட்டு அவற்றில், உரிய பழைய காணி பகுதி கோவையில் குறுக்கு குறிப்பீட்டினை இட உரித்து பதிவாளர் பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். 3 வது இணைப்பினை பார்க்க.

6.17. ஆவணங்களினை கோவைப்படுத்தல்.

கெடஸ்டர் அளவீடு பதிவு செய்யப்பட்டதன் மற்றும் புதிதாக உரித்து பதிவேடு திறக்கப்பட்டதன் பின்னர் உரிய கோவைகளில் அனைத்து தகவல்களும் கோவைப்படுத்தப்படுவதனை உரித்து பதிவாளர் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு காணி பகுதிக்கு மேலதிகமான எண்ணிக்கை சம்பந்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் தேவையான விதத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை கோவைப்படுத்தப்படுவதனை உரித்து பதிவாளர் பார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். 3 வது இணைப்பினை பார்க்க.

6.18. குறுக்கு குறிப்பீடு

போதுமானளவு குறுக்குப்பதிவு குறிப்பிடப்படுவதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல், உரித்துப் பதிவாளரின் பொறுப்பாகும். 3 வது இணைப்பினை பார்க்க.

6.19. சுட்டு தயாரித்தல்

5.16 பார்க்க

7.0 ஆவணத்தினை பரிசோதித்தல்

நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நபருக்கும் உரித்து பதிவேட்டினை பரிசோதிக்க முடியும்.

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 34 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளைக் கோவையின் 12 வது கட்டளையினை பார்க்க.

உரிய கட்டணத்துடன் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் எந்தவொரு நபருக்கும் உரித்து பதிவேட்டினை பரிசோதிக்க முடியும். 4 வது இணைப்பினை (உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் வழங்கப்பட்ட 2003 மார்ச் 24 ஆந் திகதிய சுற்றுநிருப கட்டளை NP/1) பார்க்க.

8.0. பிரதியினை வழங்கல்.

நியமப்படுத்தப்பட்ட கட்டணம் செலுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நபருக்கும் உரித்து பதிவேட்டின் பிரதியினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 34 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளைக் கோவையின் 12 வது கட்டளையினை பார்க்க.

உரிய கட்டணத்துடன் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் எந்தவொரு நபருக்கும் உரித்து பதிவேட்டின் பிரதியினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும். 4 வது இணைப்பினை (உரித்து பதிவாளர் நாயகம் மூலம் வழங்கப்பட்ட 2003 மார்ச் 24 ஆந் திகதிய சுற்றுநிருப கட்டளை NP/1) பார்க்க.

9.0. உரித்து பதிவேட்டினை திருத்தியமைத்தல்.

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 58 வது மற்றும் 59 வது பிரிவுகளை பார்க்க.

உரித்துச் சான்றிதழுடன் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதி சம்பந்தமான உரித்து பதிவேட்டில் திருத்தத்தினை மேற்கொள்ளுமாறு நீதிமன்ற கட்டளை மூலம் கட்டளையிடப்படும் சந்தர்ப்பத்தில், அவ் நீதிமன்ற கட்டளைக்குரிய உரித்து பதிவாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பீடு செய்ய முடியும். அப்பொழுது, உரித்து பதிவேட்டில் செய்யப்பட வேண்டிய திருத்தம் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவாளர் நாயகம் உரிய உரித்து பதிவாளருக்கு ஆலோசனை வழங்குவார்.

10.0. அளிப்பு பத்திரத்தினை நிறுத்தி வைத்திருத்தல்.

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 53 வது பிரிவு மற்றும் கட்டளைகள் கோவையின் 18 வது கட்டளையினை பார்க்க

பதிவிற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் அனைத்து சாதனங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை அதற்கு உரிய காணி பகுதியின் கோவையில் வைப்பிலிட முடியும்.

11.0 பதிவு செய்தல் கட்டணங்கள்

உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் 66 வது பிரிவு

6 வது இணைப்பு- கட்டளைகள் கோவையின் 50"அ" பிரிவினை பார்க்க

ஒழுங்கு விதிகள் மூலம் பிரதிக்கினைக்குட்படாத பதிவு செய்தற் கட்டணத்திற்குரிய ஏனைய சாதனங்களை பதிவு செய்யும் பொழுது, தரப்பட்ட அவ்வவ் சட்டத்தின் நியமப்படுத்தப்பட்ட பதிவு செய்தற் கட்டணங்கள் அறவிடப்படல் வேண்டும்.

12. மாதிரி படிவங்கள்

காணியினை ஒன்றிணைத்தல்/ உட்பிரிவிடலுக்குரிய சாதனம்

இச்சாதனம், காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடலுக்குரியதாகும்.

உரித்து பதிவேட்டினை தயாரிக்கும் மூல பகுதியாவது காணி பகுதியாவதோடு காணியின் உரிமை அல்லது காணி மற்றும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளின் உரித்தோ பதிவு செய்யப்படுவது உரிய காணியினை அளவிட்டு, எல்லைகளினை அடையாளம் இட்டு, காணி பகுதியாக விபரிக்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயாகும். எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் அரசாங்கத்தின் மூலம் காணியினை கைப்பற்றுவதற்கும் இது பொருந்தும். அவ்வாறே வாடகை கொடுப்பனவு, உடன்படிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய பாராபந்தங்கள் சம்பந்தமாகவும் இது உரித்தாகும்.

இச்சாதனத்தினை உபயோகிப்பதற்கு ஆலோசிக்கும் காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடலுக்குரிய மாதிரி படிவத்தின் சில இடங்களில் காணப்படும் பொருத்தமற்ற சொற்களினை கீழி விடல் அவசியமாகும்.

காணியினை பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும்/ அல்லது உட்பிரிவிடல் செய்யும் வெளிக்கள அளவீடுகளில் நிர்மாணிக்கப்படும் மூல நில அளவைகள் சார் அளவீட்டினை சாதனத்துடன் கட்டாயம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கெடஸ்டர் அளவீட்டில் குறைந்த பட்சம் உட்பகுத்தப்படும் காரணிகள் இச்சஞ்சிகையில் முன்பு விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அளவீடு A4 பரிமாணத்தினை உடையதாகவிருத்தல் வேண்டும்.

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவுகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடிக்காரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதுள்ள அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய தேவையான விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
4	ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடலில் அதிகாரத்தினை காட்டும் காணி பகுதிகள் சம்பந்தமான விபரங்களும் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
5	கெடஸ்டர் அளவீட்டினை தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பினை வகிக்கும் நில அளவையாளர் சம்பந்தமான தேவையான தகவல்கள், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
6	செலுத்தப்பட்ட பதிவு செய்தற் கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விபரங்கள், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும். இங்கு மூல பற்றுச்சீட்டு, உறுதிப்படுத்தும் ஆவணமாக சமர்ப்பித்தல் அவசியமாகும்.

ஒரு காணியின் ஒன்றிணைத்தல்/ உட்பிரிவிடலுக்கான விண்ணப்பம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது திகதி: நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: உரித்துச் சான்றிதழ் இல:	பதிவு செய்யப்பட்டது பிரிவு: தொகுதி: பக்கம்:
..... பெறும் அலுவலர் உரித்துப் பதிவாளர்

(காணியின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரினால்: சொந்தக்காரர்களினால் இணைப்பிரதிகள் இரண்டில் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

- உரித்துப் பதிவாளருக்கு,
..... மாவட்டம்.

சொந்தக்காரரின்/ சொந்தக்காரர்களின் முழுப்பெயர்/ முழுப்பெயர்கள்	அடையாள அட்டை இலக்கம்/ இலக்கங்கள்	முகவரி/ முகவரிகள்

- ஒன்றிணைக்கப்படுவதற்கு உள்ள/ உட்பிரிவிடப்படவுள்ள காணியின் விபரங்கள்:

(i) அமைவிடம்:

(அ) மாவட்டம்:.....

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:.....

(உ) வீதியும் வரிமதிப்பீட்டிலக்கமும்:.....

(ii) கெடஸ்டர் பட இல/ இலக்கங்கள்:.....

(iii) காணித்துண்டின்/ துண்டுகளின் இல/ இலக்கங்கள்:.....

(iv) பதிவுக் குறிப்பீடு:.....

(அ) பதிவுப் பிரிவு:.....

(ஆ) காண்டம்/ காண்டங்களின் இலக்கம்/ இலக்கங்கள்:.....

(v) உரித்துச் சான்றிதழ் இல/ இலக்கங்கள்:.....

(vi) காணியின் பரப்பளவு:

3. காணிக்கான/ காணிகளுக்கான பாராபந்தங்கள்

பாராபந்தத்தின் தன்மை	செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி

4. ஏனைய காணி மீதான உரிமைகள்:.....

ஒன்றிணைப்பதற்கான/ உட்பிரிவிடலுக்கான வரைபடம் (வரைபடத்தினை இணைக்கவும்)

(i) அளவீட்டாளரின் பெயர்:.....

(ii) வரைபட இலக்கம்:.....

(iii) வரைபட திகதி:.....

5. பதிவுக் கட்டணங்கள்:.....

வங்கிப் பற்றுச்சீட்டிலக்கம்/ பற்றுச்சீட்டிலக்கம்:.....

6. மேலே 3 ம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட பாராபந்தங்களுக்கு அமைந்ததாக/ அமைந்தனவாக உள்ளதும்/ உள்ளவையும் மேலே 2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டதும்./ விபரிக்கப்பட்டவையுமான காணி/ காணிகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் உரித்துப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது/ பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்றும், மேலே 5 ஆம் பந்தியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணக் கொடுப்பனவுக்கான வங்கிப்பற்றுச் சீட்டுக்களும் இயைபான உரித்துச் சான்றிதழும் நில அளவைகள் சார் வரைபடமும் இதனோடு இணைக்கப்பட்டுள்ளன என்றும் கீழே கையொப்பமிட்டுள்ள நான்/ நாம் வெளிப்படுத்துக்கின்றேன்/ வெளிப்படுத்துகின்றோம். மேலே 4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நில அளவை சார் வரைபடத்துக்கிணங்க இக்காணியின் உட்பிரிவு/ ஒன்றிணைத்தல் உரித்துப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமென நான்/ நாம் வேண்டுகிறேன்/ வேண்டுகிறோம்.

7.

சொந்தக்காரரின்/ சொந்தக்காரர்களின் முழுப்பெயர்/ முழுப்பெயர்கள்	கையொப்பம்/ கையொப்பங்கள் மற்றும் திகதி

பிரதி:

..... மாவட்டம்,

நில அளவைகள் தலைமையதிபதி

கைமாற்றல் அல்லது விற்பனை பற்றிய சாதனம்

இச்சாதனம், காணி பகுதிகளின் உரிமை மற்றும் காணி பகுதி உரிமையும் அதனோடிணைந்த சேவைகளை கைமாற்றம் செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்படும்.

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவுகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடினத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	கைமாற்றுபவர் சம்பந்தமான அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4	கைமாற்றல் பெறுபவர் பற்றி அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
5	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர்கள் மூலம் முழு விற்பனை பெறுமதி குறிப்பிடல் வேண்டும்.
6 மற்றும் 7	செலுத்தப்பட்ட பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விடயங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூல பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். கொண்டு நடாத்தப்படும் உரித்துச்சான்றிதழில் குறிப்பிட்டதன் பிரகாரம் உரித்தின் வகுப்பு ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும்.
8	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்பொழுது கொண்டுநடாத்தப்படும் அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய தேவையான விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அளிப்பவர், பெறுபவர் இருவர் மற்றும் சாட்சிக்காரர்கள் உத்தேசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு கையொப்பத்தினை இடல் வேண்டும். சாட்சிக்காரர்கள், அளிப்பவர் மற்றும் பொறுநர் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.
9	சாட்சிக்காரர்கள் அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் என்பவற்றினை குறிப்பிட்டு இரண்டாவது தடவையாகவும் கையொப்பமிட்டு, கையொப்பத்தினை இட்ட இடத்தினை மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடல் வேண்டும். பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டு, திகதி மற்றும் தனது பதவி முத்திரையினை இட்டு, சாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

கைமாற்றல் அல்லது விற்பனை பற்றிய சாதனம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

- (அ) மாவட்டம்:.....
- (ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....
- (இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....
- (ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:..... வீதி:.....
- (உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:.....
- (ஊ) கெடஸ்டர் வரைபட இலக்கம்:.....
- (எ) காணித் துண்டின் இல:.....
- (ஏ) பரப்பளவு:.....
- (ஐ) கைமாற்றப்பட்ட பரப்பளவு:.....

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு

- (அ) பிரிவு:.....
- (ஆ) தொகுதி இல:.....
- (இ) பக்க இல:.....
- (ஈ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:.....

3. கைமாற்றுபவர்:

- (அ) முழுப் பெயர்:.....
- (ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:.....
- (இ) முகவரி:.....

4. கைமாற்றம் பெறுபவர்:

- (அ) முழுப் பெயர்:.....
- (ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:.....
- (இ) முகவரி:.....

5. பிரதி பயன்:

- (அ) ரூபா (எண்களில்):.....
(ஆ) ரூபா (எழுத்துக்களில்):.....

6. கட்டணங்கள்:

- (அ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):.....
(ஆ) முத்திரை வரி (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):.....

7. உரித்தின் வகுப்பு:.....

8. பாராபந்தங்கள் ஏனைய காணி மீதான உரிமைகள்:-

தன்மை	விபரங்கள்	செல்லுபடிக் காலப்பகுதி

கைமாற்றுபவர், இதன்கண் கூறப்பட்ட பிரதிபயனுக்காக, 201.....ஆண்டுமாதம்..... ஆம் நாளாகிய இன்று இதில் காட்டப்பட்ட பாராபந்தங்களுக்கமைய, காணித்துண்டுக்கான உரித்தை/ மேலே விபரிக்கப்பட்ட காணித் துண்டில் இதன்கண் குறித்துரைக்கப்பட்ட அக்கறைக்கான உரித்தை கைமாற்றம் பெறுபவருக்கு இத்தால் கைமாற்றுகிறார்.

.....

.....

கைமாற்றுபவரின் கையொப்பம்

கைமாற்றம் பெறுபவரின் கையொப்பம்

பின்வரும் சாட்சிக்காரர்களின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது1.

2.

.....

அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்./

பிரசித்த நொத்தாரிசு

9. சாட்சிக்காரரின் வெளிப்படுத்துகை:- இந்தக் கைமாற்றற் சாதனம் எமது முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டதென்றும் கைமாற்றுபவரையும் கைமாற்றம் பெறுபவரையும் நன்கறிவோமென்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்	தேதியும் இடமும்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

உரித்து பற்றிய உரிமம் அல்லது ஈடு அல்லது குத்தகை அல்லது பிரதியன் அல்லது பாராபந்தங்களினை நன்கொடை அளித்தற்குரிய சாதனம்

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவுகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடிக்காரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	நன்கொடை அளிப்பவர் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4	நன்கொடை பெறுபவர் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
5	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர்கள் மூலம் முழு நன்கொடை பெறுமதி குறிப்பிடல் வேண்டும்
6	செலுத்தப்பட்ட பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விடயங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூல பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
	கொண்டு நடாத்தப்படும் அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய அனைத்து விபரங்களும் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
	நன்கொடை வழங்குநர், நன்கொடை பெறுநர், சாட்சிக்காரர் இருவர் மற்றும் உத்தேசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு கையொப்பத்தினை இடல் வேண்டும். சாட்சிக்காரர், நன்கொடை அளிப்பவர் மற்றும் நன்கொடை பெறுநர் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
	சாட்சிக்காரர்கள் அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் என்பவற்றினை குறிப்பிட்டு இரண்டாவது தடவையாகவும் கையொப்பமிட்டு, கையொப்பத்தினை இட்ட இடத்தினை மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.
	பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டு, திகதி மற்றும் தனது பதவி முத்திரையினை இட்டு சாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

நன்கொடைச் சாதனம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

(அ) மாவட்டம்:.....

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:..... வீதி:.....

(உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:

(ஊ) காணித் துண்டின் இல:

(எ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:

(ஏ) பரப்பளவு:

(ஐ) கொடையளிக்கப்பட்ட காணியின் பரப்பளவு:

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு:

(அ) பதிவிடம்:

(ஆ) பிரிவு:

(இ)தொகுதி இல:

(ஈ)பக்க இல:

(உ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:

(ஊ)உரித்தின் வகுப்பு

3. நன்கொடை அளிப்பவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

4. நன்கொடை பெறுபவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

5. பிரதி பயன்: (எண்களிலும் எழுத்துக்களிலும்):

6. கட்டணங்கள்:

(1) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

(2) முத்திரை வரி (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

7. நிபந்தனைகள் (எவையேனும் இருப்பின்):

8. பாராபந்தங்கள் ஏனைய காணி மீதான உரிமைகள்:-

தன்மை	விபரங்கள்	செல்லுபடிக்க காலப்பகுதி

○ பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடவும்

..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த
..... ஆகிய நான் (நன்கொடை அளிப்பவர்)
..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த என்பவருக்கு (நன்கொடை
பெறுபவர்) மேலே விபரிக்கப்பட்ட காணியை இதன்கண் கூறப்பட்ட பிரதிபயனுக்காக, மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட
நிபந்தனைகளுக்கும் பாராபந்தங்களுக்கும் அமைய, 20..... ஆம் ஆண்டு மாதம்
ஆம் நாளாகிய இன்று இத்தால் கொடையளிக்கின்றேன்.

.....
நன்கொடையளிப்பவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

.....
நன்கொடை பெறுபவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

பின்வரும் சாட்சிக்காரர்களின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1.

2.

.....

அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்./

பிரசித்த நொத்தாரிசு

9. சாட்சிக்காரரின் வெளிப்படுத்துகை:- இந்தக் நன்கொடைச் சாதனம் எமது முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டதென்றும் நன்கொடையளிப்பவரையும் நன்கொடை பெறுபவரையும் நன்கறிவோமென்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்	தேதியும் இடமும்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

வா கை கொடுப்பனவு அல்லது அரை வா கை கொடுப்பனவு

இச்சாதனம், காணியின் பகுதியினை வாடகை கொடுப்பனவு மற்றும்/ அல்லது அரை வாடகை கொடுப்பனவு சம்பந்தமானது

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடிக்காரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	குத்தகை அளிப்பவர் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4	குத்தகை பெறுபவர் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
5	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர்கள் மூலம் முழு நன்கொடை பெறுமதி குறிப்பிடல் வேண்டும்
6	செலுத்தப்பட்ட பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விடயங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூல பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். தற்போதைய உரித்துச் சான்றிதழில் காட்டப்படுவதன் பிரகாரம் உரித்தின் வகுப்பு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
	கொண்டு நடாத்தப்படும் அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய அனைத்து விபரங்களும் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
	குத்தகை வழங்குநர், குத்தகை பெறுநர், சாட்சிக்காரர் இருவர் மற்றும் உத்தேசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு கையொப்பத்தினை இடல் வேண்டும். சாட்சிக்காரர், குத்தகை அளிப்பவர் மற்றும் குத்தகை பெறுநர் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
	சாட்சிக்காரர்கள் அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் என்பவற்றினை குறிப்பிட்டு இரண்டாவது தடவையாகவும் கையொப்பமிட்டு, கையொப்பத்தினை இட்ட இடத்தினை மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.
	பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டு, திகதி மற்றும் தனது பதவி முத்திரையினை இட்டு சாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

குத்தகைச் சாதனம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம்
..... பெறும் அலுவலர் உரித்துப் பதிவாளர்

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

(அ) மாவட்டம்:.....

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:..... வீதி:.....

(உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:

(ஊ) காணித் துண்டின் இல:

(எ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:

(ஏ) பரப்பளவு:

(ஐ) குத்தகைக்கு அமைந்த காணியின் பரப்பளவு:

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு:

(அ) பதிவிடம்:

(ஆ) பிரிவு:

(இ)தொகுதி இல:

(ஈ)பக்க இல:

(உ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:

(ஊ)உரித்தின் வகுப்பு

3. குத்தகை கொடுப்பவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

4. குத்தகை பெறுபவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

5. குத்தகைக்காலம்:

20..... ஆம் ஆண்டு மாதம் நாளிலிருந்து தொடங்குகின்ற.....
மாதங்கள்/ ஆண்டுகள்

6. கட்டணங்கள்:

(1) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

(2) முத்திரை வரி (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

7. பிரதி பயன்: (எண்களிலும் எழுத்துக்களிலும்):

8. நிபந்தனைகள் (எவையேனும் இருப்பின்):

9. பாராபந்தங்கள் ஏனைய காணி மீதான உரிமைகள்:-

தன்மை	விபரங்கள்	செல்லுபடிக்க காலப்பகுதி

○ பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடவும்

..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த
..... ஆகிய நான் (குத்தகை அளிப்பவர்)
..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த என்பவருக்கு (குத்தகை
பெறுபவர்) மேலே விபரிக்கப்பட்ட காணியை இதன்கண் கூறப்பட்ட பிரதிபயனுக்காக, மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட
நிபந்தனைகளுக்கும் பாராபந்தங்களுக்கும் அமைய, 20..... ஆம் ஆண்டு மாதம்
ஆம் நாளாகிய இன்று இத்தால் குத்தகைக்கு கொடுக்கின்றேன்.

.....

குத்தகையளிப்பவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

.....

குத்தகை பெறுபவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

பின்வரும் சாட்சிக்காரர்களின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1.

2.

.....

அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்./

பிரசித்த நொத்தாரிக

9. சாட்சிக்காரரின் வெளிப்படுத்துகை:- இந்தக் குத்தகைச் சாதனம் எமது முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டதென்றும் குத்தகையளிப்பவரையும் குத்தகை பெறுபவரையும் நன்கறிவோமென்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்	தேதியும் இடமும்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

ஈட்டினை உருவாக்கலுக்காக உபயோகிக்கப்படும் சாதனம்

இச்சாதனம், காணி பகுதிக்காக ஈட்டினை உருவாக்கலுக்காக உபயோகிக்கப்படுவது.

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடிக்காரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	ஈடுவைப்பவர்/ ஈடு வைப்பவர்கள் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4	ஈடு பெறுபவர் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
5	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர்கள் மூலம் ஈட்டின் முழு பெறுமதி குறிப்பிடல் வேண்டும்
6	செலுத்தப்பட்ட பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விடயங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூல பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். தற்போதைய உரித்துச் சான்றிதழில் காட்டப்படுவதன் பிரகாரம் உரித்தின் வகுப்பு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
	கொண்டு நடாத்தப்படும் அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய அனைத்து விபரங்களும் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
	ஈடு வைப்பவர், ஈடு பெறுநர், சாட்சிக்காரர் இருவர் மற்றும் உத்தேசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு கையொப்பத்தினை இடல் வேண்டும். சாட்சிக்காரர், ஈடு வைப்பவர் மற்றும் ஈடு பெறுநர் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
	சாட்சிக்காரர்கள் அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் என்பவற்றினை குறிப்பிட்டு இரண்டாவது தடவையாகவும் கையொப்பமிட்டு, கையொப்பத்தினை இட்ட இடத்தினை மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.
	பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டு, திகதி மற்றும் தனது பதவி முத்திரையினை இட்டு சாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

சீட்டுச் சாதனம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சீட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

2. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

(அ) மாவட்டம்:.....

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:..... வீதி:.....

(உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:

(ஊ) காணித் துண்டின் இல:

(எ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:

(ஏ) பரப்பளவு:

(ஐ) ஈடு வைத்த காணியின் பரப்பளவு:

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு:

(அ) பதிவிடம்:

(ஆ) பிரிவு:

(இ) தொகுதி இல:

(ஈ) பக்க இல:

(உ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:

(ஊ) உரித்தின் வகுப்பு

3. ஈடு வைப்பவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

4. ஈடு பெறுபவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

5 முழு பணத்தொகை (எண்களிலும் எழுத்துக்களிலும்):

6 முழு பணத்தொகையைத் திருப்பிக் கொடுக்கும் முறை:

7 வட்டி வீதம்:

8 வட்டி கொடுப்பனவு:

9 கட்டணங்கள்:

(1) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

(2) முத்திரை வரி (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

10. நிபந்தனைகள் (எவையேனும் இருப்பின்):

11. பாராபந்தங்கள் ஏனைய காணி மீதான உரிமைகள்:-

தன்மை	விபரங்கள்	செல்லுபடிக்க காலப்பகுதி

..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த
..... ஆகிய நான் (ஈடு வைப்பவர்)
..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த
..... என்பவருக்கு (ஈடு பெறுபவர்) மேலே விபரிக்கப்பட்ட
காணியை இதன்கண் கூறப்பட்ட பிரதிபயனுக்காக, மேலே குறித்துரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கும்
பாராபந்தங்களுக்கும் அமைய, 20..... ஆம் ஆண்டு மாதம் ஆம் நாளாகிய இன்று
இத்தால் ஈடு வைக்கின்றேன்.

.....

ஈடு வைப்பவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

.....

ஈடு பெறுபவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

பின்வரும் சாட்சிக்காரர்களின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1.

2.

.....

அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்./

பிரசித்த நொத்தாரிசு

9. சாட்சிக்காரரின் வெளிப்படுத்துகை:- இந்தக் ஈட்டுச் சாதனம் எமது முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டதென்றும் ஈடு வைப்பவரையும் ஈடு பெறுபவரையும் நன்கறிவோமென்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்	தேதியும் இடமும்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

ஈட்டை நிறைவேற்றுவதற்காக உபயோகிக்கப்படும் சாதனம்

இச்சாதனம், காணி பகுதிக்காக ஈட்டை நிறைவேற்றுவதற்காக உபயோகிக்கப்படுவது.

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடிக்காரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் மூலம் செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	ஈடுவைப்பவர்/ ஈடு வைப்பவர்கள் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4	ஈடு பெறுபவர் பற்றிய அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
5	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர்கள் மூலம் ஈட்டின் முழு பெறுமதி குறிப்பிடல் வேண்டும்
6	செலுத்தப்பட்ட பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விடயங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூல பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். தற்போதைய உரித்துச் சான்றிதழில் காட்டப்படுவதன் பிரகாரம் உரித்தின் வகுப்பு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
	கொண்டு நடாத்தப்படும் அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய அனைத்து விபரங்களும் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
	ஈடு வைப்பவர், ஈடு பெறுநர், சாட்சிக்காரர் இருவர் மற்றும் உத்தேசிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு கையொப்பத்தினை இடல் வேண்டும். சாட்சிக்காரர், ஈடு வைப்பவர் மற்றும் ஈடு பெறுநர் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
	சாட்சிக்காரர்கள் அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் என்பவற்றினை குறிப்பிட்டு இரண்டாவது தடவையாகவும் கையொப்பமிட்டு, கையொப்பத்தினை இட்ட இடத்தினை மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.
	பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டு, திகதி மற்றும் தனது பதவி முத்திரையினை இட்டு சாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

ஈன் நிறைவேற்றல்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

- (அ) மாவட்டம்:.....
- (ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....
- (இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....
- (ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:..... வீதி:.....
- (உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:
- (ஊ) காணித் துண்டின் இல:
- (எ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:
- (ஏ) பரப்பளவு:
- (ஐ) ஈட்டுக்குட்பட்ட காணியின் பரப்பளவு:

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு:

- (அ) பதிவிடம்:
- (ஆ) பிரிவு:
- (இ) தொகுதி இல:
- (ஈ) பக்க இல:
- (உ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:
- (ஊ) உரித்தின் வகுப்பு

3. ஈடு வைப்பவர்:

- (அ) முழுப் பெயர்:
- (ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:
- (இ) முகவரி

4. ஈடு பெறுபவர்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

5. ஈட்டுச் சாதனம்

இலக்கம்	திகதி	அத்தாட்சிப்படுத்துபவர்

6. முழு பணத்தொகை (எண்களிலும் எழுத்துக்களிலும்):

7. கட்டணங்கள்:

(1) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

(2) முத்திரை வரி (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்):

..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த
..... ஆகிய நான் (ஈடு வைப்பவர்)
..... என்னுமிடத்தைச் சேர்ந்த என்பவருக்கு (ஈடு
பெறுபவர்) மேலேயுள்ள ஈட்டின் மூலம் பிணைப்பொறுப்பளிக்கப்பட்ட முதலிலிருந்தும் வட்டியிலிருந்தும் அல்லது
வேறு பணங்களில் இருந்தும் என்னுமிடத்தைச்
சேர்ந்த என்பவருக்கு (ஈடு பெறுபவர்) சொந்தமான
காணியை இத்தால் பொறுப்பு விடுவிக்கிறேன்.

.....

.....

ஈடு வைப்பவரின் கையொப்பம்

ஈடு பெறுபவரின் கையொப்பம்

திகதி:.....

திகதி:.....

பின்வரும் சாட்சிக்காரர்களின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1.

2.

.....

அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலர்./

பிரசித்த நொத்தாரிசு

9. சாட்சிக்காரரின் வெளிப்படுத்துகை:- இந்தக் ஈட்டுச் சாதனம் எமது முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டதென்றும் ஈடு வைப்பவரையும் ஈடு பெறுபவரையும் நன்கறிவோமென்றும் அத்தாட்சிப்படுத்தி வெளிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்	தேதியும் இடமும்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

தடையெச்சரிக்கைக்காக உபயோகிக்கப்படும் சாதனம்

இச்சாதனம், பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதியிற்காக தடையெச்சரிக்கையினை இடுவதற்காக உபயோகிக்கப்படும்

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவுகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடினாரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.
3	அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம், தடையெச்சரிக்கையினை சமர்ப்பிக்கும் நபர் அல்லது நிறுவனம் பற்றிய முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் ஆகிய விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
4	அவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம், தடையெச்சரிக்கையினை பற்றிய தடையெச்சரிக்கை அதிகாரம் செலுத்தும் காலம், உரித்து பதிவாளர் மூலம் அறிவிக்கப்படுவதற்காக முகவரி ஆகிய விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
5	செலுத்தப்பட்ட பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரி பற்றிய விடயங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் காட்டப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூல பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். தற்போதைய உரித்துச் சான்றிதழில் காட்டப்படுவதன் பிரகாரம் உரித்தின் வகுப்பு குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
6	உரித்தாக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் பற்றிய விபரங்கள் ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
7	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போழுதான அனைத்து பாராபந்தங்கள் பற்றிய தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
	தடையெச்சரிக்கையாளர்கள், சாட்சிக்காரர்கள் இருவர் மற்றும் உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரி, உத்தேசிக்கப்பட் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு கையொப்பத்தினை இட்டு திகதியினை இடல் வேண்டும். சாட்சிக்காரர், தடையெச்சரிக்கையாளர் அறிந்திருக்க வேண்டும்.
8	சாட்சிக்காரர்கள் அவரின் முழுப்பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம், விலாசம் என்பவற்றினை குறிப்பிட்டு இரண்டாவது தடவையாகவும் கையொப்பமிட்டு, கையொப்பத்தினை இட்ட இடத்தினை மற்றும் திகதியினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.
	பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டு, திகதி மற்றும் தனது பதவி முத்திரையினை இட்டு சாதனத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

தடையெச்சரிக்கை

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

..... மாவட்டத்தின் உரித்துப்பதிவாளர்க்கு,

கீழே விபரிக்கப்பட்ட காணி சம்பந்தமான ஏதேனும் சாதனம் முன்வைக்கப்படுவது பற்றி அறிவித்தலினை
 (தடையெச்சரிக்கையாளரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள
 அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி)..... ஆகிய எனக்கு அறிவிக்குமாறு
 கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

(அ) மாவட்டம்:.....

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) விசாலம்:.....

(உ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:

(ஊ) காணித் துண்டின் இல:

(எ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:

(ஏ) பரப்பளவு:

2. பதிவுக் குறிப்பீடு:

(அ) பிரிவு:

(ஆ) தொகுதி இல:

(இ)பக்க இல:

(ஈ)உரித்துச் சான்றிதழ் இல:

3. பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம்).....

இத்தடையெச்சரிக்கை காலப்பகுதிக்கு வலுவில் தொடர்ந்திருத்தல் வேண்டும்.
 இது தொடர்பான அறிவித்தல்கள் எந்ந இடங்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டுமோ அந்த இடங்களை கீழே
 தருகின்றேன். (இங்கே இலங்கையிலான அஞ்சல் முகவரியினை குறிப்பிடவும்)

.....
.....
.....

தடையெச்சரிக்கையாளரின் அல்லது அவரது
சட்டத்தரணியின் அல்லது பகிரங்க
நொத்தாரிசின் கையொப்பம்

திகதி:.....

மேற் குறிப்பிடப்பட்ட நபர் மூலம் எங்களது முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது:-

1. முதலாவது சாட்சிக்காரரின் கையொப்பம்:.....

பெயர்:

முகவரி:.....

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:.....

2. இரண்டாவது சாட்சிக்காரரின் கையொப்பம்:.....

பெயர்:

முகவரி:.....

தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:.....

அளிப்பிற்காக உபயோகிக்கப்படும் சாதனம்

இச்சாதனம், காணி பகுதியின் உரிமை மற்றும் காணி பகுதியும் அதனோடிணைந்த உரிமைகளின் உரித்தினை அளித்தலுக்காக உபயோகிக்கப்படும்.

நிரல்	வழிக்காட்டல்கள்
	பதிவகத்தின் அலுவலர்களால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது “ அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” என குறிப்பிடப்பட்ட நிரலினை மாத்திரம்.
	முதலாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது சாதனம் பெறப்பட்டுள்ளது என்பதனை குறிப்பிடுவதற்காக ஆகும். திகதி மற்றும் நேரம் ஆவது (அலுவலக கடிகாரத்தில் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம்) சாதனம் பெறப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரமாகும். இலக்கம் எனப்படுவது சமர்ப்பிக்கப்படுவதன் அடுத்து வரும் தொடர் இலக்கமாகும். பதிவுக்கட்டணம் மற்றும் முத்திரை வரியினை செலுத்தப்பட்ட விபரத்தினை ஆவணப்படுத்துவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் அவசியமாகும். பெறும் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
	இரண்டாவது “அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்” எனும் நிரல் வேறுபடுத்தப்பட்டிருப்பது காணி பகுதியின் பழைய உரித்து பதிவின் குறிப்பீட்டினை குறிப்பிடுவதற்காகும். காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் அல்லது உட்பிரிவிடல்களுக்கு பாராபந்த பிரதிபலனாக புதிதாக உரித்து வேண்டப்பட்டாலன்றி உரித்து அடையாளம் வேறுபடாதவிதத்தில் வைத்துக்கொள்ளல் வேண்டும். இந்நிரல் பூர்த்தி செய்யப்படவேண்டியது உரித்து பதிவாளர் மூலமாகும்.
1	“அ” தொடக்கம் “ஈ” வரையான கேள்விகளுக்கான விடை உட்பட காணி பகுதிக்குரிய அனைத்து விபரங்களும், ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் தற்போதைய ஆவணத்தில் காட்டப்பட்ட விதத்தில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.
2	ஆவணத்தினை சமர்ப்பிப்பவர் மூலம் உரித்து பதிவின் பழைய பதிவின் விபரங்கள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இது மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் 7 இலக்கங்களுடன் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும். காணி பகுதியின் அளவீடு சம்பந்தமான குறிப்பீட்டு இலக்கம் காட்டப்படல் அவசியமாகும்.

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்

ஒரு காணியின் ஒன்றிணைத்தல்/ உட்பிரிவிடலுக்கான விண்ணப்பம்

(பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடவும்)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்					
<p style="text-align: center;">பெறப்பட்டது</p> <p>திகதி: நேரம் சமர்ப்பித்த இலக்கம்: கட்டணம்: (அ) பதிவு கட்டணம் பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்..... (ஆ) முத்திரை வரி..... பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்..... பெறும் அலுவலர்..... கையொப்பம்.....</p>	<p style="text-align: center;">பதிவு செய்யப்பட்டது</p> <p>சமர்ப்பித்த இலக்கம்:.....</p> <p>உரித்து பதிவுகத்தின் குறிப்பீடு <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>மாவட்டம் உரித்து பதிவாளர் கையொப்பம் திகதி</p>				
<p>1. உட்பிரிவிடல் அல்லது ஒன்றிணைப்பதற்குரிய காணியின் பகுதி பற்றிய விபரம் (அ) மாவட்டம்:..... (ஆ) கிராமம்/ நகரம்:..... (இ) நிலப்பரப்பளவு:.....</p>	<p>2. முதற் உரித்து இலக்கம் மாவட்டம் <input style="width: 50px; height: 15px; border: 1px solid black;" type="text"/></p> <p>நில அளவைகள் சார் வரைபடம்:..... துண்டு இலக்கம்:..... லொட் இலக்கம்:.....</p>				
<p>பாராபந்தங்கள் அல்லது வேறு உரிமைகள்</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">தன்மை</td> <td style="width: 33%;">விபரம்</td> <td style="width: 33%;">செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி</td> </tr> </table>			தன்மை	விபரம்	செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி
தன்மை	விபரம்	செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதி			
<p>4. ஏனைய காணி மீதான உரிமைகள்:</p>					
<p>5. நில அளவைகள் அளவீட்டாளரின் பெயர் அளவீட்டின் இலக்கம் அளவீட்டின் திகதி</p>	<p>6. கட்டணம் பதிவு முத்திரை வரி</p>				

மேலே 3 ம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட பாராபந்தங்களுக்கு அமைந்ததாக/ அமைந்தவாக உள்ளதும்/ உள்ளவையும் மேலே 2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டதும்/ விபரிக்கப்பட்டவையுமான காணி/ காணிகள் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் உரித்துப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது/ பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்றும், மேலே 5 ஆம் பந்தியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கட்டணக் கொடுப்பனவுக்கான வங்கிப்பற்றுச் சீட்டுக்களும் இயையான உரித்துச் சான்றிதழும் நில அளவைகள் சார் வரைபடமும் இதனோடு இணைக்கப்பட்டுள்ளன என்றும் கீழே கையொப்பமிட்டுள்ள நான்/ நாம் வெளிப்படுத்துக்கின்றேன்/ வெளிப்படுத்துகின்றோம். மேலே 4 ஆம் பந்தியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நில அளவை சார் வரைபடத்துக்கிணங்க இக்காணியின் உட்பிரிவு/ ஒன்றிணைத்தல் உரித்துப்பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டுமென நான்/ நாம் வேண்டுகிறேன்/ வேண்டுகிறோம்.

உரிமையாளர்களின் முழுப் பெயர்	அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரிகள்	கையொப்பம்	இடம் மற்றும் திகதி

மேற் குறிப்பிட்ட ஆவணம் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவு செய்தற் சட்டத்தின் 44 ஆம் பிரிவின் கீழான நியமத்தினை பூர்த்தி செய்துள்ளதாக திருப்தியடைந்த பின், பிரசித்த நொத்தாரிசாகிய நான் அச் சாதனத்தினை உறுதிபடுத்தி சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

கையொப்பம்..... பதிவு முத்திரை மற்றும் திகதி

பின்னூறித்தாளரை பெயர் குறிப்பில் சாதனம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க, உரித்துப் பதிவுச் சட்டம்(43 ஆம் பிரிவு)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

- (அ) மாவட்டம்:.....
- (ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....
- (இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....
- (ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:.....
- (உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:
- (ஊ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:
- (எ) காணித் துண்டின் இல:
- (ஏ) பரப்பளவு:
- (ஐ) காணியின் பரப்பளவு:

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு:

- (அ) பதிவிடம்:
- (ஆ) பிரிவு:
- (இ) தொகுதி இல:
- (ஈ) பக்க இல:
- (உ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:
- (ஊ) உரித்தின் வகுப்பு

3. பின்னூறித்து அளிப்பவர்:

- (அ) முழுப் பெயர்:
- (ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:
- (இ) முகவரி

4. பின்னூறித்தாளர் அல்லது பெயர் அல்லது பின்னூறித்தாளர்களின் பெயர்கள்:

(அ) முழுப் பெயர்:

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இல:

(இ) முகவரி

5. கட்டணங்கள்:

(1) பதிவுக் கட்டணம்:

(வங்கி பற்றுச்சீட்டிலக்கம் அல்லது பற்றுச்சீட்டிலக்கம்)

6. உரித்தின் வகுப்பு:.....

.....

.....

பின்னூறித்தாளரின் கையொப்பம்

பின்னூறித்து அளிப்பவரின் கையொப்பம்

திகதி

திகதி

கீழ் காணப்படும் சாட்சிகளின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1.

2.

7. சாட்சிக்காரர்களின் பிரதிக்கிணை:-

இவ் பின்னூறித்தாளரினை பெயர் குறிப்பிடும் சாதனம் ஆந் திகதி எங்கள் முன்னிலையில் இல் கையொப்பமிடப்பட்டதாகவும், பின்னூறித்து அளிப்பவர் மற்றும் பின்னூறித்தாளரினை எமக்கு நன்கு தெரியும் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

திகதி:-

.....

பிரதேச செயலகம்/ உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரி/ நொத்தாரிசு

இடம்:

காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் 19(4) பிரிவிக் பிரகாரம்

அளிப்பில் மூல உரிமையினை அளித்தல்/ வாழ்நாள் அனுபவிப்பினை அளித்தல்

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) முத்திரை வரி: (வங்கி பற்றுச் சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: பெறும் அலுவலர்	நில அளவைகள் இலக்கம்: வலய இலக்கம்:..... காணி பகுதி இலக்கம்:..... பதிவு செய்யப்பட்டது உரித்துப் பதிவாளர்

1. காணித்துண்டு பற்றிய விபரங்கள்

(அ) மாவட்டம்:.....

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:.....

(உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:

(ஊ) நில அளவீடு சாந்த வரைபட இலக்கம்:

(எ) காணித் துண்டின் இல:

(ஏ) பரப்பளவு:

(ஐ) காணியின் பரப்பளவு:

2. முதற்பதிவுக் குறிப்பீடு:

(அ) பதிவிடம்:

(ஆ) நில அளவைகள் இலக்கம்:

(இ)வலய இலக்கம்:.....

(ஈ) காணி பகுதி இலக்கம்:

(உ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:

(ஊ)உரித்தின் வகுப்பு

3. உரிமை

(அ) மூல உரிமையாளரின் முழுப்பெயர்

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

(இ) முகவரி

(ஈ) உரித்து வழங்கப்படும் பரப்பளவு

4. (அ) பின்னூறித்து அளிப்பவரின் முழுப்பெயர்

(ஆ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

(இ) முகவரி

5. மூல உரித்தினை அளிப்பதற்கான காரணம்

6. பதிவுக்கட்டணம்

(வங்கி பற்றுச் சீட்டு)

7. உரித்தின் வகுப்பு :.....

.....

.....

மூல உரித்தினை அளிப்பவரின் கையொப்பம்

மூல உரித்து பெறுபவரின் கையொப்பம்

திகதி

திகதி

கீழ் காணப்படும் சாட்சிகளின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்டது

1.

2.

8. சாட்சிக்காரர்களின் பிரதிக்கினை:-

மூல உரித்தினை அளிப்பது/ வாழ்நாள் அனுபவிப்பினை அளித்தல் சாதனம்

ஆந் திகதி எங்கள் முன்னிலையில் இல் கையொப்பமிடப்பட்டதாகவும், மூல உரித்தினை அளிப்பவர் மற்றும் பெறுபவரினை எமக்கு நன்கு தெரியும் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றோம்.

சாட்சிக்காரர்களின் முழுப்பெயர்கள்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கங்கள்	முகவரி	கையொப்பம்

.....

அத்தாட்சிப்படுத்துகை

திகதி:-

.....

பிரதேச செயலகம்/ உறுதிப்படுத்தும் அதிகாரி/ நொத்தாரிசு

இடம்:

ஒரு கட்டிடத்தின் கிடை யான உப்பிரிவுகளைப் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்துப் பதிவுச் சட்டம் (பிரிவு 50)

அலுவலக பயன்பாட்டுக்கு மட்டும்	
பெறப்பட்டது	பதிவு செய்யப்பட்டது
திகதி: (திகதி முத்திரை) நேரம்: இல: கட்டணங்கள்: (அ) பதிவுக் கட்டணம் (வங்கி பற்றுச்சீட்டு அல்லது பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்) (ஆ) உரித்துச் சான்றிதழ் இல: கூட்டாட்சி ஆதன அளவீடு: பிரதிக்கினை பெறும் அலுவலர்	பிரிவு: தொகுதி: பக்கம் உரித்துப் பதிவாளர்

(கட்டிடம் எக்காணியின் மீது நிர்மாணிக்கப்படுகிறதோ அக்காணியின் பதிவு செய்யப்பட்ட சொந்தக்காரரினால்/ சொந்தக்காரர்களினால் இணைப்பிரதிகளில் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

..... மாவட்டத்தின் உரித்து பதிவாளர்க்கு,

01. விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர்:.....
02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:.....
03. விண்ணப்பதாரரின் முகவரி:.....
04. கட்டிடம் எக்காணியின் மீது நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதோ அக்காணியின் விபரங்கள்:
 - i. அமைவிடம்

(அ) மாவட்டம்

(ஆ) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :.....

(இ) கிராம சேவை அலுவலர் பிரிவு:.....

(ஈ) கிராமம் அல்லது பட்டினம்:.....

(உ) வரி மதிப்பீட்டிலக்கம்:

(ii) காணித் துண்டிலக்கம்:.....

(iii) நில அளவீடு சார் வரைபட இலக்கம்:

(iv) பதிவுக் குறிப்பீடு

(அ)பிரிவு:

(ஆ)தொகுதி இல:

(இ)பக்க இல:

(v) உரித்துச் சான்றிதழ் இல:

(vi) காணியின் பரப்பளவு:

05. கூட்டாட்சி ஆதன அளவீடு பற்றிய விபரம் (கூட்டாட்சி அளவீட்டினை இணைக்க)

(அ) நில அளவையாளரின் பெயர்:.....

(ஆ) கூட்டாட்சி ஆதன அளவீட்டின் இலக்கம்:.....

(இ) திகதி

(ஈ) நில அளவீடு சாாந்த வரைபட இலக்கம்

06. பதிவுக்கட்டணம் (வங்கி பற்றுச் சீட்டு இலக்கம்):.....

மேலே (5) ஆம் பந்தியில் விவரிக்கப்பட்ட கூட்டாட்சி அளவீட்டிற்கு இணங்க கட்டிடத்தின் கிடையான உட்பிரிவுகளை பதிவு செய்யுமாறு நான்/ நாம் உரித்து பதிவாளரை இத்தால் வேண்டுகிறேன்/ வேண்டுகிறோம்.

07. 1973 ஆம் ஆண்டின் 11 ஆம் இலக்க, இருப்பிடக் கூறுகள் சொத்தாண்மைச் சட்டத்தின் 5(அ) ஆம் பிரிவின் கீழ் 20..... ஆம் ஆண்டு மாதம் ஆந் நாளன்று என்னும் இடத்தைச் சேர்ந்த என்ற பகிரங்க நொத்தாரிசினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையை நான்;/ நாம் இத்துடன் அளிக்கின்றேன்/ அளிக்கின்றோம்.

08. உரித்துச் சான்றிதழுக்கான விண்ணப்பமும் இத்துடன் இணைக்கப்படுகிறது.

.....
விண்ணப்பகாரரின்/ விண்ணப்பக்காரர்களின்
கையொப்பம்

திகதி:

குறுக்குப்பதிவு

காணி பகுதி உரித்துப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டவுடன், அக்காணி பகுதி சம்பந்தமாக அதற்கு பின் நிகழும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், உறுதி பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படாதென உரித்துச் பதிவு சட்டத்தின் 18 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

காணி பகுதியினை முதலில் பதிவு செய்யப்படும் போது உரிய விபரங்கள் தெளிவாக மற்றும் சிக்கல்களின்றி ஆவணப்படுத்தப்பட்டதனை உறுதிபடுத்துவதற்காக உறுதி பதிவேடு மற்றும் உரித்து பதிவேடுகளுக்கிடையில் குறுக்குப் பதிவினை இடல் அத்தியாவசியமாகும்.

பின்னர் நிகழும் பதிவிற்காக குறுக்குப்பதிவு கட்டாயமாவதோடு அவை இந் நடவடிக்கையில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளது. நில அளவைகள் சார் வரைபடம்;/ நில அளவைகள் சார் அளவீடு மற்றும் உரித்து பதிவேட்டிற்காக இவை விசேடமாக முக்கியத்துவம் வாய்ந்தது.

அனைத்து குறுக்குப்பதிவுகளும் காட்டப்படல் சரியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதென்பதனை உறுதிபடுத்தல் உரித்து பதிவாளரின் பொறுப்பாகும். 1 வது இணைப்பில் 9 வது இணைப்பினை பார்க்க.

13. அதிகாரம்

உபயோகிப்பவர்களது உபயோகத்திற்காக கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

1 வது அதிகாரம் - உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் பெறப்பட்ட உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தல் சம்பந்தமான சுற்றுநிருபம்.

2 வது அதிகாரம்- உரித்து பதிவேட்டினை திறப்பது சம்பந்தமான சுற்றுநிருபம்

3 வது அதிகாரம்- காணி பகுதியினை ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் உட்பிரிவிடல் சம்பந்தமான சுற்றுநிருபம்

4 வது அதிகாரம்- உரித்து பதிவேட்டினை பரிசோதித்தல் மற்றும் அவற்றின் ஆவண பிரதிகளினை வழங்குவது சம்பந்தமான சுற்றுநிருபம்

5 வது அதிகாரம்- பிரசித்த நொத்தாரிகளுக்கு வழங்கப்பட்ட சுற்றுநிருபம்

6 வது அதிகாரம்- 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து சட்டத்திற்காக உபயோகிக்கப்படும் கட்டளைகள்

1 வது அதிகாரம்- உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் பெறப்பட்ட உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தல் சம்பந்தமான சுற்றுநிருபம்

உரித்து பதிவாளர்களுக்கான ஆலோசனை

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் பெறப்பட்ட உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தல்

உரித்து பதிவாளர் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு உரித்து பதிவேட்டுக்காக கீழ்க்காணப்படும் ஆவணங்கள் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும் என நியமப்படுத்தப்படும்.

(அ) உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை (அநேகமாக கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்ட படிவம் இலக்கம் 15 ற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படும்)

(ஆ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் (உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட காணி பகுதியினை காட்டும்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

1 வது கட்டம்- ஆவணத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளல்

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்கள் மீதும் திகதி முத்திரை பொறிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்களினதும் விபரங்கள் பதிவேட்டில் (1வது இணைப்பு) குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(இ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்களின் மீதும் தொடர் இலக்கங்கள் (ரஃது இலக்கம்) குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்களும், உரித்து பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

2 வது கட்டம்- தகவல்களினை சரி பிழை பார்த்தல் (குறிப்பு ஆவணத்தின் 1 வது பகுதி)

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஆவணங்கள் உட்புகுத்தப்பட்டதாக புதிதாக கோவை திறக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) காணி பகுதியின் இலக்கம் (கெடஸ்டர் வரைபடம், துண்டு மற்றும் காணி பகுதி) கோவையின் இலக்கமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(இ) கோவையின் இலக்கம் குறிப்பிடப்படுவது கோவையின் மேல் அட்டையின் இடது பக்க மூலையில் ஆகும்.

(ஈ) குறிப்பீட்டு படிவத்தில் (2 வது உபஅட்டவணை) 1 வது பகுதியில் (அ) தொடக்கம் (எ) வரையான விடயங்கள் உரித்து அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(உ) உரித்து அட்டவணையில், கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியுடன் ஒப்பிட்டுப்பார்த்து குறிப்பு படிவத்தின் 1 வது பகுதியில் (ஏ) தொடக்கம் (ஐ) வரையான விபரங்கள் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) உரித்து அட்டவணையில், கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியுடன் ஒப்பிட்டுப்பார்த்து குறிப்பு படிவத்தின் 1 வது பகுதியில் (ஓ) தொடக்கம் (ஔ) வரையான விபரங்கள் உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

(எ) உரித்து அட்டவணையில் 2 வது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள், உரித்து பதிவேடு மற்றும் காணி பதிவேட்டின் ஒப்பீட்டு பார்த்து குறிப்பு படிவத்தின் 1 வது பகுதியில் (ஓ) விடயம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். 2 வது அட்டவணையில் விடய இலக்கம் 6, சரியானதும் பூரணமானதும் என உரித்து பதிவேட்டில் மற்றும் காணி பதிவேட்டில் காட்டப்பட்ட நிலப்பரப்புடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஏ) உரித்து பதிவேட்டினை திறந்த திகதிக்கு பின்பு காணி பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட பதிவு குறிப்பு ஏதாவதிருப்பின் அவை உரித்து பதிவேட்டுக்கு மாற்றுவதன் மூலம் அதன் புதிய தரவுகள் காட்டப்படல் வேண்டும். உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களினை காட்டல் அவசியமாயின், அவ்விபரங்கள், குறிப்பு படிவத்தின் 1 வது பகுதியின் விடய இலக்கம் 14 ன் கீழ் குறிப்பிடல் வேண்டும். (உரித்து பதிவேட்டில் செய்யப்பட்டிருப்பது காணியின் பகுதி மட்டுமாயின் அப்பகுதிக்குரித்தற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்படல் தேவையற்றதாகும்).

(ஐ) உரித்து அட்டவணை மற்றும் கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி பூரணமானது மற்றும் சரியானதாயின் மற்றும் உரித்து அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் காணி பதிவேடு மற்றும் உரித்து பதிவேடுகளுடன் ஒத்துப்போகுமானால் அப்பொழுது உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தி சிபாரிசு செய்யப்படல் முடியும்.

(ஓ) காணி பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு பதிவுக் குறிப்பும், உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்பட வேண்டுமாயின் அப்பொழுது உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களை காட்டுவதன் மூலம் திருத்துவதற்கு சிபாரிசு செய்யப்பட முடியும்.

(ஔ) உரித்து அட்டவணை மற்றும்/ அல்லது கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி பூரணமற்று மற்றும்/ அல்லது பிழையுடன் கூடியதாயின் அவ் ஆவணம் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மீள அனுப்பும் படி சிபாரிசு செய்யப்பட முடியும்.

(ஐ) அனைத்து ஆவணங்களும், உரித்து பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

3 வது கட்டம்- உரித்து பதிவாளரது தீர்மானம்

(குறிப்பு படிவத்தின் இரண்டாவது பகுதி)

(அ) உரித்து பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பூரணமானது மற்றும் சரியானது என்பதனில் உரித்து பதிவாளர் திருப்தியுருவாராயின் மற்றும் உரித்து அட்டவணையில், கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் மற்றும் உரித்து பதிவேட்டில் தகவல்களை அப்படியே ஏற்றுக்கொள்வாராயின்,

- I. உரித்து பதிவேட்டின் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மற்றும்
- II. காணி பதிவேட்டில் குறுக்குப்பதிவினை இடுவதற்கு, அவருக்கு தீர்மானம் எடுக்க முடியும்

(ஆ) உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களை காட்டுவது தேவையானது என உரித்து பதிவாளர் கருதுவாராயின், அப்பொழுது,

- உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களினை காட்டுவதன் மூலம் அதிகாரம் எழக்கூடிய திறத்தாருக்கு அறிவித்தலினை வழங்குவதற்கு மற்றும் அவ் உரித்து அட்டவணைக்குரிய காணி பதிவேட்டின் ஏட்டில்/ ஏடுகளில் குறிப்பினை (குறுக்கு குறிப்பீடு) இடுவதற்கு தீர்மானம் எடுக்க அவருக்கு முடியும்.

(இ) உரித்து அட்டவணை மற்றும்/ அல்லது கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி பூரணமற்றது மற்றும் பிழையுடன் கூடியது என உரித்து பதிவாளர் கருதுவாராயின், அப்பொழுது,

- உரித்து அட்டவணை மற்றும் கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதியினை திருத்துவதற்கு அல்லது மேலதிக விசாரணையினை மேற்கொள்வதற்கு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மீள அனுப்புவதற்கு மற்றும்
- உரிய காணி பதிவேட்டில் ஏட்டில்/ ஏடுகளில் குறிப்பினை (குறுக்கு குறிப்பீடு) இடுவதற்கு அவருக்கு தீர்மானம் எடுக்கப்பட முடியும்.

(ஈ) குறிப்பு படிவத்தில் ii வது பகுதியினை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

4 வது கட்டம்- உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களை காட்டுவதன் மூலம் திருத்தியமைத்தல்

(அ) குறிப்பு பதிவேட்டில் 1 வது பகுதியில் (ங) விடயம் சம்பந்தமாக தேவையான தகவல்களினை காணி பதிவேட்டில் பிரதியெடுத்துக்கொள்ள முடியும்.

(ஆ) அறிவித்தல் மாதிரி படிவத்தில் (3 வது உபஅட்டவணை) தேவையான தகவல்களை உட்பகுத்தி இணைப்பிரதிகளில் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(இ) உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்கள் காட்டப்படுவதன் ஊடாக திருத்துவதன் மூலம் அதிகாரம் பெறக்கூடிய அனைத்து திறத்தாருக்கும் அறிவித்தல் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) உரித்து பதிவாளருக்கு கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- உரித்து அட்டவணை
- கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி
- உரிய காணி பதிவேடு அல்லது காணி பதிவேட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- பூரணப்படுத்தப்பட்ட அறிவித்தல்

(உ) உரித்து பதிவாளர் அவ் அறிவித்தலில் கையொப்பம் இடப்படுவது, அவற்றுக்குரிய அனைத்து தகவல்களினையும் தனிப்பட்ட ரீதியில் பரிசீலனை செய்தபின்பாகும்.

(ஊ) உரிய திறத்தாருக்கு தபால் மூலம் அறிவித்தல் அனுப்பப்பட வேண்டும் என்பதோடு அறிவித்தலின் அலுவலக பிரதியில் பதிவு சம்பந்தமான விபரங்கள் குறிப்பிடல் வேண்டும். அதன் குறிப்பினை தின்பதிவேட்டில் (1 வது உபஅட்டவணை) இரண்டாவது நிரலில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(எ) உரிய காணி பதிவேட்டின் ஏட்டில் குறுக்கு குறிப்பு முத்திரை இடப்பட வேண்டும் எனினும், **பதிவாளர் அதில் கையொப்பம் இடக்கூடாது.** (9 வது உபஅட்டவணை பார்க்க).

(ஏ) குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் ஏதாவது எதிர்ப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் மேலதிக ஆலோசனை பெறுபதற்காக அவை பதிவாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் எதிர்ப்பு சமர்ப்பிக்கப்படாவிடில், அப்பொழுது,

- (i) காணி பதிவேட்டின் தேவையான தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்பட முடியும்
- (ii) உரித்து பதிவேட்டுக்கு மாற்றப்படும் ஒவ்வொரு பதிவு குறிப்புக்காகவும் காணி பதிவேட்டில் “வேறு குறிப்பு” நிரலில் கீழ் காணப்படும் குறிப்பு இடப்படல் வேண்டும்.

“இப்பதிவுக் குறிப்பு, உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம்..... ந்கு
மாற்றப்பட்டுள்ளது.

திகதி:...../...../ பதிவாளர்..... ”

- (iii) உரித்து பதிவேட்டில் “வேறு குறிப்பு” நிரலில் கீழ் காணப்படும் குறிப்பு இடப்படல் வேண்டும்.

“ இத்தகவல்கள் காணி பதிவு பிரிவின்
..... காண்டத்தின் ஏட்டிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

திகதி:...../...../ பதிவாளர்..... ”

5 வது கட்டம்- உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு ஆவணத்தினை மீள அனுப்பல்.

(அ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிக்காக பிரதிகள் மூன்றுடன் கூடிய கடிதம் (4வது இணைப்பு) தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அதன் ஒரு பிரதி உரித்து பதிவாளருக்கு அனுப்பப்படுவதற்காகும்.

(ஆ) பதிவாளர் மூலம் அனைத்து ஆவணங்களும் தனிப்பட்ட விதத்தில் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) கடிதத்தின் மூலப்பிரதி கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களுடன் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு அனுப்பி அதனை பற்றி தினப்பதிவேட்டில் (4 வது உபஅட்டவணை) 11 வது நிரலில் குறிப்பினை இடல் வேண்டும்.

- i. உரித்து அட்டவணை
- ii. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி
- iii. உரிய வேறு ஆவணங்கள் (இருந்தால்)

(ஈ) கடிதத்தின் பிரதி தகவலுக்காக உரித்து பதிவாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(உ) உரிய காணி பதிவேட்டு ஏடு/ ஏடுகளில் குறுக்கு குறிப்பீட்டின் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும். எனினும் பதிவாளர் அதில் கையொப்பமிடக்கூடாது. (9வது உபஅட்டவணை பார்க்க)

(ஊ) உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடமிருந்து ஆவணம் பெறப்பட்டபோது

(எ) தேவையான அனைத்து ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது என

(ஏ) தேவையான அனைத்து தகவல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளதா என

(ஐ) தேவையான திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளதா என

(ஓ) தினப்பதிவேட்டில் (1 வது இணைப்பு) II வது நிரலில் பூரணப்படுத்தப்பட்டதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்க.

(ஔ) அனைத்து ஆவணங்களும் பூரணம் மற்றும் சரியானதாயின் மற்றும் உரித்து பதிவேட்டில் புதிய தகவல்கள் காட்டப்படுமாயின், உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களினை காட்டுவதற்காக 4 வது கட்டத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) அதற்கு மேலதிகமாக உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும்

6 வது கட்டம்- உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தல்

குறிப்பு படிவத்தின் 3 வது பகுதி

(அ) முன்னர் இருந்த உரித்து பதிவாளர், உரித்து பதிவேட்டில் கையொப்பமிட்டிருக்காவிடின், அதில் புதிய தகவல்களினை உட்புகுத்தி தற்போதைய உரித்து பதிவாளர் மூலம் புதிய திகதியின் கீழ் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) உரித்து பதிவேட்டில் கீழ் காணப்படும் குறிப்பு இடப்படல் வேண்டும்

“ உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:...../...../.....

பதிவாளர்..... ”

உரித்து பதிவாளர் தனிப்பட்ட ரீதியில் இக்குறிப்பீட்டில் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

(இ) பதிவேட்டில் புதிதாக உரித்து இலக்கம் இடப்படல் வேண்டும் உதாரணம்:- 0000002, 0000003

உரித்து இலக்கம் பகிர்ந்து கொடுப்பதற்காக அநேகமாக “அ” இணைப்பிற்குரியதாக வேறான பதிவேடு உரித்து பதிவாளரால் தனிப்பட்ட விதத்தில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) உரித்து பதிவேட்டில் புதிய இலக்கம் குறிப்பிட வேண்டும்.

(உ) உரித்து சுட்டியில் (6 வது உபஅட்டவணை) தேவையான அனைத்து விபரங்களும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஊ) காணி பதிவேட்டில் உரிய ஏட்டில் குறுக்கு குறிப்பீடு குறிக்கப்படல் வேண்டும்./ பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். (9வது இணைப்பினை பார்க்க)

(எ) குறுக்கு பதிவு குறிப்பு காணி பதிவாளர் மூலம் தனிப்பட்ட விதத்தில் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

(ஏ) உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்குவதற்காக உபயோகித்த அனைத்து உரித்து பதிவேடுகளுக்கு உரிய புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) குறிப்பு படிவத்தில் 3 வது பகுதி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். (2 வது உபஅட்டவணை பார்க்க)

7வது கட்டம்- புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல்

(குறிப்பு படிவத்தின் 4 வது பகுதி)

(அ) புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழினை தயாரித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) உரித்து பதிவாளர் தனிப்பட்ட ரீதியில் உரித்துச் சான்றிதழில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

(இ) புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கீழ் குறிப்பிடப்படும் திறத்தாரிடம் வேண்டுகோள் விடுக்க வேண்டும்.

- i. காணி பகுதி உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்கள்
- ii. ஈடு பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் அவ் ஈடு பெறுநர்
- iii. வாடகை கொடுப்பனவு பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால், அவ் வாடகை பெறுநர்

(ஈ) இதற்காக உபயோகிக்கப்படும் மாதிரிப்படிவம் பின்வருமாறு

- i. புதிய தகவல்களினை உட்புகுத்துவதற்கான உரிய திறத்தாருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவித்திருந்தால் - 5 வது உபஅட்டவணை
- ii. உரிய திறத்தாருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்கப்படாதிருந்தால் - 7 வது உபஅட்டவணை

(உ) உரிய நபர் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஊ) பழைய உரித்துச் சான்றிதழினை மீள பெற்று இரத்துச் செய்தல் வேண்டும்.

(எ) புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(ஏ) குறிப்பு படிவத்தின் iv பகுதி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8 வது கட்டம்- காணி பகுதி கோவையினை தயாரித்தல்

(குறிப்பு படிவத்தின் 5 வது பகுதி)

(அ) காணி பகுதியின் கோவைக்கு இலக்கம் இடப்படல் வேண்டும்.

உதாரணம்:

கம்பஹா 0000001, கம்பஹா 0000001

இரத்தினபுரி 0000001, இரத்தினபுரி 0000001

கண்டி 0000002, கண்டி 0000002

(ஆ) i. கோவையின் வலது பக்க மேல் மூலையில் மற்றும்

ii. கீழ் வலது பக்க மூலையில் இலக்கம் குறிப்பிடல் வேண்டும்

(இ)குறிப்பு படிவத்தின் v பகுதி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) காணி பகுதி கோவையில் (கீழிருந்து மேலாக) கீழ் காணப்படும் ஒழுங்குமுறையில் ஆவணங்களினை கோவைப்படுத்தல் வேண்டும்.

- i. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி
- ii. உரித்து அட்டவணை
- iii. உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின் சிபாரிசு (காணி பகுதி கோவை)
- iv. உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு உரிய ஆவணங்கள்
- v. காணி பகுதிகளுக்குரிய பதிவு செய்யப்பட்ட சாதனம்
- vi. குறிப்பு படிவம்

இலக்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்
உரித்து பதிவேட்டினை திறப்பதற்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் பெறப்பட்ட ஆவணங்கள்
பற்றிய பதிவேடு

கீழ் காணப்படும் தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டில் ஆவணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(அ) ஏற்றுக்கொள்வதற்கு வழங்கப்பட்ட திகதி

(ஆ) பற்றுச் சீட்டின் தொடர் இலக்கம் (ஒவ்வொரு உரித்து பதிவேடு மற்றும் அதனுடன் பெறப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களுக்காக கொடுக்கப்படுவது ஒரு தொடர் இலக்கம் மட்டுமேயாகும்)

(இ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணம் பற்றிய விபரம்

- i. உரித்து அட்டவணை
- ii. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி
- iii. பதிவு செய்வதற்காக செய்யப்பட்ட சிபாரிசு

(ஈ) காணி பகுதியின் விபரம்

- i. கிராமத்தின் பெயர்
- ii. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்
- iii. காணி துண்டின் இலக்கம்
- iv. காணி பகுதியின் இலக்கம்

(உ) உரிமை பற்றிய விபரம்

- i. உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்/ பெயர்கள்
- ii. உரித்தின் வகுப்பு

(ஊ) உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடமிருந்து கிடைத்த உரித்து பதிவேட்டின் குறிப்பீடு

- i. பிரிவு
- ii. காண்டம்
- iii. ஏடு

(எ) முதற் காணி பதிவின் குறிப்பீடு

- i. பிரிவு
- ii. காண்டம்
- iii. ஏடு

(ஏ) புதிய உரித்து இலக்கம்

(ஐ) உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட திகதி

(ஒ) பதிவாளரின் பெயர், கையொப்பம் மற்றும் திகதி

(ஔ) வேறு விடயங்கள்

இலக்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்
உரித்து பதிவேட்டினை திறப்பதற்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் பெறப்பட்ட உரித்து
பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தல்

1 வது பகுதி

(சரி பிழை பார்க்கும் அலுவலர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

- (அ) கிராமத்தின் பெயர்
- (ஆ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்
- (இ) காணி துண்டின் இலக்கம்
- (ஈ) காணி பகுதியின் இலக்கம்
- (உ) உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்களின் பெயர்/ பெயர்கள்
- (ஊ) உரித்தின் வகுப்பு
- (எ) உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின், உரித்து பதிவேட்டின் இலக்கம்
- பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு
- (ஏ) கையொப்பம் ஆகியன சம்பந்தமான உரித்து அட்டவணை பூரணமானதா? ஆம்/ இல்லை
- (ஐ) கிடைக்கப்பெற்றது உண்மையான கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியா? ஆம்/ இல்லை
- (ஓ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியில் காணி பகுதி காட்டப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை
- (ஔ) உரித்துப் பதிவேட்டில் சரியான காணி பகுதி இலக்கம் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை
- (ஐ)காணி பகுதியின் சரியான நிலப்பரப்பு (கெடஸ்டர் வரைபடத்தில் காட்டப்படும் உண்மையான நிலப்பரப்பு) உரித்து பதிவேட்டில் காட்டப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை
- (∴) உரித்து அட்டவணையில் காட்டப்பட்ட விபரங்கள் காணி பதிவேட்டின் தகவல்களுடன் ஒத்துப்போகின்றதா? ஆம்/ இல்லை (பதில் “இல்லை” ஆயின் காரணத்தினை குறிப்பிடுக)
- (க) உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களை காட்டப்படல் அவசியமாயின், அது சம்பந்தமாக கீழ் காணப்படும் தகவல்கள் தேவையானதாகும். 2 வது கட்டத்தின் விடய இலக்கம் 8 இனை பார்க்க.
 - (i). உட்புகுத்தப்பட வேண்டிய தகவல்கள்
 - (ii). நீக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்
- உரித்து பதிவேட்டில் அடங்கும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்தப்பட முடியும்
- உரித்து அட்டவணையில் முதலாவது அட்டவணையில், மேற்படி 15 இல் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் புதிதாக தகவல்களை காட்டல் அவசியமாகும்.
- உரித்து அட்டவணை பூரணமற்ற/ பிழையுடன் கூடியதாயின் மேலும் விசாரணைக்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மீள அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

சரி பிழை பார்க்கும் அலுவலரின் கையொப்பம்

திகதி

பதவி முத்திரை

2 வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

(அ) உரித்து பதிவேட்டினை (முதலாவது அட்டவணை மற்றும் தேவையாயின் இரண்டாவது அட்டவணையும்) உறுதிபடுத்தி, காணி பதிவேட்டில் குறுக்கு குறிப்பீட்டினை இடல் வேண்டும்.

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு(6 வது கட்டத்தினை பார்க்க)

(ஆ) உரித்து அட்டவணை மூலம் வழங்கப்படும் தரவுகள் புதிதான நிலைமையினை காட்டுமாறு திருத்தத்தினை மேற்கொண்டு அதிகாரமுடைய திறத்தாருக்கு அறிவித்தல் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(மேற்படி 1வது பகுதியின் விடயம் இலக்கம்14 இனை பார்க்க)

(இ) உரித்து அட்டவணையினை திருத்துவதற்காக மற்றும்/ அல்லது மேற்படி விசாரணைக்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு அனுப்பல் வேண்டும்.

(ஈ) காணி பதிவேட்டில் குறிப்பினை (குறுக்குக் குறிப்பீடு) இடல் வேண்டும்.

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

(உ) பதிவு சம்பந்தமான கரும சஞ்சிகையின் 9 வது பந்தியினை பார்க்க

உரித்து பதிவாளர்
கையொப்பம்
பதவி முத்திரை
திகதி

3வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

(அ). உரித்துப் பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களினை உட்புகுத்தி அத்தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

(இ) குறுக்குக் குறிப்பீடு காணி பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

(ஈ) புதிய உரித்துப் பதிவேட்டின் இலக்கம் ஆகும்.

(எ) உரித்து பதிவேட்டின் வலது பக்க மேல் முலையில் மற்றும் கீழ் முலையில் புதிய உரித்து இலக்கத்தினை குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஏ) புதிய உரித்து சான்றிதழினை வழங்கல் வேண்டும்

உரித்து பதிவாளர்
கையொப்பம்
பதவி முத்திரை
திகதி

4 வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

(அ) புதிய உரித்துப் பதிவேட்டின்/ உரித்துச் சான்றிதழின் இலக்கம்

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ). தயாரித்தது

- (i) பெயர்
- (ii) பதவிப் பெயர்
- (iii) கையொப்பம்
- (iv) திகதி

(இ) பரிசீலனை செய்து உறுதிப்படுத்தியது:

- (i) பெயர்:-

(ஈ) உரித்து பதிவாளர்

- (i) கையொப்பம்
- (ii) திகதி

(உ) வழங்கப்பட்ட, மற்றும் ஏற்றுக்கொண்ட நபர்

- (i) பெயர்
- (ii) பதவிப் பெயர்
- (iii) கையொப்பம்
- (iv) திகதி

5 வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

- 1). உரிய காணி பகுதி கோவையில் அனைத்து ஆவணங்களும் கோவைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- 2). உரித்து பதிவேட்டின் இலக்கம் இட்டு கோவை இலக்கம் இடப்படல் வேண்டும்.

உரித்து பதிவாளர்
கையொப்பம்
பதவி முத்திரை
திகதி

காணி உரித்துப் பதிவகம்,

.....,

திகதி.

பதிவுத் தபால்

எனது இலக்கம்:-

திரு/ திருமதி

கனம் ஐயா/ அம்மணி

உரித்து பதிவேட்டில் பதிதாக தகவல்களினை உட்புகுத்தி திருத்துதல்**பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு**

கீழ் காணப்படும் காணி பகுதி, 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டதோடு அது சம்பந்தமான உரித்துச் சான்றிதழ் இலக்கம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டம்

பிரதேச செயலக பிரிவு

கிராமம்

கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்

காணி பகுதி இலக்கம்

மேற் கூறப்பட்ட சான்றிதழினை வழங்கப்பட்ட பின் அக் காணி பகுதிக்குரிய கீழ் காணப்படும் உறுதி/ உறுதி ஆவணங்கள்/ ஆவணத்தினை பதிவு செய்ததாக அண்மையில் காணி பதிவாளர் மீள பரிசீலனை செய்தபோது தெளிவாகியது.

உறுதி இலக்கம் மற்றும் திகதி	நொத்தாரிசின் பெயர்	வழங்குநர்	பெறுநர்	கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தன்மை
1.				
2.				
3.				
4.				

இக் காணி, உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதால் மேற்படி தகவல்கள் காணி பதிவேட்டில் இருந்து உரித்து பதிவேட்டுக்க மாற்றப்படல் தேவையற்றதாகும். எனவே அதன் தகவல்கள் மேற்கூறப்பட்டதன் பிரகாரம் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றுவது பற்றி தங்களது ஏதாவது எதிர்ப்பு இருக்குமாயின், 20..... மாதம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னரோ எனக்கு அறிவிக்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

அத்தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் எதிர்ப்பு சமர்ப்பிக்கப்படாவிடின் மேலும் அறிவித்தல் இன்றி அத்தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்படும்.

இப்படிக்கு விசுவாசமுள்ள,

உரித்து பதிவாளர்

திகதி

காணி உரித்துப் பதிவகம்,

.....

திகதி.

பதிவுத் தபால்

எனது இலக்கம்:-

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்

கனம் ஐயா

உரித்து பதிவேட்டினை உறுதிப்படுத்தல்

பிரிவு..... காண்பும்..... ஏடு

கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள காணி பகுதி சம்பந்தமாக திகதி உடைய தங்களது, உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை தொடர்பாக,

மாவட்டம்

பிரதேச செயலக பிரிவு

கிராமம்

கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்

காணி பகுதி இலக்கம்

உரித்து அட்டவணை/ கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி, கீழ் காணப்படும் விடயங்களில் பூரணமற்று/ தோஷமுள்ளதாக காணப்படுவதனால் அவற்றினை பூரணப்படுத்தல்/ திருத்துதல் அவசியமாகும்.

1

2

3

அதன் பிரகாரம், கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களை தேவையான நடவடிக்கைக்காக இத்துடன் இணைத்தனுப்புகின்றேன்.

(அ). உரித்து அட்டவணை

(ஆ) நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் பிரதி

(இ)

உரித்து பதிவாளர்

பிரதி:- உரித்து பதிவாளர் நாயகம்

காணி உரித்துப் பதிவகம்,

.....,

திகதி.

பதிவுத் தபால்

எனது இலக்கம்:-

திரு/ திருமதி

கனம் ஐயா/ அம்மணி

உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்துதல்

பிரிவு..... காணடம்..... ஏடு

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக, 20..... மாதம்திகதி உடைய எனது கடிதத்திற்கு மேலதிகமாக,

காணி பகுதி இலக்கம் மற்றும் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவேடு எனது மேற்படி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களுடன் இணைந்த புதிய தகவல்கள் உட்புகுத்தப்பட்டு திருத்தப்பட்டதாகவும் அதன் பிரகாரம் புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

கிழமை நாட்களில் வேலை செய்யும் எந்தவொரு நாளிலும் அலுவலக நேரத்தினுள் இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் பொழுது கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களை கொண்டு வரவும்

(அ) தங்களுக்கு ஏலவே வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழ்

(ஆ) தங்களது அடையாள அட்டை (அடையாள அட்டை இல்லாவிடில் தங்களது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தங்களது சாரதி அனுமதி பத்திரம் அல்லது கடவுச் சீட்டு அல்லது வேறு செல்லுபடியாகும் ஆவணத்தினை கொண்டு வரவும்)

இப்படிக்கு விசுவாசமுள்ள,

உரித்து பதிவாளர்

திகதி

உரித்துச் சான்றிதழின் சுட்டி

கிராமத்தின் பெயர்:-

காணி பகுதியின் இலக்கம்:-

பழைய உரித்துப் பதிவேடு:-

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

புதிய உரித்தின் இலக்கம்:-

உரிமையாளரின் பெயர்:-

காணி உரித்து பதிவேடு

திகதி/...../20

திரு/ திருமதி

கனம் ஐயா/ அம்மணி

உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களினை உட்புகுத்தி திருத்துதல்

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

கீழ் குறிப்பிடப்படும் காணி பகுதி 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு அது சம்பந்தமான உரித்துச் சான்றிதழ் இலக்கம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டம்

பிரதேச செயலக பிரிவு

கிராமம்

கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்

காணி பகுதி இலக்கம்

அண்மையில், காணி பதிவேட்டினை மீள பரிசீலனை செய்த பின் இவ் உரித்துச் சான்றிதழுக்குரிய உரித்து பதிவேடு புதிதாக தகவல்களினை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பிரகாரம் புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழ் இலக்கம் ம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கிழமை நாட்களில் வேலை செய்யும் எந்தவொரு நாளிலும் அலுவலக நேரத்தினுள் இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை எடுத்துச் செல்லுமாறு தங்களிடம் தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் பொழுது கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களை கொண்டு வரவும்

(அ) இக்கடிதம்

(ஆ) ஏலவே தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உரித்துச் சான்றிதழின் இலக்கம்.....

(இ) தங்களது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தங்களது தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது வேறு ஏதாவது ஆவணம்

இப்படிக்கு விசுவாசமுள்ள

உரித்துப் பதிவாளர்

திகதி

உரித்து இலக்கத்தினை பகிரும் பதிவேடு

மாவட்டம்

உரித்து இலக்கம்	வழங்கப்பட்ட திகதி	காணி இலக்கம்	பகுதி	முன்னைய பதிவேட்டின் குறிப்பீடு	பதிவாளரின் கையொப்பம்
0000001 0000002 0000003 0000004					

காணி பகுதிகளில் உட்பகுத்தப்படக் கூடிய குறுக்குப் பதிவு

(அ) முழு காணியும் உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும் பொழுது

இக்காணி, உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ், உரித்து பதிவு இலக்கம் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இக்காணிக்குரிய இதற்கு பின்னர் இப்பதிவேட்டில் எதுவித பதிவும் இடப்படக் கூடாது.

20../...../.....

காணி பதிவாளர்

(ஆ) காணி பகுதியின் பங்கு மட்டும் உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும் பொழுது

இக்காணியின் பகுதியான என்பவருக்கு உரித்தான உடைய காணி உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் இலக்கம் உடைய ஆவணத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அக்காணி பகுதிக்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் எதுவும் இங்கு உட்பகுத்தப்படக்கூடாது.

20../...../.....

காணி பதிவாளர்

(இ) முழு காணி பகுதியுமோ இல்லது அக்காணி பகுதியின் பங்கு வேறு காணி பகுதி அல்லது காணியின் பங்குடன் இணைக்கப்பட்டு, உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும் பொழுது

இலக்கம் உடைய காணி பகுதி, இக் காணி பகுதி/ இக்காணி பகுதியின் பங்கு, ஏட்டு இலக்கம் இல் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதி/ காணி பகுதிகள்/ காணி பகுதியின் பங்குடன் இணைக்கப்பட்டதோடு அவை உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் உரித்து பதிவேடு இலக்கம் இல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

20../...../.....

காணி பதிவாளர்

2 வது அதிகாரம்

உரித்து பதிவேட்டினை திறத்தல் தொடர்பான சுற்று நிருபம்

உரித்து பதிவாளர்களுக்கான ஆலோசனை

உரித்து பதிவேட்டினை திறத்தல்

உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்வதற்குரிய ஒவ்வொரு காணி பகுதி சம்பந்தமாக கீழ் காணப்படும் ஆவணம், உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும் எனப்படும்.

(அ) உரித்து அட்டவணை (அநேகமாக கட்டளைகளில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரிப் படிவம் இலக்கம் 15 இற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படும்)

(ஆ) உரிய நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

(இ) காணி பகுதியின் நில அளவைகள் சார் அளவீடு

1 வது கட்டம்- ஆவணத்தினை ஏற்றுக்கொள்ளல்

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்கள் மீதும் திகதி முத்திரை பொறிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்களினதும் விபரங்கள் பதிவேட்டில் (1வது இணைப்பு) குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(இ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்களின் மீதும் தொடர் இலக்கங்கள் (ரீசீது இலக்கம்) குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) ஏற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆவணங்களும், உரித்து பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

2 வது கட்டம்- தகவல்களினை சரி பிழை பார்த்தல் (குறிப்பு ஆவணத்தின் 1 வது பகுதி)

(அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஆவணங்கள் உட்புகுத்தப்பட்டதாக புதிதாக கோவை திறக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) காணி பகுதியின் இலக்கம் (நில அளவைகள் சார் வரைபடம், துண்டு மற்றும் காணி பகுதி) கோவையின் இலக்கமாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(இ) கோவையின் இலக்கம் குறிப்பிடப்படுவது கோவையின் மேல் அட்டையின் இடது பக்க முலையில் ஆகும்.

(ஈ) ஒவ்வொரு கோவை சம்பந்தமாக, அநேகமாக (2 வது அட்டவணை)க்கு அனுகூலமாக குறிப்பு படிவத்தினை தயாரிக்குக.

(உ) குறிப்பு படிவத்தில் (இணைப்பு 1) 1 வது பகுதியில் விடய இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரையான விடயங்கள் உரித்து அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களினை ஒத்ததாக பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஊ) உரித்து அட்டவணை நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியுடன் ஒப்பிட்டு பார்த்து குறிப்பு படிவத்தில் 1 வது பகுதியில் விடய இலக்கம் 8 மற்றும் 9 களில் விபரத்தினை உட்புகுத்தப்படல் வேண்டும்.

(எ) உரித்து அட்டவணை, நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் உரித்து பதிவேட்டுடன் ஒப்பிட்டு பார்த்து குறிப்பு படிவத்தின் 1 வது பகுதியின் விடய இலக்கம் 11 பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ஏ) உரித்து பதிவேடு, புதிதாக தகவல்களினை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்தப்படுமாயின், அத்தகவல்கள் குறிப்பு படிவத்தின் 1 வது பகுதியின் விடய இலக்கம் 11 ன் கீழ் உட்புகுத்தவும். (உரித்து பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படவேண்டியது காணி பகுதியின் பகுதி மட்டுமாயின் அப் பகுதிக்குறித்தற்ற விபரங்கள் பதிவேட்டில் உட்புகுத்தல் அவசியமற்றதாகும்)

(ஐ) உரித்து அட்டவணை மற்றும் நில அளவைகள் சார் வரைபடம் பூரணமான மற்றும் சரியானதாயின், உரித்து அட்டவணையில் குறிப்பிட்ட தகவல்கள், காணி பதிவேட்டுடன் ஒத்துப்போகுமாயின் புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறக்க சிபாரிசு செய்யப்பட முடியும்.

(ஓ) காணி பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏதாவது தகவல்கள் உரித்து அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படாவிடல் அப்பொழுது உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களினை காட்டுவதற்கு சிபாரிசு செய்யப்பட முடியும்.

(ஔ) உரித்து அட்டவணை மற்றும்/ அல்லது நில அளவைகள் சார் வரைபடம் பூரணமற்ற மற்றும்/ அல்லது பிழையுடன் கூடியதாயின் அவ் ஆவணம் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மீள அனுப்ப சிபாரிசு செய்யப்பட முடியும்.

(஑) அனைத்து ஆவணங்களும் உரித்து பதிவாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

3 வது கட்டம்- உரித்து பதிவாளரது தீர்மானம்

(குறிப்பு படிவத்தின் இரண்டாவது பகுதி

(அ) உரித்து பதிவேட்டில் குறிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பூரணமானது மற்றும் சரியானது என்பதனில் உரித்து பதிவாளர் திருப்தியுருவாராயின் அப்பொழுது,

உரிய காணி பகுதி சம்பந்தமாக உரித்து பதிவேட்டினை திறப்பதற்கும் மற்றும்

காணி பதிவேட்டில் குறுக்குப்பதிவினை இடுவதற்கு, அவருக்கு தீர்மானம் எடுக்க முடியும்

(ஆ) உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களை காட்டுவது தேவையானது என உரித்து பதிவாளர் கருதுவாராயின், அப்பொழுது,

உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக தகவல்களினை காட்டுவதன் மூலம் அதிகாரம் எழக்கூடிய திறத்தாருக்கு அறிவித்தலினை வழங்குவதற்கு மற்றும் அவ் உரித்து அட்டவணைக்குரிய காணி பதிவேட்டின் ஏட்டில்/ ஏடுகளில் குறிப்பினை (குறுக்கு குறிப்பீடு) இடுவதற்கு தீர்மானம் எடுக்க அவருக்கு முடியும்.

(இ) உரித்து அட்டவணை மற்றும்/ அல்லது நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் பிரதி பூரணமற்றது மயற்றும் பிழையுடன் கூடியது என உரித்து பதிவாளர் கருதுவாராயின், அப்பொழுது,

உரித்து அட்டவணை மற்றும் நில அளவைகள் சார் வரைபடத்தின் பிரதியினை திருத்துவதற்கு அல்லது மேலதிக விசாரணையினை மேற்கொள்வதற்கு உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மீள அனுப்புவதற்கு மற்றும்

உரிய காணி பதிவேட்டில் ஏட்டில்/ ஏடுகளில் குறிப்பினை (குறுக்கு குறிப்பீடு) இடுவதற்கு அவருக்கு தீர்மானம் எடுக்கப்பட முடியும்.

(ஈ) குறிப்பு படிவத்தில் ii வது பகுதியினை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

4 வது கட்டம்- உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களை காட்டுவதன் மூலம் திருத்தியமைத்தல்

(அ) குறிப்பு பதிவேட்டில் 1 வது பகுதியில் 11 வது விடயம் சம்பந்தமாக தேவையான தகவல்களினை காணி பதிவேட்டில் பிரதியெடுத்துக்கொள்ள முடியும்.

(ஆ) அறிவித்தல் மாதிரி படிவத்தில் (3 வது உபஅட்டவணை) தேவையான தகவல்களை உட்புகுத்தி மூன்று பிரதிகளில் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(இ) உரித்து பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்கள் காட்டப்படுவதன் ஊடாக திருத்துவதன் மூலம் அதிகாரம் பெறக்கூடிய அனைத்து திறத்தாருக்கும் அறிவித்தல் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) உரித்து பதிவாளருக்கு கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- உரித்து அட்டவணை
- கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி
- உரிய காணி பதிவேடு அல்லது காணி பதிவேட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி
- பூரணப்படுத்தப்பட்ட அறிவித்தல்

(உ) உரித்து பதிவாளர் அவ் அறிவித்தலில் கையொப்பம் இடப்படுவது, அவற்றுக்குரிய அனைத்து தகவல்களினையும் தனிப்பட்ட ரீதியில் பரிசீலனை செய்தபின்பாகும்.

(ஊ) உரிய திறத்தாருக்கு தபால் மூலம் அறிவித்தல் அனுப்பப்பட வேண்டும் என்பதோடு அறிவித்தலின் அலுவலக பிரதியில் பதிவு சம்பந்தமான விபரங்கள் குறிப்பிடல் வேண்டும். அதன் குறிப்பினை தினப்பதிவேட்டில் (1 வது உபஅட்டவணை) 7 வது நிரலில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(எ) உரிய காணி பதிவேட்டின் ஏட்டில் குறுக்கு குறிப்பு முத்திரை இடப்பட வேண்டும் எனினும், **பதிவாளர் அதில் கையொப்பம் இடக்கூடாது.**

(ஏ) குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் ஏதாவது எதிர்ப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் மேலதிக ஆலோசனை பெறுபதற்காக அவை பதிவாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(ஐ) குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் ஏதாவது எதிர்ப்பு சமர்ப்பிக்கப்படாவிடில் அப்பொழுது, காணி பதிவேட்டின் தேவையான தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்பட வேண்டும்..

(ஓ) உரித்து அட்டவணையில் புதிதாக சேர்க்கப்பட்ட குறிப்பு, உரித்து பதிவாளர் மூலம் தனிப்பட்ட ரீதியில் சத்தியப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(ஔ) அதன் பின்பு , புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறக்க வேண்டும்.

5 வது கட்டம்- உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு ஆவணத்தினை மீள அனுப்பல்.

(அ) ஒவ்வொரு காணி பகுதிக்காக பிரதிகள் மூன்றுடன் கூடிய கடிதம் (4வது உபஅட்டவணை) தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அதன் ஒரு பிரதி உரித்து பதிவாளருக்கு அனுப்பப்படுவதற்காகும்.

(ஆ) உரித்துப் பதிவாளர் மூலம் அனைத்து ஆவணங்களும் தனிப்பட்ட விதத்தில் கையொப்பமிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) கடிதத்தின் மூலப்பிரதி கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களுடன் உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு அனுப்பி அதனை பற்றி தினப்பதிவேட்டில் (1 வது உபஅட்டவணை) 8 வது நிரலில் குறிப்பினை இடல் வேண்டும்.

- i. உரித்து அட்டவணை
- ii. கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் பிரதி
- iii. உரிய வேறு ஆவணங்கள் (இருந்தால்)

(ஈ) கடிதத்தின் பிரதி தகவலுக்காக உரித்து பதிவாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(உ) உரிய காணி பதிவேட்டு ஏடு/ ஏடுகளில் குறுக்கு குறிப்பீட்டின் முத்திரை இடப்படல் வேண்டும். எனினும் பதிவாளர் அதில் கையொப்பமிடக்கூடாது. (பதிவு செய்தல் கரும சஞ்சிகையின் 6 வது பந்தியினை பார்க்க)

(ஊ) உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடமிருந்து ஆவணம் பெறப்பட்டபோது

(எ) தேவையான அனைத்து ஆவணங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது என

(ஏ) தேவையான அனைத்து தகவல்களும் வழங்கப்பட்டுள்ளதா என

(ஐ) தேவையான திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளதா என

(ஓ) அனைத்து ஆவணங்களும் பூரணமான மற்றும் சரியானதாயின் உரித்து பதிவேட்டினை திறப்பதற்கு 6 வது கட்டத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

6 வது கட்டம் - புதிதாக உரித்துப் பதிவேட்டினை திறத்தல்

(குறிப்பு படிவத்தின் 3 வது பகுதி)

(அ) புதிய பதிவேட்டுக்கான இலக்கம், உரித்து பதிவேட்டின் இலக்கம் ஒதுக்கப்படும் பதிவேட்டில் ஒதுக்கப்படல் வேண்டும். (8 வது உபஅட்டவணை)

(ஆ) புதிய இலக்கத்துடன் கூடிய உரித்துப் பதிவேட்டினை திறத்தல் வேண்டும்.

(இ) தேவையான அனைத்து விபரங்களும் உரித்து பதிவேட்டில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஈ) உரித்து சுட்டியில் (7வது உபஅட்டவணை) தேவையான அனைத்து விபரங்களும் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

(உ) காணி பதிவேட்டில் உரித்தான ஏட்டில் குறுக்குப்பதிவினை குறித்தல் வேண்டும்/ பூரணப்படுத்தல் வேண்டும். (கரும சஞ்சிகையின் 6 வது பந்தியினை பார்க்க)

(ஊ) உரித்து பதிவாளர் தனிப்பட்ட விதத்தில் உரித்துப் பதிவேட்டில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

(எ) குறுக்குப் பதிவு காணி பதிவாளர் மூலம் தனிப்பட்ட ரீதியில் எழுதப்படல் வேண்டும்.

(ஏ) குறிப்பு படிவத்தின் 3 வது பகுதி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7 வது கட்டம் - புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல்

(குறிப்பு படிவத்தின் 4 வது பகுதி)

(அ) புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் தயாரித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) உரித்து பதிவாளர் தனிப்பட்ட ரீதியில் உரித்துச் சான்றிதழில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

(இ) புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கீழ் குறிப்பிடப்படும் திறத்தாரிடம் வேண்டுகோள் விடுக்க வேண்டும்.

- i. காணி பகுதி உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்கள்
- ii. ஈடு பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால் அவ் ஈடு பெறுநர்
- iii. வாடகை கொடுப்பனவு பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தால், அவ் வாடகை பெறுநர்

(ஈ) இதற்காக உபயோகிக்கப்படும் மாதிரிப்படிவம் பின்வருமாறு

- i. புதிய தகவல்களினை உட்புகுத்துவதற்கான உரிய திறத்தாருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவித்திருந்தால் - 5 வது உபஅட்டவணையினை பார்க்க

ii. உரிய திறத்தாருக்கு முன்கூட்டியே தெரிவிக்கப்படாதிருந்தால் - 6 வது உபஅட்டவணையினை பார்க்க

(உ) உரிய நபர் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(ஊ) புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(எ) குறிப்பு படிவத்தின் 4 வது பகுதி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8 வது கட்டம்- காணி பகுதி கோவையினை தயாரித்தல்

(குறிப்பு படிவத்தின் 5 வது பகுதி)

(அ) காணி பகுதியின் கோவைக்கு இலக்கம் கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.(மாவட்டத்தின் பெயர் மற்றும் உரித்து இலக்கம்)

உதாரணம்:

*கம்பஹா 0000001, கம்பஹா 0000001

*இரத்தினபுரி 0000001, இரத்தினபுரி 0000001

*கண்டி 0000002, கண்டி 0000002

(ஆ) * ஒவ்வொரு காணி பகுதி கோவையிலும் வலது பக்க மேல் மூலையில், மற்றும்

* வலது பக்க கீழ் மூலையில் இலக்கம் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.

(இ) காணி பகுதி கோவையில் (கீழிலிருந்து மேலாக) கீழ் குறிப்பிடப்படும் தொடர் ஒழுங்கில் ஆவணங்கள் கோவைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

* கெடஸ்டர் அளவீடு

*உரித்து அட்டவணை

*காணி பகுதிக்குரிய ஆவண கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

*குறிப்புப் படிவம்

(ஈ) குறிப்புப் படிவத்தில் 5 வது பகுதி பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

இலக்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்

புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறப்பதற்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரிடம் பெறப்பட ஆவணங்கள் பற்றிய பதிவேடு

(அ) ஏற்றுக்கொண்ட திகதி

(ஆ) பற்றுச் சீட்டின் தொடர் இலக்கம் (ஒவ்வொரு உரித்து பதிவேடு மற்றும் கிடைக்கப்பெற்ற அனைத்து ஆவணங்களுக்கும் இடப்படவேண்டியது ஒரு தொடர் இலக்கம் மட்டுமேயாகும்)

(இ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்களின் விபரங்கள்

உரித்து அட்டவணை

கெடஸ்டர் அளவீடு

(ஈ) காணி பகுதியின் விபரங்கள்

கிராமத்தின் பெயர்

கெடஸ்டர் அளவீட்டின் இலக்கம்

காணித்துண்டின் இலக்கம்

காணி பகுதியின் இலக்கம்

(உ) உரிமம் பற்றிய விபரங்கள்

உரிமையாளரின் பெயர்

உரிமையின் வகுப்பு

(ஊ) மூல காணி பதிவின் குறிப்பீடு

பிரிவு

காண்டம்

ஏடு

(எ) திருத்தம் அறிவித்தலின் திகதி

(ஏ) அட்டவணை மீள அனுப்பிய திகதி

(ஐ) உரித்தின் இலக்கம்

(ஓ) உரித்து பதிவேட்டினை திறந்த திகதி

(ஔ) உரித்து சான்றிதழினை ஏற்றுக்கொண்ட நபரின் பெயர்

(ஓள) உரித்து சான்றிதழினை ஏற்றுக்கொண்ட நபரின் கையொப்பம்

(ஃ) பதிவாளரின் பெயர், கையொப்பம் மற்றும் திகதி

(க) வேறு விடயங்கள்

இலக்கை காணி உரித்து பதிவு செய்தல் மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்

புதிதாக உரித்து பதிவேட்டினை திறத்தல் (குறிப்புப் படிவம்)

1 வது பகுதி

(மேலதிக உரித்துப் பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

- (அ) கிராமத்தின் பெயர்
- (ஆ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்
- (இ) காணி துண்டின் இலக்கம்
- (ஈ) காணி பகுதியின் இலக்கம்
- (உ) உரிமையாளரின் பெயர்
- (ஊ) உரித்தின் வகுப்பு
- (எ) கையொப்பம் ஆகியன சம்பந்தமான உரித்து அட்டவணை பூரணமானதா? ஆம்/ இல்லை
- (ஏ) கிடைக்கப்பெற்றது நியமப்படுத்தப்பட்ட கெடஸ்டர் அளவீடா? ஆம்/ இல்லை
- (ஐ) கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியில் காணி பகுதி காட்டப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை
- (ஓ) உரித்து பதிவேட்டில் காட்டப்பட்ட விபரங்கள் காணி பதிவேட்டின் தகவல்களுடன் ஒத்துப்போகின்றதா? ஆம்/ இல்லை
- (ஔ) உரித்துப் பதிவேட்டில் சரியான காணி பகுதி இலக்கம் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை
- (஑) (எ) தொடக்கம் (ஓ) வரையான வினாவுக்கான பதில் “இல்லை” ஆயின் காரணத்தினை குறிப்பிடுக
(∴) உரித்துப் பதிவேட்டில் புதிதாக தகவல்களினை காட்டப்படல் அவசியமாயின், அது சம்பந்தமாக கீழ் காணப்படும் தகவல்கள் தேவையானதாகும்.
- (i) முதலாவது அட்டவணையில் உட்புகுத்தப்பட வேண்டிய தகவல்கள்
- (ii) முதலாவது அட்டவணையில் நீக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்
- உரித்துப் பதிவேட்டினை திறத்தலுக்கு சிபாரிசு செய்யப்பட முடியும்.
- உரித்து அட்டவணையில் மேல் குறிப்பிட்ட (∴) இல் காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம் புதிதாக தகவல்களினை காட்டப்படல் அவசியமாயின்,
- உரித்து அட்டவணை பூரணமற்ற/ பிழையுடன் கூடியதாயின் மேலும் விசாரணைக்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு மீள அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

கையொப்பம்:.....

மேலதிக உரித்துப்பதிவாளர்

திகதி:.....

2 வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படல வேண்டும்)

(அ) புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழினை திறக்க. (உரித்து பதிவேட்டின் இலக்கத்திற்காக 6 வது கட்டத்தினை பார்க்க)

(ஆ) உரித்து அட்டவணை மூலம் வழங்கப்படும் தகவல்களின் அடிப்படையில் புதிய நிலைமையினை காட்டுமாறு, திருத்தத்தினை செய்வதற்கு அதிகாரம் செலுத்தக்கூடிய திறத்தாருக்கு அறிவித்தல் வழங்கப்படல் வேண்டும்இ (மேற் குறிப்பிட்ட 1 வது பகுதியின் விடயம் “ஐ” இனை பார்க்க)

(இ) உரித்து அட்டவணையினை திருத்துவதற்காக மற்றும்/ அல்லது மேற்படி விசாரணைக்காக உரித்து நிர்ணய ஆணையாளருக்கு அனுப்பல் வேண்டும்.

(ஈ) காணி பதிவேட்டில் குறிப்பினை (குறுக்குக் குறிப்பீடு) இடல் வேண்டும்.

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

கையொப்பம்:.....

உரித்து பதிவாளர்

திகதி

3வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

(அ). உரித்துப் பதிவேட்டின் இலக்கம் திறக்கப்பட்டுள்ளது

(ஆ) குறுக்குக் குறிப்பீடு காணி பதிவேட்டில் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ளது.

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

(இ) புதிய உரித்துப் பதிவேட்டின் இலக்கம் வழங்கப்படல் வேண்டும்

உரித்து பதிவாளர்

கையொப்பம்

பதவி முத்திரை

திகதி

4 வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

(அ) புதிய உரித்துச் சான்றிதழின் இலக்கம்

--	--	--	--	--	--

(ஆ). தயாரித்தது

- (i) பெயர்
- (ii) பதவிப் பெயர்
- (iii) கையொப்பம்
- (iv) திகதி

(இ) பரிசீலனை செய்து உறுதிப்படுத்தியது:

- (i) பெயர்
- (ii) பதவிப் பெயர்
- (iii) கையொப்பம்
- (iv) திகதி

(ஈ) வழங்கப்பட்ட, மற்றும் ஏற்றுக்கொண்ட நபர்

- (v) பெயர்
- (vi) பதவிப் பெயர்
- (vii) கையொப்பம்
- (viii) திகதி

5 வது பகுதி

(உரித்து பதிவாளர் மூலம் பூரணப்படுத்தப்படுவதற்காக)

(அ) உரித்துப் பதிவேட்டு இலக்கம் இடப்பட்டு ஆவண கோவை இலக்கம் இடப்படல் வேண்டும்..

(ஆ) ஆவணங்கள், உரிய காணி பகுதி ஆவண கோவையில் கோவைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

கையொப்பம்:.....

உரித்து பதிவாளர்

திகதி

காணி உரித்துப் பதிவகம்,

.....

திகதி.

பதிவுத் தபால்

எனது இலக்கம்:-

திரு/ திருமதி

கனம் ஐயா/ அம்மணி

உரித்து பதிவேட்டில் பதிதாக தகவல்களின்னை உட்பகுத்தி திருத்துதல்**பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு**

கீழ் காணப்படும் காணி பகுதி, 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து சட்டத்தின் கீழ் பதிவு சம்பந்தமாக, ஆந் திகதிய இலக்கமுடைய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட, உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின் தீர்மானத்தில் தங்களது அவதானத்தினை ஈர்க்க விழைகின்றேன

 மாவட்டம் பிரதேச செயலக பிரிவு கிராமம் கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்..... துண்டு இலக்கம்..... காணி பகுதி இலக்கம்.....

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளரின் தீர்மானத்தின் பின்பு மேற் குறிப்பிடப்பட்ட காணி பகுதிகளுக்குரிய கீழ் காணப்படும் உறுதி மற்றும்/ அல்லது உறுதி ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதாக அண்மையில் காணி பதிவாளர் மீள பரிசீலனை செய்தபோது தெளிவாகியது.

உறுதி இலக்கம் மற்றும் திகதி	நொத்தாரிசின் பெயர்	வழங்குநர்	பெறுநர்	கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தன்மை
1.				
2.				
3.				
4.				

இக் காணி, உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதால் மேற்படி தகவல்கள் காணி பதிவேட்டில் இருந்து உரித்து பதிவேட்டுக்க மாற்றப்படல் தேவையற்றதாகும். எனவே அதன் தகவல்கள் மேற்கூறப்பட்டதன் பிரகாரம் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றுவது பற்றி தங்களது ஏதாவது எதிர்ப்பு இருக்குமாயின், 20..... மாதம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னரோ எனக்கு அறிவிக்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

அத்தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் எதிர்ப்பு சமர்ப்பிக்கப்படாவிடின் மேலும் அறிவித்தல் இன்றி அத்தகவல்கள் உரித்து பதிவேட்டிற்கு மாற்றப்படும்.

இப்படிக்கு விசுவாசமுள்ள,

உரித்து பதிவாளர்

பிரதி: உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்

திகதி

காணி உரித்துப் பதிவகம்,

.....

திகதி.

பதிவுத் தபால்

எனது இலக்கம்:-

உரித்து நிர்ணய ஆணையாளர்

கனம் ஐயா

உரித்து பதிவேட்டினை திறத்தல்

பிரிவு..... காண்பும்..... ஏடு

கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள காணி பகுதி சம்பந்தமாக திகதி உடைய தங்களது, உரித்து சம்பந்தமான அட்டவணை தொடர்பாக,

- மாவட்டம்
- பிரதேச செயலக பிரிவு
- கிராமம்
- கெடஸ்டர் சார் வரைபடத்தின் இலக்கம்..... துண்டு இலக்கம்..... காணி பகுதி இலக்கம்.....

உரித்து அட்டவணை மற்றும்/ அல்லது நில அளவைகள் சார் அளவீட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் புதிதாக பூரணமற்று மற்றும்/ அல்லது தோஷமுள்ளதாக காணப்படுவதனால் அவற்றினை பூரணப்படுத்தல் மற்றும்/ அல்லது திருத்துதல் அவசியமாகும்.

- I.
- II.
- III.

அதன் பிரகாரம், கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களை தேவையான நடவடிக்கைக்காக இத்துடன் இணைத்தனுப்புகின்றேன்.

(அ). உரித்து அட்டவணை (ஆம் அல்லது இல்லை)

(ஆ) கெடஸ்டர் அளவீடு (ஆம் அல்லது இல்லை)

கையொப்பம்:.....

உரித்து பதிவாளர்

பிரதி:- உரித்து பதிவாளர் நாயகம்

காணி உரித்துப் பதிவகம்,

.....,

திகதி.

பதிவுத் தபால்

எனது இலக்கம்:-

திரு/ திருமதி

கனம் ஐயா/ அம்மணி

உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல்

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

மேற்படி விடயம் தொடர்பாக, 20..... மாதம்திகதி உடைய எனது கடிதத்திற்கு மேலதிகமாக,

எனது மேற்படி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில், காணி பகுதி இலக்கம் உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம் இல் பதிவு செய்யப்பட்டு, உரித்துச் சான்றிதழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதாக தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

கிழமை நாட்களில் வேலை செய்யும் எந்தவொரு நாளிலும் அலுவலக நேரத்தினுள் இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் பொழுது கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களை கொண்டு வரவும்

(அ) இக் கடிதம்

(ஆ) தங்களது தேசிய அடையாள அட்டை (அடையாள அட்டை இல்லாவிடில் தங்களது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தங்களது சாரதி அனுமதி பத்திரம் அல்லது கடவுச் சீட்டு அல்லது வேறு செல்லுபடியாகும் ஆவணத்தினை கொண்டு வரவும்)

இப்படிக்கு விசுவாசமுள்ள,

உரித்து பதிவாளர்

திகதி

பதிவுத் தபால்

காணி உரித்துப் பதிவுகம்,

.....

திகதி.

எனது இலக்கம்:-

திரு/ திருமதி

கனம் ஐயா/ அம்மணி

உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல்

பிரிவு..... காண்டம்..... ஏடு

கீழ் குறிப்பிடப்படும் காணி பகுதி 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழ் உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம் இல் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மாவட்டம்

பிரதேச செயலக பிரிவு

கிராமம்

கெடஸ்டர் வரைபடத்தின் இலக்கம்..... துண்டு இலக்கம்..... காணி பகுதி இலக்கம்.....

இக் காணி பகுதிக்காக புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழ் இலக்கம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கிழமை நாட்களில் வேலை செய்யும் எந்தவொரு நாளிலும் அலுவலக நேரத்தினுள் இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து புதிய உரித்துச் சான்றிதழினை பெற்றுக்கொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

இவ் அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் பொழுது கீழ் காணப்படும் ஆவணங்களை கொண்டு வரவும்

(அ) இக் கடிதம்

(ஆ) தங்களது தேசிய அடையாள அட்டை (அடையாள அட்டை இல்லாவிடில் தங்களது அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தங்களது சாரதி அனுமதி பத்திரம் அல்லது கடவுச் சீட்டு அல்லது வேறு செல்லுபடியாகும் ஆவணத்தினை கொண்டு வரவும்)

இப்படிக்கு விசுவாசமுள்ள,

உரித்து பதிவாளர்

திகதி

கிராமத்தின் பெயர்:-

காணி பகுதியின் இலக்கம்:-

பழைய உரித்துப் பதிவேட்டு இலக்கம் :-

புதிய உரித்தின் இலக்கம்:-

உரிமையாளரின் பெயர்:-

உரித்து இலக்கத்தினை பகிரும் பதிவேடு

மாவட்டம்

உரித்து இலக்கம்	வழங்கப்பட்ட திகதி	காணி இலக்கம்	பகுதி	முன்னைய பதிவேட்டின் குறிப்பீடு	பதிவாளரின் கையொப்பம்
0000001 0000002 0000003 0000004					

3 வது அதிகாரம்

காணி பகுதி ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் உட்பிரிவிடல் சம்பந்தமான கற்று நிருபம்

உரித்துப் பதிவு சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளில் ஒன்றிணைத்தல்/ உட்பிரிவிடல் சம்பந்தமாக பதிவாளர்களுக்கான ஆலோசனைகள்

I வது கட்டம் - ஏற்றுக்கொள்ளல்

1. “கெடஸ்டர் அளவீடு” (இணைப்பு 4) ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமாக, பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவையான அனைத்து ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களினை ஏற்றுக்கொண்டதாக உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும்.
2. பதிவு செய்தல் கட்டணம் அறவிடப்படல் வேண்டும்.
3. தினப்பதிவேட்டில் தேவையான விபரங்கள் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4. ஏற்றுக்கொண்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் சம்பந்தமான ரசீது வழங்கப்படல் வேண்டும்.
5. அனைத்து ஆவணங்களும், உரித்து பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

II வது கட்டம் - செல்லுபடியாக்கல்

1. கெடஸ்டர் அளவீடு (இணைப்பு 4) ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமாக, பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து நியமங்களும் பூர்த்தியாக்கப்பட்டுள்ளதனை உறுதிப்படுத்தல்.
2. அனைத்து தகவல்கள்/ ஆவணங்கள் தேவையாயின், உட்புகுத்தல் முறைமைக்கு அனுப்பல் வேண்டும்.

III வது கட்டம் -பதிவு செய்தல்

1. கெடஸ்டர் அளவீட்டில் காட்டப்பட்ட ஒவ்வொரு புதிய காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக உரித்து பதிவேடு ஒன்று வீதம் திறக்கப்படல் வேண்டும்.
2. அனைத்து உரித்து பதிவேட்டிற்கும் புதிய உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம் பெற்றுக்கொடுக்கப்படல் வேண்டும்.
3. தற்போதைய உரிமையாளர்/ உரிமையாளர்களின் விபரங்கள் புதிய பதிவேடு/ பதிவேடுகளில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
4. மூல (பழைய) உரித்து பதிவேடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்ட கொண்டுநடாத்தும் பாராபந்தங்கள் புதிய உரித்துப் பதிவேட்டில் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

IV வது கட்டம் -குறுக்குப் பதிவினை காட்டல்

புதிய உரித்துப் பதிவேடுகளில் கீழ் காணப்படும் குறுக்குப்பதிவு குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(அ) உட்பிரிவிடல்-

இது உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம்..... இல் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதியின் உட்பிரிவிடல் ஆகும்.

திகதி

பதிவாளர்

(ஆ) ஒன்றிணைத்தல்-

இது உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம்..... இல் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளின் ஒன்றிணைத்தல் ஆகும்.

திகதி

பதிவாளர்

(இ) ஒன்றிணைத்தல்-

இது உரித்து பதிவேட்டு இலக்கம்..... இல் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளின் ஒன்றிணைத்தலின் உட்பிரிவிடல் ஆகும்.

திகதி

பதிவாளர்

2. மூல (பழைய) உரித்து பதிவேட்டில்/ பதிவேடுகளில் கீழ் காணப்படும் குறுக்குப் பதிவு குறிப்பினை குறிப்பிடுக.

(அ) உட்பிரிவிடல் - இக்காணி உட்பிரிவிடப்பட்டுள்ளது. இவ் உட்பிரிவிடலினை தெரிந்துக் கொள்வதற்காக உரித்து பதிவேட்டு இலக்கங்கள் பார்க்க. இப் பதிவேட்டில் புதிதாக குறிப்புகள் எதுவும் இடப்படலாகாது.

திகதி

பதிவாளர்

(ஆ) ஒன்றிணைத்தல் - இக் காணி, உரித்து பதிவேட்டு இலக்கங்கள் இல் குறிப்பிடப்பட்ட காணி பகுதிகளுடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒன்றிணைத்தல் சம்பந்தமாக தெரிந்துக்கொள்வதற்காக உரித்து பதிவேட்டு இலக்கங்கள் பார்க்க. இப் பதிவேட்டில் புதிதாக குறிப்புகள் எதுவும் இடப்படலாகாது.

திகதி

பதிவாளர்

(இ) ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் உட்பிரிவிடல் - இக் காணி, உரித்து பதிவேட்டு இலக்கங்கள் இல் குறிப்பிடப்பட்ட காணியுடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் உட்பிரிவிடல் சம்பந்தமாக தெரிந்துக்கொள்வதற்காக உரித்து பதிவேட்டு இலக்கங்கள் பார்க்க. இப் பதிவேட்டில் புதிதாக குறிப்புகள் எதுவும் இடப்படலாகாது.

திகதி

பதிவாளர்

V வது கட்டம் -புதிதாக உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்கல்

1. பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக புதிய உரித்துச் சான்றிதழ்கள் ஒவ்வொன்று வீதம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
2. மூல (பழைய) உரித்துச் சான்றிதழ்கள் இரத்துச் செய்யப்படல் வேண்டும்.
3. உரிமையாளர்களுக்கு புதிய உரித்துச் சான்றிதழ் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

VI வது கட்டம் -புதிதாக காணி பகுதி கோவையினை திறத்தல்

1. பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு காணி பகுதிகள் சம்பந்தமாக புதிய காணி பகுதி கோவைகள் ஒவ்வொன்று வீதம் திறக்கப்படல் வேண்டும்.
2. ஒவ்வொரு புதிய காணி பகுதிகள் கோவைகளில் கீழ் காணப்படும் ஆவணங்கள் கோவைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
(அ) கெடஸ்டர் அளவீட்டின் மூலப்பிரதி அல்லது பிரதி
(ஆ) உட்பிரிவிடல்/ ஒன்றிணைத்தல் சம்பந்தமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மூலப்பிரதி/ பிரதி

VII வது கட்டம் - கெடஸ்டர் அளவீட்டில் புதிய தரவுகளை உட்புகுத்துவதன் மூலம் திருத்தியமைத்தல்

1. காணி பகுதி உள்ளடங்கும் கெடஸ்டர் அளவீட்டில் புதிய தரவுகளை உட்புகுத்தி திருத்தியமைக்குமாறு செய்யப்படும் விண்ணப்பத்துடன் பதிவு செய்யப்பட்ட நில அளவைகள் சார் அளவீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை உரிய மாவட்ட நில அளவைகள் தலைமையதிபதிக்கு அனுப்பல் வேண்டும்.

VIII வது கட்டம் - மூல காணி பகுதியின் கோவையினை மூடல்

1. மூல காணி பகுதி கோவைகளில் கீழ் காணப்படும் குறிப்பினை இடல் வேண்டும்.
(அ) உட்பிரிவிடல்
இக் காணி உட்பிரிவிடலுக்கு உட்பட்டுள்ளது. இவ் உட்பிரிவிடல் சம்பந்தமாக தெரிந்துக்கொள்வதற்காக காணி பகுதி கோவை இலக்கம் பார்க்க
திகதி பதிவாளர்
(ஆ) ஒன்றிணைத்தல்
இக் காணி, காணி பகுதி இலக்கம் உடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் ஒன்றிணைத்தலினை தெரிந்துக்கொள்வதற்காக காணி பகுதி கோவை இலக்கம் பார்க்க.
திகதி பதிவாளர்
(இ) ஒன்றிணைத்தல் மற்றும் உட்பிரிவிடல்
இக் காணி, காணி பகுதி இலக்கம் உடன் ஒன்றிணைக்கப்பட்டு உட்பிரிவாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. உட்பிரிவிடல் சம்பந்தமாக தெரிந்துக்கொள்வதற்காக காணி பகுதி கோவை இலக்கம் பார்க்க.
திகதி பதிவாளர்

4 வது அதிகாரம்

காணி பதிவேட்டினை பரிசோதித்தல் மற்றும் ஆவண பிரதிகளினை வழங்கல்
சம்பந்தமான சுற்றுநிருபம்

அனைத்து உரித்து பதிவாளர்கட்கும்,

உரித்து பதிவு சட்டத்தின் கீழ் கொண்டுநடாத்தப்படும் அறிக்கை குறிப்பு மற்றும் ஆவண பரிசீலனை மற்றும் பிரதிகளினை வழங்கல்.

உரித்துப் பதிவு சட்டத்தின் கீழ் கொண்டு நடாத்தப்படும் அளவீடு, அறிக்கை குறிப்பு மற்றும் ஆவண பரிசீலனை மற்றும் அவற்றின் பிரதிகளினை வழங்கல் சம்பந்தமாக அச் சட்டத்தின் 34 ஆவது பிரிவு, கட்டளை கோவைகளின் 12 வது கட்டளை மற்றும் அக் கட்டளை கோவையின் 2 வது அட்டவணையில் தங்களது அவதானத்தினை ஈர்க்க விழைகின்றேன்.

உரித்துப் பதிவு சட்டத்தின் கீழ் கொண்டு நடாத்தப்படும் அளவீடு, அறிக்கை குறிப்பு மற்றும் ஆவண பரிசீலனை மற்றும் அவற்றின் பிரதிகளினை வழங்கல் சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படுவதற்காக கீழ் காணப்படும் படிவங்கள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

தேடுதலுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்	இணைப்பு இலக்கம் 1
தேடுதல் விண்ணப்பப்பத்திர பதிவேடு	இணைப்பு இலக்கம் 2
பிரதிகளுக்கான விண்ணப்பப்படிவம்	இணைப்பு இலக்கம் 3
பிரதி விண்ணப்பப்படிவ பதிவேடு	இணைப்பு இலக்கம் 4
கட்டளை சம்பந்தமான இரண்டாவது அட்டவணை	இணைப்பு இலக்கம் 2

உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் வழங்குவதற்காக உபயோகிக்கப்படுவதற்காக சிங்கள மற்றும் ஆங்கில இறப்பர் முத்திரை ஏலவே தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

உரித்துப் பதிவு சட்டத்தின் கீழ் கொண்டு நடாத்தப்படும் அளவீடு, அறிக்கை குறிப்பு மற்றும் ஆவண பரிசீலனை மற்றும் அவற்றின் பிரதிகளினை வழங்கல் சம்பந்தமாக இப்படிவங்களினை உபயோகிக்குமாறும் தேவையான ஆவணங்களினை கொண்டு நடாத்துமாறும் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட கட்டணங்களினை அறவிடுமாறும் கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றது.

எல். கே. ரத்னசிறி
பதிவாளர் நாயகம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

விண்ணப்ப இலக்கம்.....

திகதி.....

உரித்துப் பதிவாளர்,

.....

தேடுதல் சம்பந்தமான விண்ணப்பம்

.....

என்னும் இடத்தில் வதியும்

..... ஆகிய நான், கீழ் காணப்படும் அறிக்கை

குறிப்பு/ ஆவணத்தினை தேடுவதற்காக இத்தால் விண்ணப்பிக்கின்றேன்.

அறிக்கை குறிப்பு/ ஆவணம்	காலப்பகுதி	கட்டணம்	
		தொடர் அளவு	முழு கட்டணம்
உரித்துப் பதிவேடு		100.00	
கெடஸ்டர் வரைபடம்		100.00	
கெடஸ்டர் அளவீடு		100.00	
வேறு (உறுதியாக குறிப்பிடவும்)			
	மொத்தம்		

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி

ரூபா கட்டணத்தினை ஏற்றுக்கொண்டேன்.

திகதி.....

கையொப்பம்:.....

வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	அறிக்கை குறிப்பு/ ஆவணங்கள்	பரிசீலிக்கப்பட்டது
	அறிக்கை குறிப்பு/ ஆவணம்	இலக்கம் / கால இடைவெளி
	உரித்துப் பதிவேடு கெடஸ்டர் வரைபடம் கெடஸ்டர் அளவீடு	விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்
	தினப்பதிவேடு வேறு (உறுதியாக குறிப்பிடவும்)	

வழங்கப்பட்டது கையொப்பம் திகதி

தேடுதல் விண்ணப்ப பதிவேடு

திகதி	தொடர் இலக்கம்	விண்ணப்பதாரரது பெயர்	தேடப்பட்ட கூடிய ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	செலுத்தப்பட்ட கட்டணம்	தேடுதல் திகதி	பதிவாளரின் கையொப்பம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்

விண்ணப்ப இலக்கம்.....

திகதி.....

உரித்துப் பதிவாளர்,

.....

பிரதிகள் சம்பந்தமான விண்ணப்பம்

..... என்னும் இடத்தில் வதியும்
..... ஆகிய நான், கீழ் காணப்படும் அறிக்கை
குறிப்புகளின்/ ஆவ

ணங்களின் பிரதிகளினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக இத்தால் விண்ணப்பிக்கின்றேன்.

அறிக்கை குறிப்பு/ ஆவணம்	காலப்பகுதி	கட்டணம்	
		தொடர் அளவு	முழு கட்டணம்
உரித்துப் பதிவேடு			
கெடஸ்டர் வரைபடம்			
கெடஸ்டர் அளவீடு			
வேறு (உறுதியாக குறிப்பிடவும்)			
	மொத்தம்		

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திகதி

ரூபா கட்டணத்தினை ஏற்றுக்கொண்டேன்.

திகதி.....

கையொப்பம்:.....

வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்		பெற்றுக்கொண்ட நபர்
அறிக்கை குறிப்பு/ ஆவணம்	இலக்கம் / கால இடைவெளி	விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்
உரித்துப் பதிவேடு		
கெடஸ்டர் வரைபடம்		
கெடஸ்டர் அளவீடு		
தினப்பதிவேடு		
வேறு (உறுதியாக குறிப்பிடவும்)		

வழங்கப்பட்டது கையொப்பம் திகதி

இரண்டாவது அட்டவணை

விண்ணப்ப கட்டணம்

விபரம்	கட்டணம்
உரித்துப் பதிவேட்டைச் சோதனையிடுவதற்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 100/=
நில அளவீடு சார்ந்த படத்தைச் சோதனையிடுவதற்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 100/=
உரித்துப் பதிவேட்டின் பிரதியொன்றினை பெற்றுக்கொள்வதற்காக விண்ணப்பம்	ரூ. 250/=
நில அளவைகள் சார் படத்தின் பிரதியொன்றுக்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 500/=
உட்பிரிவிடல் அல்லது ஒன்றிணைத்தலினை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 100/=
உரித்துச் சான்றிதழினை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 500/=
கட்டிடங்களின் கிடையான உட்பிரிவிடலினை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 100/=
உரித்துச் சான்றிதழின் இணைப்பிரதிக்கான விண்ணப்பம்	ரூ. 500/=

பதிவுக் கட்டணங்கள்

விபரம்	கட்டணம்
ஈட்டுச் சாதனம்	ரூ. 200/=
முகவரி	ரூ. 25/=
குத்தகைச் சாதனம்	ரூ. 200/=
தடையெச்சரிக்கை (ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கும்)	ரூ. 200/=
கைமாற்றற் சாதனம்	ரூ. 100/=
கொடைச் சாதனம்	ரூ. 500/=
உட்பிரிவிடுதலை அல்லது ஒன்றிணைத்தலினை பதிவு செய்தல்	ரூ. 500/=
கட்டிடங்களின் கிடையான உட்பிரிவிடலினை பதிவு செய்தல்	ரூ. 1000/=

5 வது அதிகாரம்

பிரசித்த நொத்தாரிகமர்களுக்கான சுற்று நிருபம்

தீவின் அனைத்து பிரசித்த நொத்தாரிக மார்கட்கும்,

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ்

சாதனத்தினை பதிவு செய்தல்

உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்தற் முறைமை பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் கொண்டு நடாத்தப்படுகின்றது. அதன் பிரகாரம் அச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட காணி பகுதிகளுக்குரிய சாதனங்கள் அவ்வவ் காணி அமைந்துள்ள மாவட்டத்தின் காணி பதிவுகத்தில் பதிவு செய்யப்படும்.

2. சட்டத்தின் 01 வது பிரிவின் கீழ் பிரதிக்கிணைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்கள் மற்றும் சாதனங்கள் பதிவு செய்யப்படும் அலுவலகங்கள் கீழ் காணப்படுகின்றது.

பிரதிக்கிணைப்படுத்தப்பட்ட பிரதேசங்கள்	மாவட்டம்	காணி பதிவுகம்
திவுலப்பிட்டிய பிரதேச செயலக பிரிவு	கம்பஹா	கம்பஹா
பலாங்கொடை பிரதேச செயலக பிரிவு	இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி
உடபலாத பிரதேச செயலக பிரிவு	கண்டி	கம்பளை

3. இப் பிரதேசங்களில் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி பகுதிகள் பலவற்றிற்கு ஏலவே உரித்துச் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அவ்வாறான பகுதிகளுக்குரிய சாதனங்கள், உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் 43 ஆவது பிரிவின் மற்றும் அச்சட்டத்தின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டளை கோவைகளின் 15 ஆவது கட்டளைகளின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய பதிவு செய்யப்படும்.

4. அதில் 15 வது கட்டளையின் பிரதி மற்றும் அதன் கீழ் நியமப்படுத்தப்பட்ட சாதனத்தின் மாதிரிப்படிவங்கள் இலகுவாக பார்வையிடுவதற்கு உரித்தாக இதில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

5. அச் சாதனத்தினை தயாரிக்கும் பொழுது கீழ் காணப்படும் ஆலோசனைகளினை கடைப்பிடிக்குமாறு தங்களை கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

1. காணி பகுதி சம்பந்தமான விபரங்கள்

காணி பகுதி சம்பந்தமான விபரங்கள் உரித்துச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டதன் பிரகாரம் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

2. பதிவுக் குறிப்பு

கீழ் காட்டப்படும் பிரகாரம் விபரங்கள் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(அ) பிரிவு

- உரித்து சான்றிதழில் உரித்துப் பதிவேட்டின் குறிப்பீடாக காட்டப்பட்ட இலக்கத்தில் 1 தொடக்கம் 4 வரையான புள்ளிகள் (4)

(ஆ) காண்டம்

- உரித்து சான்றிதழில் உரித்துப் பதிவேட்டின் குறிப்பீடாக காட்டப்பட்ட இலக்கத்தில் 5 தொடக்கம் 6 வரையான புள்ளிகள் (2)

(இ) ஏடு

- உரித்து சான்றிதழில் உரித்துப் பதிவேட்டின் குறிப்பீடாக காட்டப்பட்ட இலக்கத்தில் 7 தொடக்கம் 10 வரையான புள்ளிகள் (4)

(ஈ) உரித்துச் சான்றிதழின் இலக்கம்

- உரித்துச் சான்றிதழில் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட்ட புள்ளிகள் எட்டுடன் கூடியதான இலக்கம்

நொத்தாரிசின் உறுதிப்படுத்தல், உரித்து பதிவு சட்டத்தின் 43 வது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டநியமததிற்கு உரியதாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. பதிவு செய்வதற்காக சாதனத்தினை சமர்ப்பித்தல் சம்பந்தமாக கட்டளைக் கோவைகளின் 15 வது கட்டளையில் விடய இலக்கம் 2 இல் தங்களது அவதானத்தினை விஷேடமாக செலுத்தவும்.

எல். கே. ரன்னசிற்றி

பதிவாளர் நாயகம்/ உரித்துப் பதிவாளர் நாயகம்

பிரதிகள்:-

1. செயலாளர்- காணி அமைச்சு
2. திட்டப் பணிப்பாளர்- இலங்கை காணி உரித்துப் பதிவு மற்றும் அதனோடிணைந்த சேவைகள் திட்டம்
3. தலைமைக் காரியாலயத்தின் அனைத்து சிரேஷ்ட அதிகாரிகள்
4. அனைத்து வலய உதவி பதிவாளர் நாயகம்
5. அனைத்து காணி பதிவாளர்கள்
6. அனைத்து நொத்தாரிசு சங்கங்கள்

6 வது அதிகாரம்

1998 ஆம் ஆண்டின் உரித்து பதிவுச் சட்டம் சம்பந்தமான கட்டளைக் கோவை

கவனிக்க வேண்டியது: இக் கட்டளைக் கோவையில் இக் கரும சஞ்சிகையில் உட்புகுத்தப்பட்டிருப்பது அறிக்கையினை உபயோகிப்பவர்களுக்கு வழிகாட்டினை வழங்குவதற்காக ஆகும். அனைத்துவித கலந்துரையாடல்கள் சம்பந்தமாக இக்கட்டளைக் கோவையின் அதிகாரப்பூர்வமான பிரதிகளினை பெற்று உபயோகிக்குமாறு உறுதியாக சிபாரிசு செய்யப்படுகிறது.

1 வது காண்டத்தின் (1) வது பகுதி – பொது

அரசாங்கத்தின் அறிவித்தல்

LD- B 4/98

1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க உரித்து பதிவுச் சட்டம்

1998 ஆம் ஆண்டின் உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் 67 ஆவது பிரிவின் கீழ் தங்களுக்கு அளிக்கப்பட்ட அதிகாரம் பிரகாரம் கமநல மற்றும் காணி அமைச்சர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்

கமநல மற்றும் காணி அமைச்சு

1998 அக்டோபர் 16 ஆந் திகதி

கொழும்பில்