

ලියාපදිංචි කිරීම අ32(අ)  
பதிவு செய்தல் அ32 (அ)  
Registration A32 (A)

කාර්යාලය පමණක් සඳහා පමණි  
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்  
For Office use only  
කුපිතාන්වි අංකය  
பற்றுச்சீட்டு இல  
Receipt No -  
මුදල් ගෙවූ දිනය  
பணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி  
Date of Payment-

ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම.  
காணிப் பதிவுகம்  
LAND REGISTRATION

ඉඩම් ලේඛන පිටපත් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය  
காணிப்புத்தக பிரதிக்கான விண்ணப்பப்பத்திரம்  
APPLICATION FOR COPY OF LAND REGISTERS

(ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර දිය යුත්තේ ඉඩම් ලියාපදිංචි කර ඇති ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙතය. )  
(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது காணி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள காணிப்பதிவாளரிடமாகும்.)  
(Application should be handed over only to Land Registrar to registered the particular land)  
(එක් ඉඩමක් සඳහා එක් ඉල්ලුම් පත්‍රය බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)  
(ஒரு காணிக்கு ஒரு விண்ணப்பப்பத்திரம் விசිதம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.)  
(Separate application should submit for each Land)

ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අංකය සහ දිනය  
விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி  
Number and Date of Application

..... ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත,  
..... காணிப் பதிவாளர்,கு,  
To Registrar of the land .....

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම  
விண்ணப்பதாரரின் பெயர் }  
Name of Applicant
02. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය  
விண்ணப்பதாரரின் முகவரி }  
Address of Applicant
03. හැඳුනුම්පත් අංකය  
அடையாள அட்டை இலக்கம் }  
National Identity Card Number
04. ඉඩම පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය  
காணி அமைந்துள்ள மாவட்டம் }  
Land situated in the District of
05. ඉඩම පිහිටි ගම  
காணி அமைந்துள்ள கிராமம் }  
Land situated in the Village of



**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.**  
**அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்**  
**For office use only**

රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නියෝගය පතිවාභාරීන් කැඳවන Registrar's order

පිටපත් නිකුත් කිරීමට අවසර දෙමි./ අවසර නොදෙමි.  
 பிரதியினை வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கின்றேன்/அனுமதிக்கவில்லை.  
 I allowed / not allowed to issue copy of extracts.

අවසර නොදෙනේ නම් හේතු  
 அனுமதிக்கவில்லையாயின் அதற்கான காரணம் } .....  
 Reason for not allowed to copy of extracts.

.....  
 රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අත්සන  
 பதிவாளரின் ஒப்பம்  
 Signature of Registrar

පිටපත් කළ දිනය }  
 பிரதி செய்த திகதி } .....  
 Date Of Copied }

පිටපත් කළේ }  
 பிரதி செய்தது } .....  
 Copied by }

පරීක්ෂා කළේ }  
 பரிசீலனை செய்தது } .....  
 Compared by }

පිටපත නිකුත් කළ දිනය }  
 பிரதி வழங்கிய திகதி } .....  
 Date of Issued Copy }

.....  
 රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අත්සන  
 பதிவாளரின் ஒப்பம்  
 Signature of Registrar

.....  
 පිටපත භාර ගන්නා අයගේ අත්සන  
 பிரதியினை ஏற்றுக்கொண்டவரின் ஒப்பம்  
 Signature of receiver

වෙනත් සටහන්- ගාස්තු ගෙවිය හැක්කේ මුදලින් පමණි. අයදුම්පත් කැපැලෙන් එවන විට අදාළ මුදල රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ ලංකා බැංකුවේ (පිටකොටුව ශාඛාවේ) අංක 7041650 දරණ ගිණුමට බැර වනසේ ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා , එම මුදල් තැන්පත් කිරීමේ පිටපත අමුණා එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ලිපිනය සහිත කවරයක් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර , ලියාපදිංචි / සාමාන්‍ය කැපැලට සරිලන මුද්දර කවරයට අදාළ නිව්ය යුතුය.

වේලා குறிப்பு:- கட்டணங்களக்கான கொடுப்பனவானது பணமாக செலுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பமானது தபாலில் அனுப்பப்படுமாயின் உரிய பணத்தினை இலங்கை வங்கியின் (புறக்கோட்டைக் கிளையில் ) பதிவாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் 7041650 உடைய கணக்கிற்கு வரவு வைக்கக்கூடியதாக எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் முகவரியுடன் கூடிய கடித உறையினை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டியதுடன். பதிவு/ சாதாரண தபாலிற்கிணங்க முத்திரையானது கடித உறையில் ஒட்டி அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

Fees should be paid only in cash. If application is send by post, should attach bank receipt which deposit fees to Account No. 7041650 of Registrar General's Account (In pettah Branch) through any branch of Bank of Ceylon. All application should be accompanied by a Self- Addressed envelope and required duty to registered/ normal post should be annexed to the cover.