

**රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ විධායක නිලධර ගණයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට සීමිත ධාරාව  
යටතේ බඳවා ගන්නා ලද සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු  
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024**

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය	
------------------------------------	--

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. සිංහල -1 / දෙමළ - 2/ ඉංග්‍රීසි - 3)

1.0

1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම :.....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

උදා :- GUNAWARDHANA , M.G.B.S.K.

1.2 මූලකුරු සමග නම :.....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :.....  
.....  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.4 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :.....  
.....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :  
.....

2.2 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ/ ආයතනයේ නම හා ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :  
.....

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :  
.....

3.0 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :

ස්ත්‍රී - 1   
පුරුෂ - 2

( අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4.0 උපන් දිනය : වර්ෂය  මාසය  දිනය

5.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

6.0 දුරකථන අංකය :

ජංගම

කාර්යාලය

7.0 විද්‍යුත් ලිපිනය : .....

8.0 රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය:

.....

9.0 ඉදිරිපත් වන විෂයය/ විෂයයන් (ඉදිරියෙන් √ සලකුණ යොදන්න.)

I	ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ විනය කාර්ය පරිපාටියේ XLVII සහ XLVIII යන පරිච්ඡේද	
II	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පරිපාටි සංග්‍රහය යටතේ, <ul style="list-style-type: none"> <li>• වැඩ සැපයුම් හා සේවා</li> <li>• භාණ්ඩ/ වත්කම් ගණන් තැබීම ආරක්ෂාව හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ</li> <li>• ගබඩා කාර්ය පරිපාටිය</li> </ul>	

10.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් පනවනු ලබන සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත්වන බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

සටහන - ඡායාපිටි නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයෙකු/ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයෙකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

**අත්සන සහතික කිරීම**

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක වන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... වැනි දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

.....

සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය :  
නම :  
පදවි නාමය :  
ලිපිනය :

**ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .....මයා/මිය/මෙනවිය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තනතුරක සේවය කරන බවද, ඉහත දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි වන බවද මෙයින් සහතික කරමි.

.....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :  
පදවි නාමය :  
ලිපිනය :  
දිනය :  
(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)