

விவாகம், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் அலுவலகமொன்றினை பரிசோதனை செய்யும் பரிசோதனை அறிக்கை

- குறிப்பு - (1) பரிசோதனை செய்யும் உத்தியோகத்தருக்கு அறிக்கைகளை முழுமையாக பரிசோதனை செய்வதற்கான நேரம் போதாத பட்சத்தில் (16 மற்றும் 24 ஆவது விடயங்கள்) பூரணப்படுத்தப்படாத தாள்களில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதா என பார்த்துக் கொள்வதற்காக அவரின் பரிசோதனை ஆவணங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். (17 மற்றும் 18 ஆவது விடயங்கள்) மேலும் அறிவித்தல் உரிய முறையில் எழுதி பதியப்பட்டுள்ளதா என்பதை கண்டறிந்துக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (2) பதிவாளர்களின் அலுவலகங்களை பரிசோதனை செய்யும் போது மாவட்ட செயலாளர்களினால் தேடிக்கொள்ளப்படுகின்ற பாரதூர குற்றங்களை பதிவாளர் நாயகத்திற்கு அறிக்கையிடும்படி அவர்களால் கோரிக்கை செய்யப்பட்டுள்ளது.
- (3) வாக்குமூலங்களுக்கான பதில்கள் நீண்டதாக இருப்பின் , மாதிப்படிவத்தின் இறுதியில் உள்ள வெற்றுப்பக்கத்தில் அவ்விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.
- (4) திணைக்களப் பரிசோதனை உத்தியோகத்தர் அவரின் அறிக்கைகளை மாவட்டத்தின் , மாவட்ட செயலாளருக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பரிசோதனையை மேற்கொண்ட உத்தியோகத்தரின் பெயர்	:-
பதவி	:-
பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதி மற்றும் நேரம்	:-
இறுதி பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதி	:-

அடிப்படை தகவல்கள்

- 1) a. மாவட்டம் :-
- b. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-
- b. பதிவாளர் பிரிவு :-
- i. பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் :-
- ii. விவாகம் :-
- 2) a. பிரிவு பதிவாளரின் பெயர் :-
- b. கடந்த பிறந்த திகதியின் போது வயது :-
- c. நியமனக் கட்டளையொன்று கிடைக்கப்பெற்றிருந்ததா? :-
- d. சேவைக்காலம் :-
- e. ஓய்வு பெறும் திகதி :-

அலுவலகம்

- 3) a. அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம் :-
- b. மேலதிக அலுவலகமொன்று இருப்பின் அவ்வலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம் :-
- c. மும்மொழியிலும் பதிவாளரின் பெயர், அலுவலகத்தின் பெயர் மற்றும் வருகைதரும் நேரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவித்தல் பலகையொன்று உள்ளதா? :-

- d. i. அலுவலகத்தின் இடவசதி போதுமானதா? :-
 ii. சேவைபெறுபவர்களுக்கு போதிய வசதி உள்ளதா? :-
- e. அறிவித்தல் பலகையொன்று உள்ளதா? :-
- f. i. பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் உத்தியோகத்தர் அலுவலகத்தில் தங்கியிருந்தாரா? :-
 ii. அவ்வாறு இல்லையெனில் அவரின் அறிக்கைகளை பெற்றுக்கொள்ள முடிந்ததா? :-
- g. பிரிவிற்கான வரைபடமொன்று அல்லது கிராம உத்தியோகத்தர் பதிவேடொன்று தயாரிக்கப்பட்டு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? :-
- h. பொதுமக்களை தெளிவுபடுத்தும் கையேடுகள்/ மாதிரிப்படிவங்கள் அலுவலகத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? :-
- 4) விவாகப் பதிவுக் கட்டணத்தை காட்டும் அறிவித்தலொன்று காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? :-
- 5) கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடிதக்கோவைகள் பேணப்படுகின்றதா?
 a. கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்கள் தொடர்பான பதிவேடு :-
 b. அனுப்பப்படுகின்ற கடிதங்களின் அலுவலக பிரதிகள் :-
 c. கிடைக்கப்பெற்றுள்ள சுற்றறிக்கைகள் :-
- 6) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் பிரதிகள் உள்ளனவா?
 a. தேவையான கட்டளைச் சட்டங்கள் :-
 b. திணைக்களக் கட்டளைகள் :-
- 7) பதிவாளர் தனது கையெழுத்தில் சம்பவங்களை பதிவு செய்துள்ளாரா?
 அவ்வாறு இல்லாமல் வேறொருவருக்கு அவரின் குறிப்புகளை எழுதுவதற்கான விஷேட அதிகாரத்தை எழுத்தாவணம் மூலம் வழங்கியுள்ளாரா?
- 8) a. பதிவு திகதிகள் ஒழுங்குமுறைக்கு சரியானதா?
 b. வெற்று காணிப் புத்தக பிரதிகளில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதா?
- 9) ஆவணங்களில் தவறுகளை சரி செய்தல் உரிய முறையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா?

10) ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு உறுதிசெய்யப்பட்டுள்ளதா?

11) பிரதேச செயலகத்தில் இருந்து காகிதாதிகளை இறுதியாக எத்தனையாம் திகதி பெற்றுக்கொண்டுள்ளார்?

போதியளவு ஆவணங்கள் காணப்படுகின்றதா?

விவாகங்கள் பதிவுச் செய்தல்

12) கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்கள் காணப்பட்டதா? கண்டறியப்பட்ட முரண்பாடுகள் இருப்பின் குறிப்பிடவும்.

i) சாதாரண விவாகம்

- a. விவாக விளம்பரங்கள் (ஆ 100) :-
- b. விளம்பங்களை பரிமாறிக் கொண்டதன் பிரதிகள் (ஆ100) :-
- c. பதிவாளரின் சான்றிதழ் (ஆ103) :-
- d. விவாக விளம்பரப் (அறிவித்தல்) பதிவேடு (ஆ101) :-
- e. விவாகப் பதிவேடு (ஆ115) :-

ii) கண்டிய விவாகம்

- a. விவாக விளம்பரங்கள் (இ3) :-
- b. விளம்பங்களை பரிமாறிக் கொண்டதன் பிரதிகள் (இ3) :-
- c. விவாக விளம்பரப் (அறிவித்தல்) பதிவேடு (இ4) :-
- d. பதிவாளரின் சான்றிதழ் (இ6) :-
- e. விவாகப் பதிவேடு (இ8) :-

13) பதிவு செய்தலின் இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் முதலாவது பிரதிகளை முழுமையாக எழுதி திகதி குறிப்பிடப்பட்டு கட்சிதாரர்களின்/ சாட்சியாளர்களின் மற்றும் பதிவாளரின் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளதா?

14) a. அறிவித்தல் புத்தகத்திற்கு உள்ளடக்கப்படாத அறிவித்தல்கள் உள்ளனவா? :-

b. விவாக அறிவித்தல்கள் அறிவித்தல் பலகையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா? :-

15) கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள ஆவணங்கள் தனித்தனியே கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா?

a. சாதாரண / கண்டிய விவாக அறிவித்தல்கள் மற்றும் பரிமாற்றப்பட்ட பிரதிகள் :-

b. சாதாரண / கண்டிய விவாக சான்றிதழ்கள் :-

- 16) வீட்டு உரிமங்கள் மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டுக்கள் உரிய முறையில் கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா?
- 17) சிறப்பு உரிமத்தின் கீழ் நிகழ்த்தப்படும் விவாகங்களுக்காக சிறப்பு உரிமக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுக்கள் உரிய விவாகத்திற்கு ஏற்றவாறு கோவைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?
- 18) விவாகங்களுக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்படும் கட்டணங்கள் தொடர்பான சாராம்சத்தின் மாதிரிப்படிவம் உள்ளதா?

பிறப்புகள், இறப்புகள் பதிவுச் செய்தல்

- 19) கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை வைத்துள்ளனரா?
- a. கிராம உத்தியோகத்தரால் பெற்றுத்தரப்படும் பிறப்பு தகவல் அறிக்கைகள் (பதிவு) பதிவேடு உரிய முறையில் பேணப்பட்டுள்ளதா? (B59)
- b. கிராம உத்தியோகத்தரால் பெற்றுத்தரப்படும் இறப்பு அறிக்கைகள் (பதிவு) பதிவேடு (B60)
- c. பிறப்பு பதிவேடு (B1)/ இறப்பு பதிவேடு (B2)
- d. அறிக்கைகளின் (பதிவுகளின்) எண்கள் தொடர் ஒழுங்கில் எழுதப்பட்டுள்ளனவா? சட்டபூர்வ காலத்திற்குள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா?
- e. ஏதேனும் அறிக்கை பதியப்படாமல் உள்ளதா?
- f. 42 நாட்கள் பழமையான பிறப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் 14 நாட்கள் பழமையான இறப்பு அறிக்கைகள் பதியப்படாமல் உள்ளனவா?
- g. அனைத்து பிறப்பு மற்றும் இறப்பு குறிப்புகளும் கிராம உத்தியோகத்தரின் அறிக்கையினால் (B23/ B24) அல்லது வைத்தியசாலை அறிக்கையினால் (B144/ B33) உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?
- h. வாக்குமூலங்களின் மூலம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற காலம் பிந்திய பிறப்புகள்/ இறப்புகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளனவா?
- அவ்வாறில்லையெனில் அதற்கான காரணம்.
- 20) பரிசோதனை செய்யப்பட்ட பதிவு செய்தல்கள், இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் மூலப்பிரதிகள் முழுமையாக எழுதப்பட்டு திகதி குறிப்பிடப்பட்டு தகவல்கள் வழங்குபவர்கள் மற்றும் பதிவாளரின் கையொப்பம் இடப்பட்டுள்ளதா?

நானாவித

- 21) பிரதிகளை விண்ணப்பிக்கும் பதிவேடு உரிய முறையில் பேணப்பட்டுள்ளதா?
- 22) பிரதிகளுக்கான விண்ணப்படிவங்கள் உரிய முறையில் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு ஒழுங்காக உள்ளதா?
- 23) பதிவாளரின் செயற்திறன் மற்றும் மனநிலை மற்றும் உடல்நிலை சேவை செய்வதற்கான தகுதியான மட்டத்தில் உள்ளதா?
- 24) மாற்றுநபர் (பதிலால்) நியமிக்கப்பட்டுள்ளாரா? இல்லையெனில் அதற்கான காரணம்.
 - a. நியமித்திருப்பின் மாற்றுநபரின் (பதிலால்) பெயர்:-
 - b. நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி :-
- 25) பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் உள்ளனவா?
- 26) வேறு விடயங்கள் (இருப்பின்) :-
-
-
-
-

திகதி

பரிசோதனை உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை