



කැ. පෙ. අංකය }  
 த. பெ. இல. } 565  
 P. O. Box No. }

234/A3,  
 වෙත්සිල් කොබ්බාදුව මාවත,  
 බත්තරමුල්ල.

234/A3,  
 தென்சில் கொப்புகடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை.

234/A3,  
 Denzil Kobbakaduwa Mawatha,  
 Battaramulla.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව  
 பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்  
**REGISTRAR-GENERAL'S DEPARTMENT**

ප්‍රධාන කාර්යාලය  
 தலைமை அலுவலகம்  
**HEAD OFFICE**

වෙබ් අඩවිය }  
 இணையத்தளம் } www.rgd.gov.lk  
 Web site }

2019.12.12

දිනය / திகதி / Date: .....

දුරකථන අංක }  
 தொலைபேசி இல. } 2889488  
 Telephone Nos. } 2889489

ෆැක්ස් අංකය }  
 தொலைநகல் } 2889491  
 Fax No. }

ඊ-මේල් }  
 மின்னஞ்சல் } rgd@sltnet.lk  
 E-mail } rg@rgd.gov.lk

දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 15/2019

සියලුම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් හා හිමිකම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් වෙත,

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කඩිනම් එක්දින සේවාව සඳහා දීමනා ගෙවීම

2019.03.25 දිනැති දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 08/2019 මගින් ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයන්ද, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයන්ද, ඇටෝරිති බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයන් හා ඊට අදාළ සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම, කඩිනම් එක්දින සේවාව යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය ඔබ වෙත පවරන ලදී.

02. ඒ අනුව, ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයක් තුළ ඉටුකරනු ලබන කඩිනම් එක්දින සේවා කාර්යයන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි දීමනා ගෙවීමට ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක EST-7/ALLOW/04/0108 හා 2019.12.02 දිනැති ලිපිය මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇත.

2.1 වර්ගීකරණය A - ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල සඳහා වසරකට ලේඛන 20,000ට වැඩි කාර්යාල (දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක 08/2019ට අනුව)

| තනතුරු   | තනතුරට හිමි දීමනා ප්‍රතිශතය |
|--|-----------------------------|
| ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්   | 3%                          |
| ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් + අතිරේක ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්                                   | 30%                         |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය/ ලේඛන සහකාර සේවය/සංවර්ධන නිලධාරී (සාප්ප කාර්ය මණ්ඩලය) | 35%                         |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය/ ලේඛන සහකාර සේවය/සංවර්ධන නිලධාරී (සහයක කාර්ය මණ්ඩලය)  | 10%                         |
| කාර්යාල කාර්ය සහායක  | 18%                         |
| කලාප භාර සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් සඳහා   | 1%                          |
| පොත් බැඳුම්කරුවන්  | 1%                          |
|  | 98%                         |

Handwritten signature

2.2 වර්ගීකරණය B -ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල සඳහා වසරකට ලේඛන 20,000ට අඩු කාර්යාල (දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ අංක 08/2019ට අනුව)

| තනතුරු  | තනතුරට හිමි දීමනා ප්‍රතිශතය |
|---|-----------------------------|
| ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්  | 3%                          |
| ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් + අතිරේක ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් / ප්‍රධාන අංශ ප්‍රධානී (අදාළ නම් පමණි) | 32%                         |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය / ලේඛන සහකාර සේවය/සංවර්ධන නිලධාරී (සෘජු කාර්ය මණ්ඩලය)      | 35%                         |
| කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය / ලේඛන සහකාර සේවය/සංවර්ධන නිලධාරී (සහයක කාර්ය මණ්ඩලය)      | 8%                          |
| කාර්යාල-කාර්ය-සහයක  | 18%                         |
| කලාප භාර සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් සඳහා  | 1%                          |
| පොත් බැඳුම්කරුවන්   | 1%                          |
|   | 98%                         |

03.ඉහත දීමනා ලබාදීමේදී පහත සඳහන් කොන්දේසි අනුව කටයුතු කිරීමට ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් පොද්ගලිකව වගබලා යුතුය.

- I. ඉහත දීමනා ලබන නිලධාරීන්ට නිවාඩු දින වැටුප්/අතිකාල දීමනා ලබා නොදිය යුතුය.
- II. මෙම නිලධාරීන් ලබන සියලු දීමනාවල එකතුව මූලික වැටුපෙන් 60%ක් නොඉක්මවිය යුතුය.

III. එක්දින සේවාව යටතේ සිදු කරනු ලබන කාර්යයන් දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ 08/2019හි සඳහන් කාලය තුළ ඉටු කළ යුතුය.

(අ) ලේඛන ලියාපදිංචිය/ හිමිකම් පසු ගනුදෙනු ලියාපදිංචිය - ලේඛනය භාරගත් වේලාවේ සිට පැය 24ක කාලයක් (රජයේ නිවාඩු දින හැර) ගතවීමට පෙර ලබාදිය හැකි අවම කාල සීමාව තුළදී ලියාපදිංචි කර නැවත භාර දිය යුතුය.

උදා:- කඩිනම් එක්දින සේවාවට යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අද දින පෙ.ව.9.00ට භාර ගනු ලබන ලේඛනයක්, කාර්යය නිමකර එළඹෙන දින පෙ.ව. 9.00ට පෙර සේවලාභියාට ලබා දිය යුතු අතර, එළඹෙන දිනය රජයේ නිවාඩු දිනයක් නම්, ආසන්නතම වැඩ කරන දිනයේ පෙ.ව.9.00ට පෙර අදාල ලේඛනය ලබා දිය යුතුය.

(ආ) සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම - අයදුම්පත්‍රය භාරගත් දිනම ලබාදිය හැකි අවම කාල සීමාව තුළදී නිකුත් කළ යුතුය.

IV. එක්දින සේවය යටතට අයත් නොවන සාමාන්‍ය සේවාව යටතේ සිදු කරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ගතවන කාලය පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ අංක 08/2019හි ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ අංක 01 හා 02හි සඳහන් කාලසීමාවන්ට අනුකූල වන සේ එම කාර්යයන් උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයෙන් ඉටු කළ යුතුය.

*Me*

- V. මාසිකව ලියාපදිංචියට ලැබෙන ලේඛන ප්‍රමාණය අනුව මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවෙන් සැලකිය යුතු නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් යොදවා වැඩ හිඟයකින් ඉතාරව කටයුතු කළ යුතුය.
- VI. මෙම කාර්යය ඉටුකිරීමේදී භාවිතා කරන ආඥා පනත්, පනත්, වක්‍රලේඛ හා දෙපාර්තමේන්තු අත්පොත් ආදී උපදෙස්වලට අනුකූලව ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතුව අප්‍රමාදීව මහජන සේවාව ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- VII. ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයක ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා දීමනා ගෙවීම, “රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කඩිනම් එක්දින සේවාව සඳහා දීමනා ගෙවීම” නැමැති මෙම වක්‍රලේඛය මගින් අනුමත කර නොමැති බැවින්, ඊට අදාළ ගෙවීම් සඳහා අදාළ නොකරගත යුතුය.
- VIII. ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කර්තව්‍ය නිලධාරීන් විසින් දිනකට ඉඩම් ඒකක 22ක් ලියාපදිංචි කළ පසු මෙම කඩිනම් සේවා දීමනාවට හිමිකම ලැබිය යුතුය.
- IX. හිමිකම් පසුගණුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීමේදී දැනට නියමිත කර්තව්‍ය ප්‍රමාණය (RG/FRG/02/284 හා 2014.10.31 දිනැති වක්‍රලේඛනය) ඉටුකිරීමෙන් පසුව මෙම දීමනා ලබාගැනීමට හිමිකම ඇත.
- X. ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ සාමාන්‍ය සේවා සඳහා දෛනික රාජකාරිවලට අමතරව ඉටු කරනු ලබන රාජකාරි සඳහා 2013.09.09 වන දින නිකුත් කරන ලද අංක RG/AB/17/03/01/2011 දරණ වක්‍රලේඛය උපයෝගී කරගත යුතුය.
- XI. අංක 02 සිට අංක 03(X) දක්වා සඳහන් කර ඇති කොන්දේසි නිවැරදි ලෙස අනුගමනය කරමින් වවුචර්පත් සකස් කර එවීමට කටයුතු කරන ලද නිලධාරීන් සඳහා පමණක් දීමනා ගෙවීමට හිමිකමක් ඇති බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

04. ගෙවීම් ක්‍රමය ක්‍රියාවේ යෙදවීම.

4.1. සෘජු කාර්යය මණ්ඩලය හඳුන්වාදීම.

(අ) සෘජු කාර්ය මණ්ඩලය

- 1. දිනපොත/මුදල් භාර ගැනීම/සහතික පිටපත් අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීම හා නිකුත් කිරීම යන කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන්
- 2. පුර්වතාවය පරීක්ෂා කිරීමේ නිලධාරීන්/ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධාරීන්
- 3. සහතික පිටපත් අයදුම්පත්‍ර සමඟ සැසඳීම, පරීක්ෂා කිරීම හා මුද්‍රාව සම්පූර්ණ කිරීමේ යන කාර්යයන් ඉටු කරන නිලධාරීන්
- 4. හිමිකම් අංශයේ කඩිනම් එක්දින සේවාවන්ට අදාළව සැලකිය යුතු කර්තව්‍ය ප්‍රමාණයක් පවතින්නේ නම් පමණක් එකී කාර්ය මණ්ඩලය සෘජු කාර්ය මණ්ඩලයක් සේ සැලකිය හැකිය.

4.2. සහයක කාර්යය මණ්ඩලය හඳුන්වාදීම.

(අ) සහයක කාර්ය මණ්ඩලය

- ඉහත කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත් නොවන කඩිනම් සේවාවේ කාර්යයන් සඳහා සහය දක්වන අනෙකුත් සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සහයක කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස සැලකේ.

05. ගෙවීම් ගණනය කිරීම සඳහා උපදෙස්

5.1 උක්ත අංක 02 යටතේ සඳහන් කර ඇති වර්ගීකරණයන්ට අදාළ දීමනා ප්‍රතිශතයන් ගණනය කිරීමේදී පහතින් දක්වා ඇති නිදසුනට අනුව කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා සමානුපාතිකව ගෙවීම් සිදු කිරීමට වගබලාගත යුතුය.

|  |   |
|--|---|
| උදා:- ජුනි මස එක්දින සේවා ආදායම                              | = රු.100,000.00 යැයි උපකල්පනය කල විට,         |
| ජුනි මස සඳහා දීමනා ගෙවීමට එම කාර්යාලයට වෙන්වන මුදල           | = රු.100,000.00 × 26/100 × 98/100 = 25,480.00 |
| එම කාර්යාලයේ සාප්පු කාර්ය මණ්ඩල නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 12 නම්, |   |
| නිලධාරීන් 12 දෙනා සඳහා වෙන්වන දීමනා මුදල                     | = 25,480.00 × 35/98 = රු.9100.00              |
| එක් නිලධාරියෙකු සඳහා වෙන්වන දීමනා මුදල                       | = රු.9100/12 = <u>රු.758.33</u>               |

06. ගෙවීම් වවුචරය සකස් කිරීම

6.1 මෙම දීමනා ගෙවීම් 2019.03.16 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර, ගෙවීම් වවුචරය [පොදු 36 (අ)] සකස් කිරීමේදී මේ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 01 සහ ඇමුණුම් අංක 02 භාවිතා කළ යුතුය.

6.2 ඉදිරියේදී වවුචරපත් එවීමේදී ප්‍රගති වාර්තාව ද සමඟ ඇමුණුම් අංක 01 සහ ඇමුණුම් අංක 02 සම්පූර්ණ කර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සැලසුම් හා මෙහෙයුම් අංශය මගින් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතු අතර වවුචරපතෙහි සඳහන් කරන්නා වූ වටිනාකම හා උක්ත 03හි සඳහන් නියමයන්ට අනුව එක්දින සේවා කර්තව්‍යයන් නිසි පරිදි අවසන් කර ඇති බව ඔබ විසින් සහතික කළ යුතුය.

*Al*

ආචාර්ය එන්.සී.විතානගේ  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

පිටපත්

1. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු.දැනගැනීම සඳහා
2. ලේකම්, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව - කරු.දැනගැනීම සඳහා
3. ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය - කරු.දැනගැනීම සඳහා
4. විගණකාධිපති, ජාතික විගණන කාර්යාලය - කරු.දැනගැනීම සඳහා
5. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන් - කරු.දැනගැනීම සඳහා

6. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

-කරු.දැනගැනීම සඳහා  
හා අවශ්‍ය කටයුතු  
සඳහා

7. සියලුම කලාප භාර සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරුන් 1

-කරු.දැනගැනීම සඳහා